

GUIDA PRATICA ALL'USO DI SIMOG

Versione 1.0. del 17 novembre 2020

Ufficio Osservatorio Studi e Analisi banche dati

Sommario

1.	Acronimi	2
2.	Glossario	3
3.	Normativa di riferimento	5
4.	Cos'è SIMOG	8
5.	Il codice CIG: tipologie e finalità	9
6.	Creazione della gara	11
6.1.	Settori Speciali	16
6.2.	Servizi di cui all'allegato IX del Codice	16
6.3.	Funzioni di delega tra Stazioni Appaltanti	20
7.	Creazione del lotto e acquisizione del CIG	21
8.	Perfezionamento	24
9.	Dati comuni	26
10.	Aggiudicazione	28
11.	Pubblicazione dell'esito di gara	35
12.	Fase di esecuzione del contratto	36
13.	Inizio esecuzione del contratto	37
14.	Stipula accordo quadro/convenzione	39
15.	Esecuzione ed avanzamento del contratto	40
16.	Conclusione del contratto	42
17.	Collaudo	44
18.	Schede eventi	47
18.1.	Accordi bonari	47
18.2.	Sospensione	47
18.3.	Modifica contrattuale	48
18.4.	Subappalto	50
18.5.	Istanza di recesso	50
19.	Verifica delle schede comunicate	52
20.	Modifiche delle schede comunicate	53
21.	Flusso e tempistica delle schede attese per tipologia di appalto.	55
22.	Casi particolari e problematiche frequenti nell'uso di SIMOG	57

1. Acronimi

ACRONIMO	DESCRIZIONE
AGCOM	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni
ANAC	Autorità Nazionale Anticorruzione
AVCP	Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC)
AVCpass	Authority Virtual Company Passport
BDAP	Banca Dati Amministrazioni Pubbliche
BDNCP	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici
BDOE	Banca Dati Operatori Economici
CIG	Codice Identificativo Gara
CPV	Common Procurement Vocabulary
CUI	Codice Unico d'Intervento
CUP	Codice Unico Progetto
DLGS	Decreto Legislativo
DPCM	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
DPR	Decreto del Presidente della Repubblica
FAQ	Frequently Asked Questions
NUTS	Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques
OE, OO.EE.	Operatore Economico, Operatori Economici
OPENCUP	Codice Unico Progetto in formato aperto
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
SA, SS.AA.	Stazione Appaltante, Stazioni Appaltanti
SAL	Stato Avanzamento Lavori
SIMOG	Sistema Informativo Monitoraggio Gare
Smart-CIG	Codice Identificativo Gara con procedura semplificata

2. Glossario

AVCpass: L'Authority virtual company passport (AVCpass) è il sistema informatico per la verifica on line del possesso dei requisiti di partecipazione delle imprese alle gare d'appalto; è rivolto agli operatori economici (OO.EE.) e alle stazioni appaltanti (SS.AA.). La componente del sistema AVCpass dedicata all'operatore economico offre la possibilità di creare un proprio repository dove collezionare i documenti utili da presentare in sede di partecipazione alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di contratti pubblici.

BDAP: La Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) è una banca dati che contiene specifiche informazioni fornite dalle singole amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare agli enti preposti un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica. L'accesso all'area riservata del Portale BDAP, allo stato attuale ed in conformità al dettato normativo della legge 196/2009, è fruibile esclusivamente agli utenti delle Amministrazioni Pubbliche (previa registrazione).

BDNCP: La Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) è un banca dati istituita presso l'ex Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora Autorità Nazionale Anticorruzione) che mira a favorire la riduzione degli oneri amministrativi derivanti dagli obblighi informativi ed assicurare l'efficacia, la trasparenza e il controllo in tempo reale dell'azione amministrativa per l'allocazione della spesa pubblica in lavori, servizi e forniture anche al fine del rispetto della legalità e del corretto agire della pubblica amministrazione, nonché prevenire fenomeni di corruzione.

BDOE: La Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici (BDOE) è un sistema informativo attraverso il quale sono condivisi e resi disponibili dati e documenti relativi ai requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario necessari per la partecipazione degli operatori economici alle procedure disciplinate dal codice dei contratti, raccolti anche in cooperazione applicativa attraverso l'integrazione delle informazioni provenienti da vari sistemi informativi. Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è responsabile per quanto attiene la progettazione, gestione e sviluppo della BDOE.

CIG: Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il codice univoco che identifica il lotto di una gara. Il CIG è fondamentale per garantire le disposizioni contenute all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", nonché per le finalità prescritte all'art. 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

CPV: Il Common Procurement Vocabulary (CPV) è un sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici volto a unificare i riferimenti utilizzati dalle amministrazioni e dagli enti appaltanti per la descrizione dell'oggetto degli appalti. Il CPV comprende un vocabolario principale per la descrizione dell'oggetto degli appalti e un vocabolario supplementare per aggiungere informazioni qualitative all'oggetto.

CUI: Il Codice Unico d'Intervento (CUI) è un codice utilizzato per identificare univocamente gli interventi inseriti nei programmi degli acquisti e nella programmazione dei lavori pubblici.

CUP: Il Codice Unico di Progetto (CUP) è un codice che identifica univocamente un progetto d'investimento pubblico e lo accompagna, sin dalla sua nascita - ovvero dall'assegnazione delle risorse - in tutte le fasi del suo ciclo di vita. Inoltre il CUP è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP).

FAQ: le Frequently Asked Questions (FAQ) sono letteralmente domande poste frequentemente, cioè una serie di risposte stilate direttamente dall'autore alle domande che gli vengono poste, o che ritiene gli verrebbero poste, più frequentemente dagli utilizzatori di un certo servizio.

NUTS: La nomenclatura delle unità territoriali statistiche (NUTS dal francese *Nomenclature des unités territoriales statistiques*) identifica la ripartizione del territorio dell'Unione europea a fini statistici. Ideata dall'Eurostat nel 1988 tenendo come riferimento di base l'unità amministrativa locale, da allora è la principale regola per la redistribuzione territoriale dei fondi strutturali della UE, fornendo uno schema unico di ripartizione geografica, a prescindere dalle dimensioni amministrative degli enti degli Stati e basandosi sull'entità della popolazione residente in ciascuna area.

OE: L'Operatore Economico è una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti (compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese), o un ente senza personalità giuridica, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.

RUP: Il Responsabile del Procedimento (RUP) è colui che supervisiona e gestisce, controllandone l'effettiva e regolare esecuzione, tutte le fasi dell'appalto dalla progettazione alla realizzazione effettiva sino alla rendicontazione delle attività svolte dall'impresa aggiudicatrice. L'obbligo di nominare il RUP ed i suoi compiti sono sanciti dall'art. 31 del nuovo Codice dei Contratti (D.lgs. n.50/2016). Il RUP viene scelto tra i dipendenti di ruolo della stazione appaltante sulla base dei specifici requisiti professionali richiesti dalla natura dell'appalto e viene nominato tramite atto dirigenziale.

SA: La Stazione Appaltante (SA) è un'amministrazione aggiudicatrice, un ente aggiudicatore o un soggetto aggiudicatore che affida a un operatore economico (OE) un contratto pubblico di appalto o di concessione avente per oggetto l'acquisizione di servizi o forniture oppure l'esecuzione di lavori o opere.

SAL: Lo stato avanzamento lavori (SAL) è il documento che attesta l'avvenuta esecuzione di una certa quantità di lavoro di qualsiasi tipo e di qualsiasi misura, al fine di poter calcolare l'importo che il committente del lavoro deve pagare all'azienda commissionata per lo svolgimento del compito. È un documento tipico nelle cosiddette gestioni per commessa e per progetto, nonché nella realizzazione di opere e lavori in ambito pubblico e/o edilizio/impiantistico.

SIMOG: Il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) è uno sistema informatico messo a disposizione dei Responsabili di Stazione Appaltante per la gestione delle Gare e dei relativi Lotti. Tale sistema tratta la maggior parte delle informazioni sul ciclo di vita del contratto pubblico che alimentano la Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici (BDNCP) e consente alle Stazioni Appaltanti (SS.AA.) di richiedere il codice identificativo gara (CIG) necessario agli Operatori Economici (OO.EE.) per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici

Smart-CIG: Lo smart-CIG è un CIG con procedura semplificata, realizzato unicamente per garantire la tracciabilità degli appalti di importo inferiore alla soglia di sottoposizione degli obblighi informativi e contributivi verso l'ANAC, per i quali cioè non è richiesto il CIG, nonché per le fattispecie che non rientrano in questi obblighi comunicativi e contributivi così come definiti dai vari Comunicati dell'Autorità. Esso è stato pensato, quindi, principalmente per individuare gli appalti che altrimenti sarebbero stati privi di identificazione specifica ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

3. Normativa di riferimento

Riferimento	Descrizione
<u>Legge dell'8 novembre 1991, n. 381</u>	Disciplina delle cooperative sociali. (G.U. n.283 del 3.12.1991)
<u>Decreto legislativo del 22 luglio 1999, n. 261</u>	Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio. (G.U. n.182 del 5.8.1999)
<u>Legge 23 dicembre 2005, n. 266</u>	Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006. (GU n. 302 del 29-12-2005 - Suppl. Ordinario n. 211)
<u>Legge 13 agosto 2010, n. 136</u>	Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (G.U. n. 196 del 23.8.2010)
<u>Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207</u>	Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».
<u>Legge 6 novembre 2012, n. 190</u>	Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (G.U. n. 265 del 13.11.2012)
<u>Delibera AGCOM 385/13/CONS</u>	Approvazione, con modifiche, delle condizioni generali di servizio per l'espletamento del Servizio universale postale (G.U. n. 165 del 16.7.2013)
<u>Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 dicembre 2015.</u>	Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi. (16A00583) (G.U. n.32 del 9.2.2016)

Riferimento	Descrizione
Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50	Codice dei contratti pubblici (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016)
Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016	Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70,71 e 98 del D.lgs. n. 50 del 2016. (G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017)
Decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117	Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106. (G.U. n.179 del 2.8.2017 – Suppl. Ordinario n. 43)
Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n. 49	Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione». (G.U. n. 111 del 15.5.2018)
Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2019, n. 8	Modalità operative per l'applicazione del calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia nei casi di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici."
Atti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione	
Comunicato del Presidente del 04 aprile 2008	Trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - settori ordinari, speciali e contratti esclusi
Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2010	Trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – settori Ordinari e Speciali – estensione della rilevazione ai contratti di importo inferiore o uguale ai 150.000 Euro, ai contratti "esclusi" di cui agli artt. 19, 20, 21,22, 23, 24 e 26 del D.lgs. n. 163/2006, di importo superiore ai 150.000 Euro, e agli accordi quadro e fattispecie consimili.

Riferimento	Descrizione
<u>Comunicato del Presidente del 22 ottobre 2013</u>	Trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - settori ordinari e speciali – allineamento a 40.000 € della soglia minima per le comunicazioni ex art.7 co.8 d.lgs. N. 163/2006
<u>Comunicato del Presidente dell'11 maggio 2016</u>	Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. n. 50 del 18.4.2016
<u>Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'11 gennaio 2017, n. 1</u>	Indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG
<u>Comunicato del Presidente del 21 novembre 2018</u>	Chiarimenti in merito alle modalità di acquisizione del CIG nelle procedure di co-progettazione dei servizi sociali di cui all'allegato IX del codice dei contratti pubblici.
<u>Comunicato del Presidente del 16 ottobre 2019</u>	Indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del CIG e di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per le fattispecie escluse dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici.
<u>Comunicato del Presidente del 18 dicembre 2019</u>	Indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del CIG, di trasmissione dei dati e di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per i regimi particolari di appalto di cui alla Parte II, Titolo VI, del codice dei contratti pubblici
<u>Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4</u>	Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici

4. Cos'è SIMOG

Il SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) è il sistema informatico, messo a disposizione dei Responsabili del Procedimento presso le stazioni appaltanti, per la gestione delle gare a partire dalla predisposizione degli atti di gara fino al collaudo delle prestazioni erogate dagli operatori economici aggiudicatari.

Attraverso tale sistema le Stazioni Appaltanti richiedono il codice identificativo gara (CIG), che identifica univocamente ogni lotto di una procedura di gara, e comunicano le informazioni, previste per legge, sul ciclo di vita dei contratti pubblici, che vanno ad alimentare la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP),

5. Il codice CIG: tipologie e finalità

Il codice CIG è nato come “codice identificativo della gara”, ma nel tempo si è trasformato per necessità in codice univoco che identifica il lotto di una gara.

Qualunque sia la sua modalità di realizzazione o la scelta del contraente effettuata, il CIG serve a classificare ogni procedura d'appalto e di concessione ai fini dell'assolvimento degli obblighi comunicativi e contributivi verso l'ANAC.

Il CIG è fondamentale per implementare le disposizioni contenute all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla *“Tracciabilità dei flussi finanziari”*, nonché per le finalità prescritte all'art. 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*.

Esistono due grandi famiglie di CIG:

- lo Smart-CIG;
- il CIG *“ordinario”* o semplicemente CIG.

Lo Smart-CIG è stato creato principalmente per registrare quei contratti che, altrimenti, sarebbero rimasti privi di identificazione specifica ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, vale a dire:

- contratti di importo inferiore alla soglia di sottoposizione degli obblighi informativi e contributivi verso l'ANAC
- fattispecie escluse dagli obblighi comunicativi e contributivi, così come definiti dai vari Comunicati dell'Autorità.

Gli Smart-CIG sono gestiti attraverso l'applicativo [Smart CIG](#), che non è oggetto del presente documento.

Il CIG *“ordinario”* deve essere acquisito per tutti gli appalti che sono sottoposti agli obblighi comunicativi e contributivi verso l'Autorità, ma anche per gli appalti non soggetti a tali obblighi che però intendono usufruire della possibilità di utilizzare il sistema **AIVCpass** per la verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori economici partecipanti alle procedure di gara.

Il CIG va acquisito nell'immediata prossimità della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito, affinché sia appositamente indicato in tali atti.

A seconda dei casi il CIG può assumere ulteriori caratteristiche che identificano particolari funzioni predefinite.

- CIG *“padre”*: è il CIG a corredo dell'accordo quadro o convenzione eseguito da una Centrale di Committenza o da un'altra Amministrazione incaricata per lo svolgimento della procedura d'appalto;
- CIG *“figlio”*: è la tipologia dei CIG a corredo dei singoli contratti discendenti da un accordo quadro o da una convenzione, per cui ogni CIG *“figlio”* definisce ogni singola adesione;
- CIG *“master”*: è una particolare funzione che il CIG assume qualora, in una gara a lotti, una parte dei lotti è aggiudicata allo stesso operatore economico e venga, per comodità, individuato uno solo dei CIG, dei lotti così aggiudicati, per comunicare la fase di esecuzione del contratto (che si presuppone unico ma riferito a tutti i CIG aggiudicati a quell'operatore economico).

Il CIG è l'anello di congiunzione normativamente individuato per lo scambio di dati tra numerosi Enti e Ministeri che detengono la titolarità di banche dati (ad es. OPENCUP, BDAP, BDOE, ecc.).

L'acquisizione del CIG consente alle stazioni appaltanti e agli enti aggiudicatori, attraverso il sistema [AVCpass](#), l'acquisizione dei documenti che comprovano il possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, per l'affidamento degli appalti pubblici; consente altresì agli operatori economici di inserire a sistema i documenti che devono produrre per la partecipazione alle procedure di gara. Le medesime opportunità non sono consentite attraverso l'acquisizione dello Smart-CIG.

6. Creazione della gara

L'accesso a SIMOG è consentito unicamente dopo essersi registrati nell'anagrafe ANAC in qualità di utenti dei servizi dell'Autorità, al fine di acquisire le relative credenziali per accedere al sistema.

Per le modalità di iscrizione nell'anagrafe ANAC è opportuno far riferimento alle indicazioni contenute nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#) del sito dell'Autorità.

Una volta entrati su SIMOG, l'utente si trova di fronte la schermata principale che presenta le opzioni come da figura seguente (Figura 1).

Figura 1

In caso di stazione appaltante autonoma, è obbligatorio:

- Indicare che si sta effettuando una gara per una delle categorie merceologiche non ricadenti tra quelle individuate dal DPCM 24 dicembre 2015 e s.m.i., che sono ad appannaggio dei soggetti aggregatori

o in alternativa

- selezionare la categoria merceologica, tra quelle individuate dal DPCM 24 dicembre 2015 e s.m.i., per la quale si sta operando: in tal caso occorre anche specificare, tra le opzioni disponibili, la motivazione per cui non si ricorre ad un'iniziativa promossa dai soggetti aggregatori.

Si rammenta che lo svolgimento delle gare per le categorie merceologiche individuate dal predetto DPCM rientrano nelle prerogative esclusive dei soggetti aggregatori. Tali gare possono essere eseguite da altre tipologie di stazioni appaltanti solo al verificarsi delle condizioni riportate nel predetto DPCM, a cui si rimanda per la completezza della trattazione.

Figura 2

Dati Gara

DATA 28/04/2020
CF UTENTE LMBRMN60S27L747D

Selezionare la Stazione appaltante di riferimento:

☐ AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - SEGRETARIO GENERALE

Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori	Selezionata
Farmaci	☐
Vaccini	☐
Stent	☐
Ausili per incontinenza (ospedalieri e territoriali)	☐
Protesi d'anca	☐
Medicazioni generali	☐
Defibrillatori	☐
Pace-maker	☐
Aghi e siringhe	☐
Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali	☐
Servizi di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	☐
Servizi di ristorazione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	☐
Servizi di lavanderia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	☐

Oggetto della gara

Numero totale Lotti

Nella schermata della gara che si visualizza (Figura 3), devono essere inserite delle informazioni che saranno di fondamentale importanza per l'orientamento delle schermate successive. In questa fase, la distrazione o la superficialità nella compilazione dei campi o nella selezione delle opzioni potrebbero pregiudicare il regolare inserimento dei dati nelle schede successive.

Figura 3

Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori	Selezionata
Servizi di smaltimento rifiuti sanitari	☐
Vigilanza armata	☐
Facility management immobili	☐
Pulizia immobili	☐
Guardiania	☐
Manutenzione immobili e impianti	☐
Guanti (chirurgici e non)	☐
Suture	☐
Ossigenoterapia	☐
Diabetologia territoriale	☐
Servizio di trasporto scolastico	☐
Manutenzione strade (servizi e forniture)	☐
Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015	☐

Oggetto della gara

Numero totale Lotti

Settore attività della SA

Modalità di indizione (settori speciali)

Modalità di indizione servizi di cui all'allegato IX

Modalità di realizzazione

Durata della convenzione o accordo quadro in giorni

Strumenti per lo svolgimento delle procedure

CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce

Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass

Estrema urgenza/Esecuzione di lavori di somma urgenza ☐

Motivo urgenza

La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?

Funzioni delegate

I campi obbligatori principali sono:

- l'oggetto della gara;
- il numero dei lotti di cui è composta la gara;
- il settore di attività (ordinario o speciale) a cui appartiene la specifica gara;
- la modalità di realizzazione della gara.

L'**oggetto della gara** è la descrizione indicativa della finalità per cui si sta effettuando la procedura. È inoltre di ausilio alla definizione della tipologia di appalto in cui ricomprendere la gara ovvero se la stessa è identificabile come lavoro, servizio o fornitura.

In caso di gara a lotti, l'oggetto della gara rappresenta la generalizzazione dell'intervento macroscopico nel cui contesto si inseriranno gli oggetti dei singoli lotti.

Il **numero dei lotti** consente di aggiungere lotti e quindi acquisire CIG specifici per ogni lotto. Il minimo dei lotti accettabile è "1", che corrisponde alla tradizionale gara d'appalto. In questo caso, l'oggetto della gara e l'oggetto del lotto è opportuno che siano coincidenti.

Il **settore di attività** è fondamentale per indentificare l'appartenenza dell'appalto al settore "**ordinario**" diversamente da quello "**speciale**" per le caratteristiche intrinseche di ciascuno di essi.

Per i **Settori Speciali** è opportuno fare alcune considerazioni specifiche, riportate nel par. [6.1](#)

La "**modalità di realizzazione**" (ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.) per gli appalti corrisponde all'indicazione della modalità a cui fa riferimento la gara che si sta creando.

Figura 4

The screenshot displays the SIMOG system interface for creating a tender. On the left, a list of categories is shown, including 'Manutenzione immobili e impianti', 'Guanti (chirurgici e non)', 'Suture', 'Ossigenoterapia', 'Diabetologia territoriale', 'Servizio di trasporto scolastico', 'Manutenzione strade (servizi e forniture)', and 'Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015'. The main area is titled 'Oggetto della gara' and contains several fields: 'Numero totale Lotti' (set to 1), 'Settore attività della SA' (set to 'Ordinario'), 'Modalità di indizione (settori speciali)', 'Modalità di indizione servizi di cui all'allegato IX', 'Modalità di realizzazione' (highlighted with a red circle and an open dropdown menu), 'Durata della convenzione o accordo quadro in giorni', 'Strumenti per lo svolgimento delle procedure', 'CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce', 'Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpas', 'Estrema urgenza/Esecuzione di lavori di somma urgenza', 'Motivo urgenza', 'La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?', 'Funzioni delegate', 'Codice fiscale soggetto per conto del quale agisce la S.A.', and 'Denominazione dell'Amministrazione per la quale agisce la S.A.'. The 'Modalità di realizzazione' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Contratto d'appalto', 'Concorsi di progettazione/Concorsi di idee', 'Contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo', 'Scelta del socio privato nella società mista', 'Contratto di disponibilità', 'Interventi di sussidiarietà orizzontale', 'Contratti di partenariato sociale (baratto amministrativo)', 'Co-progettazione di servizi sociali', 'Accordo quadro', 'Convenzione', 'Contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione con successivo confronto competitivo', 'Contratto di concessione di lavori', 'Contratto di concessione di servizi e/o forniture', 'Finanza di progetto', 'Affidamento a contraente generale', and 'Locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità'.

Le informazioni necessarie per la compilazione di questo campo si trovano nella determina a contrarre, negli atti di approvazione o comunque nell'atto di autorizzazione allo svolgimento della procedura di gara per lavori, servizi o forniture.

Si tratta di un campo di fondamentale importanza, in quanto il valore inserito condiziona lo sviluppo delle schede successive che il RUP sarà chiamato a compilare:

- in caso di "accordo quadro" o "convenzione", selezionando la voce corrispondente, il flusso comunicativo successivo sarà quello specifico per queste due fattispecie: schede di aggiudicazione ed eventuale stipula per il CIG padre, schede di aggiudicazione o adesione (in presenza o meno di successivo confronto competitivo) per i CIG figli;
- tramite questo campo sarà possibile, in fase di monitoraggio e controllo, distinguere quelle fattispecie che, allo stato attuale, non permettono la comunicazione delle schede di esecuzione del contratto e, in

taluni casi (ad es. concessione di servizi), nemmeno dell'aggiudicazione. L'adeguata selezione della voce eviterà ai RUP di essere segnalati quali soggetti responsabili della mancata comunicazione dei dati all'Osservatorio e passibili delle sanzioni pecuniarie previste dall'art. 213, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di selezione della voce "accordo quadro" o "convenzione", è necessario indicarne anche la **durata** in giorni.

Per le gare appartenenti ai **Settori Speciali** è necessario specificare anche la *"modalità di indizione"* (Figura 5) nello specifico campo, per indicare le modalità di annuncio/convocazione della gara propria dei **Settori Speciali**, così come disciplinati dagli artt. 122-132 del D.Lgs. 50/2016.

Figura 5

Per entrambi i settori ordinario e speciale, nel caso in cui la gara si riferisce ai servizi di cui all'allegato IX del Codice dei contratti (servizi sanitari, sociali, alberghieri, di ristorazione e altre fattispecie precisamente individuate attraverso l'elenco delle CPV), occorre indicare l'esatta modalità di indizione (Figura 6) nel campo *"modalità di indizione servizi di cui all'allegato IX"*.

Un approfondimento sui servizi di cui all'allegato IX del Codice è disponibile al par. [6.2](#)

Figura 6

Potrebbe verificarsi il caso di dover registrare una gara che si svolge con le modalità dell'accordo quadro (quindi con un CIG *padre* e uno o più CIG *figli*), ma che non è assimilabile ad un "*contratto d'appalto*" bensì ad un'altra tra le modalità selezionabili, quali "*concessione di servizi*", "*scelta del socio privato nella società mista*" etc. In questo caso, la voce "*accordo quadro*" va inserita nel campo "*strumento per lo svolgimento delle procedure*" (Figura 7) indicando in "*modalità di realizzazione*" la tipologia specifica di realizzazione.

Figura 7

The screenshot displays the SIMOG system interface for entering a tender. On the left, there is a list of categories with checkboxes, including 'Manutenzione immobili e impianti', 'Guanti (chirurgici e non)', 'Suture', 'Ossigenoterapia', 'Diabetologia territoriale', 'Servizio di trasporto scolastico', 'Manutenzione strade (servizi e forniture)', and 'Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015'. The main form area contains various fields for tender details. The 'Strumenti per lo svolgimento delle procedure' dropdown menu is open, showing a list of options. The 'Accordo quadro' option is highlighted with a red circle. Other options include 'Procedura svolta in modalità tradizionale o cartacea', 'Asta elettronica Art.58', 'Catalogo elettronico Art.57 - acquisto diretto', 'Catalogo elettronico Art.57 - richiesta di offerta', and 'Procedura svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione Art.58'. Below the dropdown, there is a 'Motivo urgenza' field with a 'SÌ' button.

In caso di contratto discendente da accordo quadro o convenzione, si deve indicare obbligatoriamente il CIG dell'accordo quadro o convenzione a cui si sta aderendo.

A seguire, si deve dichiarare obbligatoriamente se la gara è soggetta o meno alla procedura *AVCPass* di verifica dei requisiti in fase di gara, le cui modalità di utilizzo sono descritte nella [sezione dedicata del sito dell'Autorità](#).

Sarà permesso, ancora, di dichiarare se la gara in svolgimento rientri in una delle condizioni di "*urgenza*" o "*estrema urgenza*" previste dal Codice.

Altre informazioni di basilare importanza per lo sviluppo successivo del percorso comunicativo sono quelle riferite all'eventuale agire per altra Stazione Appaltante, secondo il concetto di delega: il dettaglio delle opzioni disponibili è riportato nel par. [0](#).

Terminata la compilazione di questi campi si otterrà il "*numero di gara*", che individua univocamente la gara inserita e collega tutti gli eventuali lotti evidenziandone, in generale, l'appartenenza alla stessa unica pubblicazione di gara.

L'inserimento dei dati in banca dati avviene in due fasi successive:

- salvataggio dei dati (pulsante **SALVA**), a valle del quale i dati sono memorizzati ma possono ancora essere modificati in autonomia dal RUP;
- conferma dei dati (pulsante **CONFERMA**), a valle della quale i dati sono acquisiti in banca dati, e un'eventuale modifica va richiesta attraverso l'invio di uno specifico modulo disponibile sul sito dell'Autorità al percorso *Servizi - Modulistica - [Richiesta modifica SIMOG](#)*.

In realtà, è ancora possibile modificare in autonomia la scheda gara nella parte che riguarda la sussistenza della motivazione di estrema urgenza o della somma urgenza.

6.1. Settori Speciali

Le Amministrazioni e gli Enti aggiudicatori ricadenti nel novero dei **Settori Speciali** sono quelli che hanno nel proprio statuto, quale attività principale, una o più delle attività descritte dagli articoli del Codice dal n. 115 al n. 121:

- gas ed energia termica
- elettricità
- acqua
- servizi di trasporto
- porti e aeroporti
- servizi postali
- estrazione di gas e prospezione o estrazione di carbone o di altri combustibili solidi

Non tutti i contratti sottoscritti da queste Amministrazioni o dagli Enti aggiudicatori sono, di conseguenza, etichettabili come contratti afferenti ai settori speciali: affinché lo siano c'è bisogno che l'oggetto del contratto sia attinente direttamente all'attività svolta rientrando negli articoli predetti.

In linea di massima si può escludere che un Ente pubblico territoriale possa essere annoverato nell'egida dei settori speciali.

Per le attività rientranti nei settori speciali, gli Enti aggiudicatori possono anche creare un proprio **sistema di qualificazione** degli operatori economici, in base al quale espletare le gare. Il sistema di qualificazione può essere creato dandone pubblico avviso secondo le prerogative definite dall'allegato XIV, parte II, lett. H, del D.Lgs. n. 50/2016, indicando le finalità del sistema di qualificazione e le modalità per conoscere le norme relative al suo funzionamento.

La creazione di un sistema di qualificazione permette all'Ente aggiudicatore di selezionare, tra gli operatori economici qualificati, i partecipanti a una procedura ristretta o negoziata.

Ai fini della comunicazione dei dati, la creazione di un sistema di qualificazione non richiede l'identificazione tramite un CIG, che pertanto dovrà essere acquisito soltanto in occasione dello svolgimento della specifica procedura ristretta o negoziata che verrà posta in essere.

Con [Comunicato del Presidente del 18 dicembre 2019](#), sono stati estesi anche ai settori speciali gli obblighi comunicativi della fase di esecuzione dei contratti: quindi, per gli appalti con data di pubblicazione o della lettera di invito a partire dal 1.1.2020 è obbligatorio comunicare tutte le schede di raccolta dati anche per le fasi successive all'aggiudicazione, compresi gli eventuali eventi, fino al documento equivalente a quello di collaudo/regolare esecuzione per i settori ordinari.

6.2. Servizi di cui all'allegato IX del Codice

I servizi elencati nell'allegato IX, la cui soglia comunitaria, a differenza degli altri servizi, è fissata a 750.000 euro, per i settori ordinari e 1.000.000 di euro per i settori speciali, riguardano principalmente le seguenti fattispecie:

- **Servizi sociali**, che includono servizi, rivolti a tutte le amministrazioni, di tipo assistenziale, educativo, di supporto al lavoro, ricreativi e di socializzazione, di accompagnamento all'integrazione sociale per comunità emarginate, di accoglienza e accompagnamento alla residenzialità, ma anche di teleassistenza, telecontrollo e telesoccorso, o di gestione delle strutture dedicate all'assistenza e al ricovero degli animali;
- **Servizi di organizzazione eventi**, che includono i servizi per l'organizzazione di mostre, fiere, congressi, seminari, festival; artistici (produzioni teatrali, cori, bande, orchestre); i servizi prestati da autori, compositori, scultori, attori; i servizi di animazione per bambini;
- **Servizi postali**, che includono i Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali così come definiti e disciplinati dal D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 e s.m.i. e della delibera AGCOM 385/13/CONS.
- **Servizi di ricerca, selezione e somministrazione di personale**, che nello specifico include:
 - **la ricerca e selezione del personale** che si concretizzano nella ricerca per fornire all'amministrazione una rosa di candidature idonee a proseguire internamente l'iter di selezione di specifiche risorse di personale, tramite una prima selezione attraverso la somministrazione di test attitudinali, la valutazione delle caratteristiche personali caratterizzanti i profili ricercati, l'analisi dei candidati in termini di rispondenza alla missione e ai valori aziendali;
 - **la gestione delle procedure concorsuali**, comprende le attività connesse alle procedure pubbliche di selezione del personale effettuate mediante prove concorsuali strutturate;
 - **la somministrazione di lavoro**, riguarda una serie di servizi che mirano a fornire all'amministrazione uno strumento contrattuale flessibile e dinamico per rispondere a esigenze straordinarie, non fronteggiabili con il personale in servizio, grazie alla temporanea utilizzazione di risorse professionali. Sono comprese le attività di ricerca, selezione, sostituzione, gestione amministrativa e giuridica della risorsa fornita anche se il prescelto presterà la sua opera sotto la direzione e il controllo dell'amministrazione utilizzatrice;
- **Servizi di ristorazione**, che comprendono i servizi di catering anche per le feste private, per le imprese di trasporto e per le altre imprese o altre istituzioni, servizi di fornitura pasti anche a domicilio, servizi di ristorazione e di mensa scolastica, servizi di mensa, servizi di mensa e altri servizi di caffetteria per clientela ristretta, gestione di servizi di mensa;
- **Servizi di supporto specialistico**, a cui si possono far risalire tante prestazioni di servizi per la pubblica amministrazione tra i quali il supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale, in materia di acquisti e appalti, in materia di indagine e rilevazione statistica, in materia di sicurezza, in materia di formazione, in materia di verifica della correttezza dei dati di bilancio e delle procedure dell'amministrazione, in ambito amministrativo contabile, in ambito fiscale e tributario, di rendicontazione e in ambito giuridico;
- **Servizi di vigilanza e accoglienza**, che comprendono principalmente i servizi di vigilanza attiva e di accoglienza e portierato, e più nello specifico si segnalano i servizi investigativi e di sicurezza, i servizi di monitoraggio di sistemi di allarme, servizi di guardiania, servizi di sorveglianza, servizi di pattugliamento, servizi di vigilanza di edifici, servizi di custodia di edifici, servizi connessi all'ordine pubblico, servizi di rilascio di cartellino identificativi, servizi di portineria e servizi di accoglienza generica.

La descrizione di dettaglio, con l'indicazione delle specifiche CPV, è riportata nella tabella seguente.

Allegato IX Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144 (Allegato XIV - art. 74 dir. 24; Allegato XVII - art. 91 dir. 25 e Allegato IV - art. 19 dir. 23)	
CODICE CPV	DESCRIZIONE
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Servizi di fornitura di personale domestico]; 79624000-4 [Servizi di fornitura di personale infermieristico] e 79625000-1 [Servizi di fornitura di personale medico]; da 85000000-9 a 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5 e 98500000-8 [Servizi domestici presso famiglie e convivenze] e da 98513000-2 a 98514000-9 [Servizi di manodopera per privati, servizi di personale di agenzia per privati, servizi di personale impiegatizio per privati, personale temporaneo per privati, servizi di assistenza domestica e servizi domestici]	SERVIZI SANITARI, SERVIZI SOCIALI E SERVIZI CONNESSI
85321000-5 e 85322000-2, 75000000-6 [Servizi di pubblica amministrazione e difesa e servizi di previdenza sociale], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; da 79995000-5 a 79995200-7; da 80000000-4 [Servizi di istruzione e formazione] a 80660000-8; da 92000000-1 a 92700000-8 79950000-8 [Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi], 79951000-5 [Servizi di organizzazione di seminari], 79952000-2 [Servizi di organizzazione di eventi], 79952100-3 [Servizi di organizzazione di eventi culturali], 79953000-9 [Servizi di organizzazione di festival], 79954000-6 [Servizi di organizzazione di feste], 79955000-3 [Servizi di organizzazione di sfilate di moda], 79956000-0 [Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni]	SERVIZI AMMINISTRATIVI, SOCIALI, IN MATERIA DI ISTRUZIONE, ASSISTENZA SANITARIA E CULTURA
75300000-9	SERVIZI DI SICUREZZA SOCIALE OBBLIGATORIA
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	SERVIZI DI PRESTAZIONI SOCIALI
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 e 98130000-3	ALTRI SERVIZI PUBBLICI, SOCIALI E PERSONALI, INCLUSI SERVIZI FORNITI DA ASSOCIAZIONI SINDACALI, DA ORGANIZZAZIONI POLITICHE, DA ASSOCIAZIONI GIOVANILI E ALTRI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE
98131000-0	SERVIZI RELIGIOSI
da 55100000-1 a 55410000-7 da 55521000-8 a 55521200-0 [55521000-8 Servizi di catering per feste private, 55521100-9 Servizi di fornitura pasti a domicilio, 55521200-0 Servizi di fornitura pasti] 55520000-1 Servizi di catering, 55522000-5 Servizi di catering per imprese di trasporto, 55523000-2 Servizi di catering per altre imprese o altre istituzioni, 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica 55510000-8 Servizi di mensa, 55511000-5 Servizi di mensa ed altri servizi di caffetteria per clientela ristretta, 55512000-2 Servizi di gestione mensa, 55523100-3 Servizi di mensa scolastica	SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE

Allegato IX Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144 (Allegato XIV - art. 74 dir. 24; Allegato XVII - art. 91 dir. 25 e Allegato IV - art. 19 dir. 23)	
CODICE CPV	DESCRIZIONE
da 79100000-5 a 79140000-7; 75231100-5;	SERVIZI LEGALI, NELLA MISURA IN CUI NON SIANO ESCLUSI A NORMA DELL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETT. D)
da 75100000-7 a 75120000-3; 75123000-4; da 75125000-8 a 75131000-3	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
da 75200000-8 a 75231000-4	SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FORNITI ALLA COLLETTIVITÀ
da 75231210-9 a 75231230-5; da 75240000-0 a 75252000-7; 79430000-7; 98113100-9	SERVIZI PENITENZIARI, DI PUBBLICA SICUREZZA E DI SOCCORSO, NELLA MISURA IN CUI NON SIANO ESCLUSI A NORMA DELL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETT. H)
da 79700000-1 a 79721000-4 [Servizi investigativi e di sicurezza, servizi di sicurezza, servizi di monitoraggio di sistemi di allarme, servizi di guardia, servizi di sorveglianza, servizi di sistema di localizzazione, servizi di localizzazione di fuggitivi, servizi di pattugliamento, servizi di rilascio di tesserini identificativi, servizi di investigazione e servizi di agenzia investigativa] 79722000-1 [Servizi di grafologia] 79723000-8 [Servizi di analisi dei rifiuti]	SERVIZI INVESTIGATIVI E DI SICUREZZA
98900000-2 [Servizi prestati da organizzazioni o enti extraterritoriali] e 98910000-5 [Servizi specifici di organizzazioni ed enti internazionali]	SERVIZI INTERNAZIONALI
64000000-6 [Servizi di poste e telecomunicazioni], 64100000-7 [Servizi postali e di corriere], 64110000-0 [Servizi postali], 64111000-7 [Servizi postali per giornali e riviste], 64112000-4 [Servizi postali per la corrispondenza], 64113000-1 [Servizi postali per pacchi], 64114000-8 [Servizi di sportello presso gli uffici postali], 64115000-5 [Servizi di affitto di cassette postali], 64116000-2 [Servizi di fermo posta], 64122000-7 [Servizi di messaggeria interna]	SERVIZI POSTALI
50116510-9 [Servizi di rigenerazione pneumatici], 71550000-8 [Servizi di lavorazione del ferro]	SERVIZI VARI

6.3. Funzioni di delega tra Stazioni Appaltanti

SIMOG implementa il meccanismo di **delega 1-a-1**: una S.A. (delegante) delega un'altra S.A. (delegata) ad effettuare per suo conto una procedura di gara (Figura 8).

Figura 8



La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?

Funzioni delegate

Codice fiscale soggetto per conto del quale agisce la S.A. (in caso di soggetto singolo)

Denominazione dell'Amministrazione per la quale agisce la S.A.

In tal caso, nella scheda di creazione gara è necessario indicare:

- nel campo **La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?**, il valore **SI**.
- nel campo **Funzioni delegate**, la tipologia di delega concordata
- il codice fiscale della S.A. delegante, a fronte del quale la procedura visualizza la corrispondente ragione sociale nel campo **Denominazione dell'Amministrazione per la quale agisce la S.A.**, della quale è consigliabile comunque verificare la correttezza.

In base a tali informazioni sarà possibile, nel proseguimento del procedimento di gara, cedere nuovamente alla S.A. *"delegante"* la competenza sulla comunicazione delle schede di aggiudicazione e/o esecuzione dell'appalto, in base a quanto previsto originariamente in fase di acquisizione CIG.

Dopo la trasmissione, da parte della S.A. delegata, della scheda di **Dati comuni** o di **Aggiudicazione**, la S.A. delegante potrà (attraverso un apposito pulsante visualizzato dopo aver ricercato il CIG) riprendere in carico la gara e, quindi, la competenza sulla rendicontazione delle informazioni ancora mancanti.

Le possibili funzioni definite dalla delega sono:

- **"proposta di aggiudicazione"**. Sarà possibile prendere in carico da parte della S.A. *"delegante"*, la procedura di gara non appena verrà formalizzata la proposta di aggiudicazione che deve essere approvata dalla S.A. delegante;
- **"sola aggiudicazione"**. Sarà possibile prendere in carico da parte della S.A. *"delegante"*, la procedura di gara non appena verrà formalizzata l'aggiudicazione approvata dalla S.A. delegata;
- **"aggiudicazione e stipula del contratto"**. Sarà possibile prendere in carico da parte della S.A. *"delegante"*, la procedura di gara non appena verrà formalizzata l'aggiudicazione approvata dalla S.A. delegata. Se ad essere delegato è un accordo quadro bisognerà aver trasmesso anche la scheda di stipula;
- **"aggiudicazione, stipula ed esecuzione del contratto"**. Praticamente la *"S.A. delegante"* non subentrerà durante il procedimento di gara ed esecuzione del contratto ma potrà visualizzare l'andamento dell'esecuzione dell'appalto.

7. Creazione del lotto e acquisizione del CIG

Terminata l'operazione di registrazione della gara, il RUP si trova di fronte la seguente schermata.

Figura 9

Tramite il pulsante **aggiungi lotto** è possibile iniziare a compilare i campi della scheda lotto; ci sarà una scheda lotto per ognuno dei lotti di cui si compone la gara, il numero dei quali è stato indicato nell'apposito campo della scheda gara.

I dati inseriti in questa sezione saranno di fondamentale importanza per definire nello specifico la procedura di gara che stiamo gestendo.

I campi essenziali ed obbligatori sono:

- **oggetto del lotto**, che identifica la peculiarità specifica del lotto. In caso di gara a più lotti, oltre a fornire informazioni specifiche circa le caratteristiche della procedura di gara in svolgimento, aiuterà l'operatore economico partecipante nell'identificare meglio la procedura in cui vuole gareggiare;
- **importo del lotto**, con l'indicazione delle eventuali somme necessarie all'attuazione delle misure di sicurezza dello specifico appalto;
- **CPV** riferita all'oggetto del lotto. In caso di gara multilotto, la CPV del singolo lotto dovrà essere attinente allo specifico oggetto del lotto. La CPV viene distinta in CPV *"prevalente"* (determinata dalle lavorazioni o prestazioni maggiormente rilevanti dal punto di vista economico, tra quelle previste nel lotto) e in CPV *"secondarie"* (che fanno riferimento alle altre lavorazioni o prestazioni presenti nel lotto);
- **scelta del contraente** è l'indicazione della procedura di scelta dell'operatore economico a cui aggiudicare/affidare l'appalto;
- se per la scelta del contraente viene utilizzata l'opzione *"procedura negoziata senza previa pubblicazione"*, nel campo successivo si deve indicare la **condizione** che permette l'utilizzo della stessa;
- bisogna indicare se l'appalto eventualmente rientri in quelli definiti come **riservati** in base alle previsioni dell'art. 5 della legge 381/1991, art. 112 o art. 143 del D.Lgs. 50/2016, art. 56 del D.Lgs. 117/2017;

- nel campo **oggetto principale del contratto** bisogna indicare se l'appalto riguarda un lavoro oppure un servizio o altrimenti una fornitura di beni;
- bisogna inoltre indicare, nei campi successivi, se il contratto è **escluso** dall'applicazione del Codice, o se rientra nei contratti cd a **regime alleggerito** e, in tal caso, la fattispecie che si avvale dell'esclusione o del regime speciale d'appalto (cfr. Figura 10);
- inoltre è obbligatorio dichiarare se il contratto rientra o meno in un **regime particolare di appalto** (Parte II, Titolo VI del Codice) ed eventualmente quale tra le opzioni proposte (cfr. Figura 11);
- si deve poi indicare il **codice Istat** del luogo di esecuzione del contratto o, nel caso non si tratti di una località specifica, il **codice NUTS** (provincia, regione, macroregione, ecc.). I codici Istat e NUTS sono alternativi;
- si devono inserire i riferimenti dell'eventuale **programmazione** nonché il **codice CUI** rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture;
- in caso di appalto che prevede una **ripetizione**, selezionare l'opzione specifica;
- bisogna, poi, specificare obbligatoriamente se l'appalto che si sta eseguendo ha dei **motivi di collegamento** con altri appalti già effettuati ed eventualmente quale tra quelli proposti (cfr. Figura 12), nonché comunicare il CIG dell'appalto a cui è collegato;
- si deve indicare anche se l'appalto rientra tra quelli obbligati ad acquisire il **Codice CUP** ed eventualmente indicare il numero di CUP già acquisito;
- infine, in caso l'oggetto principale dell'appalto sia relativo a **lavori**, bisogna indicare la **categoria principale** e quella **scorporabile** (eventuale) tra quelle previste dall'Allegato A del DPR 5 ottobre 2010, n. 207.

Al termine della compilazione dei campi obbligatori si potrà salvare il contenuto e, dopo una verifica sull'operato, confermarlo.

Si evidenzia che solo dopo aver utilizzato il tasto **conferma** i dati saranno ufficialmente comunicati, e questa avvertenza ha carattere di generalità per tutte le schede di raccolta dati della procedura SIMOG.

Figura 10

Oggetto principale del contratto
 Contratto escluso o rientrante nel regime alleggerito
 Esclusione o regime speciale →
 Contratto regime particolare di appalto (speciale o alleggerito)
 Regime particolare di appalto
 Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)
 Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)
 Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio e' stato previsto all'interno della programmazione
 Prima annualita' dell'ultimo programma nel quale e' stato inserito l'intervento o l'acquisto (formato aaai)
 Estremi programma annuale
 CUI programma triennale lavori pubblici o programma biennale forniture e servizi
 Ripetizioni e rinnovi
 L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni? ✖
 L'appalto deriva da una delle seguenti ipotesi di collegamento?
 CIG collegato
 L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L. 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)
 Codici CUP

Azione	CUP	Confermato	Valido	Dati DIPE
--------	-----	------------	--------	-----------

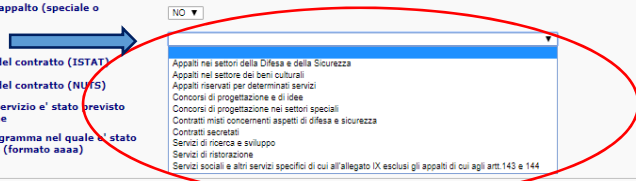
Figura 11

Oggetto principale del contratto

Contratto escluso o rientrante nel regime alleggerito

Esclusione o regime speciale

Contratto regime particolare di appalto (speciale o alleggerito)

Regime particolare di appalto 

Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)

Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)

Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio e' stato previsto all'interno della programmazione

Prima annualita' dell'ultimo programma nel quale e' stato inserito l'intervento o l'acquisto (formato aaaa)

Estremi programma annuale

CUI programma triennale lavori pubblici o programma biennale forniture e servizi

Ripetizioni e rinnovi

L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni?

L'appalto deriva da una delle seguenti ipotesi di collegamento?

CIG collegato

L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L.3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)

☒ Codici CUP

Azione	CUP	Confermato	Valido	Dati DIPE

Figura 12

Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)

Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio e' stato previsto all'interno della programmazione

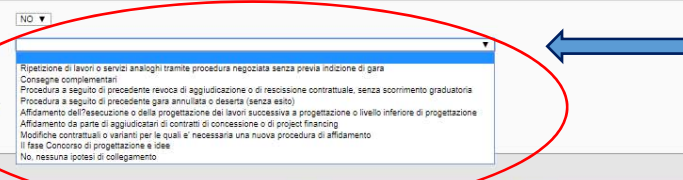
Prima annualita' dell'ultimo programma nel quale e' stato inserito l'intervento o l'acquisto (formato aaaa)

Estremi programma annuale

CUI programma triennale lavori pubblici o programma biennale forniture e servizi

Ripetizioni e rinnovi

L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni?

L'appalto deriva da una delle seguenti ipotesi di collegamento? 

CIG collegato

L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L.3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)

☒ Codici CUP

Azione	CUP	Confermato	Valido	Dati DIPE

Tipologie Appalto

8. Perfezionamento

Il passo successivo alla compilazione della **scheda gara** e della **scheda lotto** è il perfezionamento.

Figura 13

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente: COMANDO LOGISTICO SUD
Codice Fiscale Amministrazione Competente: 94169810630
ID Stazione Appaltante: 528AC94E-6840-4AF3-B6A6-81F8C0F8089C
Denominazione SA: COMANDO LOGISTICO SUD
RUP che ha in carico la gara: AAAAAA00A01H501Z

Numero Gara: 5941982 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara: test
Data Creazione: 09/07/2020
Importo complessivo Gara: N.D.
Importo contributo SA: Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati
Numero totale dei Lotti: 1
Settore attività della SA: Ordinario
Modalità di indicazione: Contratto di concessione di lavori
Durata della convenzione o accordo quadro in giorni: Catalogo elettronico Art.57: richiesta di offerta
Strumenti per lo svolgimento delle procedure: In Definizione
Motivo urgenza: NO
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce: NO
Stato gara: NO
Data Cancellazione: NO
Data perfezionamento bando: NO
Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCPass: NO
Estrema urgenza/Esecuzione di lavori di somma urgenza: NO
Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori: Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?

Modifica Gara | **Aggiungi lotto** | **Perfezionamento gara/lotto e Pubblicazione bando**

Inizio elenco | Precedenti | Successive | Fine elenco

Visualizzati 1/1 Elementi

Informazioni sui lotti componenti

Lotto CIG [6159141BEE]

Data creazione lotto: 16/10/2020
Oggetto: test
Importo del lotto: € 160.000,00

Ai fini della comunicazione dei dati, con il termine *“perfezionamento”* viene inteso la comunicazione delle date di pubblicazione del bando (ovvero della lettera di invito o della manifestazione della volontà di affidare l'appalto in caso di “affidamento diretto”) e di scadenza delle offerte, indicandone il giorno (nel formato gg/mm/aa) e l'ora (nel formato hh:mm) (cfr. Figura 14).

Figura 14

Ritorna

Perfezionamento/Pubblicazione Gara

Informazioni gara

Numero Gara: 5941982
Oggetto della Gara: test
Importo della Gara: N.D.
Numero totale dei Lotti: 1
Stato gara: In Definizione

Informazioni sui lotti componenti

Cancella	Lotto CIG	Oggetto	Importo	Stato Lotto
☐	6159141BEE	test	€ 160.000,00	IN LAVORAZIONE

Giustificazione della cancellazione dei lotti selezionati

Motivazione:

Note:

Conferma del CUP

CIG	CUP	Confermato	Valido	Dati DIPE

Conferma CUP

Perfezionamento dei lotti non selezionati

1 Data pubblicazione:

2 Data scadenza per la presentazione delle offerte:

Ora scadenza per la presentazione delle offerte (hh:mm):

3 Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito:

4 Data della lettera di invito:

Guida alla procedura a p. 97

Pubblicità dell'appalto

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE:

Gazzetta Ufficiale Regionale o Bollettino Regionale:

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI:

Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori:

Quotidiani nazionali:

Quotidiani locali:

Periodici:

Sito Informatico Ministero Infrastrutture e piattaforma digitale ANAC tramite i sistemi informativi regionali: ☐ SI ☐ NO

Numero:

Numero:

Numero:

Allo schema di compilazione suddetto fanno eccezione quelle procedure che si realizzano in due fasi successive, quali la *"procedura ristretta"* e la *"procedura competitiva con negoziazione"* (ex procedura negoziata con previa pubblicazione) e le procedure corrispondenti specifiche per i **Settori Speciali**, per le quali andranno indicate anche la data di *"scadenza per la presentazione della richiesta di invito"* e la *"data della lettera di invito"* (Cfr.).

Figura 15

Il perfezionamento di un CIG deve avvenire immediatamente dopo l'avvenuta pubblicazione del bando o dell'invio della lettera di invito: è un'azione di fondamentale importanza, in quanto è col perfezionamento che si conferisce validità e ufficialità alla procedura di gara.

Inoltre, solo a seguito del perfezionamento è consentito il pagamento del contributo obbligatorio previsto dall'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266

- da parte della stazione appaltante, per l'avvio della procedura di gara
- da parte degli operatori economici interessati, per la partecipazione alla gara

Bisogna tenere presente che se il CIG non verrà perfezionato entro 90 gg dalla data della sua acquisizione, qualunque sia la motivazione per cui non si è provveduto, lo stesso verrà cancellato d'ufficio (cfr. Delibera n.1/2017 dell'Autorità).

La cancellazione d'ufficio del CIG determina l'invalidità della relativa procedura di gara, e comporta la nullità di tutti gli atti amministrativi e contabili ad esso riferiti.

9. Dati comuni

La scheda **Dati comuni** è la prima comunicazione da fare successivamente alla fase di gara.

A questa scheda si accede richiamando il CIG della gara espletata, e agendo sul pulsante **Crea scheda** situato sulla parte destra dello schermo come illustrato nella Figura 16.

Figura 16

Visualizzati 10/4628 Elementi

CIG	Oggetto Lotto	Importo €	Data Pubblicazione	Stato Lotto
00608178C3	pala 1.500 stivaletti da combattimento e servizio, versione invernale e climi rigidi, modello 2007, in lotto unico	€ 175.500,00	23/07/2007	PERFEZIONATO

Crea Scheda

Una volta cliccato su **Crea scheda**, si apre direttamente la scheda **Dati comuni** già pronta per accogliere i dati relativi alla pubblicazione dell'appalto e all'esito della gara (cfr Figura 17).

Figura 17

Salva Conferma Reimposta Richiedi Cancellazione STATO In Definizione

Dati Comuni Aggiudicazioni

Responsabile del procedimento: AAAAAA00A01H501Z

Numero Gara: 5941982
Codice di individuazione dell'appalto (CIG): 6159141BEE
Oggetto dell'appalto: test
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV: 45233120-6 -- Lavori di costruzione di strade
Codice Fiscale dell'Amministrazione: 94169810630
Denominazione dell'Amministrazione: COMANDO LOGISTICO SUD

Importo lotto: 160.000,00
Tipo Settore: Ordinario
Oggetto principale del contratto: Lavori
Modalità di realizzazione: Contratto di concessione di lavori

STAZIONE APPALTANTE

Codice Fiscale della Stazione Appaltante	Denominazione della Stazione Appaltante	Codice univoco centro di costo	Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante
94169810630	COMANDO LOGISTICO SUD	5284C34E-684B-4AF3-B8A6-B1F8C8F8089C	COMANDO LOGISTICO SUD

PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE	Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale	Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI	Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori	Quotidiani nazionali	Quotidiani locali	Periodici
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Profilo del Committente

Sito Informatico Ministero Infrastrutture e piattaforma digitale ANAC tramite i sistemi informatizzati regionali

Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici

Esito della procedura

STATO ATTUALE

Appaltata

Dalla schermata di Figura 17 emerge chiaramente l'esistenza di alcuni campi con risposte si/no, nella sezione **pubblicità dell'appalto**, che vanno selezionati obbligatoriamente qualunque sia la tipologia di scelta del contraente utilizzata effettivamente per la gara.

Viceversa, le altre informazioni relative alla pubblicazione della gara, della stessa sezione, restano condizionate dall'utilizzazione di quelle procedure che prevedono l'effettiva pubblicazione del bando.

Figura 18

The screenshot displays the SIMOG system interface for managing procurement procedures. The 'STATO ATTUALE' (Current Status) dropdown menu is highlighted with a red circle, showing the following options:

- Aggiudicata
- Annullata/revocata successivamente alla pubblicazione
- Deserta
- Senza esito a seguito di offerte irregolari/inammissibili, non congrue o non appropriate

Il campo più rilevante di questa scheda è quello relativo all'esito della procedura, nella sezione **stato attuale**, che deve essere comunicato scegliendo, tra le opzioni disponibili, quella corrispondente alla realtà (Figura 18).

È inutile rappresentare quanto sia importante la selezione precisa dell'esito. In base a quello che verrà indicato, infatti, si otterranno effetti diversi sullo sviluppo delle schede di raccolta dei dati:

- **"aggiudicata"**: la procedura di gara è stata regolarmente svolta e si è giunti all'aggiudicazione definitiva;
- **"annullata/revocata"**: la procedura è stata formalmente annullata/revocata successivamente alla pubblicazione;
- **"deserta"**: non risulta pervenuta alcuna offerta;
- **"senza esito a seguito di offerte irregolari/inammissibili, non congrue o non appropriate"**: le offerte pervenute non sono tali da consentire l'aggiudicazione della gara.

Le ultime tre voci rappresentano, secondo la loro caratteristica, una soluzione inattesa circa lo svolgimento della gara che non ha consentito di aggiudicarla.

Nel caso in cui la gara sia stata espletata per conto di altra stazione appaltante, viene visualizzata anche l'opzione **"proposta di aggiudicazione"**, importante per tutte quelle gare in cui la delega alla Centrale di Committenza o ad altra Stazione Appaltante si sostanzia nell'individuazione del possibile aggiudicatario, ma l'aggiudicazione verrà formalizzata a cura dell'amministrazione delegante.

Per le gare pervenute all'aggiudicazione è necessario procedere alla compilazione della successiva scheda di **Aggiudicazione**.

10. Aggiudicazione

Una volta confermata la **Dati comuni** con esito "aggiudicata", automaticamente si aprirà la scheda di **Aggiudicazione** e si potrà procedere direttamente alla sua compilazione.

Se, viceversa, si dovesse avere bisogno di rimandare la compilazione in un secondo momento, la scheda di **Aggiudicazione** sarà attivabile agendo sulla tendina **Azioni** (Figura 19).

Figura 19



La scheda **Aggiudicazione** è quella più completa di informazioni dell'intero pacchetto di schede di rilevazione dei dati sui contratti pubblici.

All'inizio si ha ancora la possibilità di inserire il **codice CUP**, ma esclusivamente per quei CIG relativi a gare create antecedentemente al 12 maggio 2014.

Per gli appalti di "lavori" o per quelli "misti" comprendenti una componente di lavori, è obbligatorio selezionare una voce sulla **Tipologia lavoro** tra quelle riportate nell'apposito campo (cfr. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**_1° riquadro, rosso).

Per gli appalti di "servizi" e/o "forniture" è obbligatorio selezionare una voce sulla **modalità di acquisizione** tra quelle riportate nell'apposito campo. (cfr. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**_2° riquadro, blu).

Figura 20

Tipologia lavoro (se presente la componente lavori)	
Restauro	☐
Manutenzione ordinaria	☐
Manutenzione straordinaria	☐
Costruzione	☐
Demolizione	☐
Recupero	☐
Ristrutturazione	☐

Modalità di acquisizione	
Acquisto	☒
Leasing	☐
Noleggio	☐
Acquisto a riscatto	☐

Prestazioni comprese nell'appalto Sola esecuzione ▼

PRESTAZIONI PROGETTUALI									
Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Tipologia del soggetto	CIG affidamento	incarico esterno	Data di affidamento	incarico	Data di consegna progetto

Nel campo **Prestazioni comprese nell'appalto** andrà selezionata una delle tre opzioni previste (Figura 21):

- *“Sola esecuzione”* che contraddistingue la sola esecuzione di un appalto su di un progetto già approvato;
- *“Progettazione ed esecuzione (su progetto definitivo)”* che contraddistingue un “appalto integrato” in cui è prevista, a carico dell’Operatore Economico aggiudicatario, oltre all’esecuzione anche la redazione del progetto esecutivo dell’opera;
- *“Progettazione ed esecuzione (su progetto preliminare)”* che contraddistingue un “appalto integrato” in cui è prevista, a carico dell’Operatore Economico aggiudicatario, oltre all’esecuzione anche la redazione della progettazione definitiva e della progettazione esecutiva dell’opera.

Figura 21

Tipologia lavoro (se presente la componente lavori)

Restauero

Manutenzione ordinaria

Manutenzione straordinaria

Costruzione

Demolizione

Recupero

Ristrutturazione

Modalità di acquisizione

Acquisto

Leasing

Noleggio

Acquisto a riscatto

Prestazioni comprese nell'appalto

Sola esecuzione

PRESTAZIONI PROCEDURALI

Azione

Cognome Nome Codice Fiscale Tipologia del soggetto CIG affidamento incarico esterno Data di affidamento incarico Data di consegna progetto

A seguire è necessario trasmettere le informazioni relative alla **progettazione esterna** alla Stazione Appaltante, indicandone eventualmente anche il CIG.

La sezione **Finanziamenti** rappresenta il contenitore delle informazioni relative alla copertura finanziaria, ovvero ai fondi stanziati, per la realizzazione dell'opera: per ogni fonte di finanziamento va indicato il **tipo di finanziamento** e l'**importo finanziato**.

La sezione **Dati economici dell'appalto** è una di quelle più importanti dell'intera scheda. Vi sono raccolte le informazioni del quadro economico dell'appalto e il tipo di strumento di programmazione a cui fa capo l'intervento.

Figura 22

FINANZIAMENTI	
Azione	Importo Finanziamento
Fondi di bilancio della stazione appaltante	200.000.000
Importo totale finanziamento: 200.000.000	

DATI ECONOMICI DELL'APPALTO	
Strumento di programmazione	CBS - PGO - ALTRI PROGRAMMI OPERATIVI
Importo componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	160.000.000
Importo componente servizi in € (come sopra)	160.000.000
Importo componente forniture in € (come sopra)	0,000
SubTotale	160.000.000
Importo totale per l'attuazione della sicurezza	0,000
Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta	
Importo progettazione	160.000,00
Importo a base d'asta indicato in acquisizione CIG	160.000.000
Importo complessivo appalto	40.000.000
Importo totale somme a disposizione	200.000.000

DATI PROCEDURALI DELL'APPALTO	
Modalità di riaggiudicazione/affidamento dell'appalto	
Ricorso all'asta elettronica	☐ SI ☒ NO
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo

Il quadro economico (cfr Figura 22) consente di comunicare i dati economici riferiti alle singole **componenti** "lavori", "servizi", "forniture" di un appalto: è necessario inserire soltanto gli importi per le voci realmente presenti nell'appalto, non inserendo nulla (evitando di inserire la cifra 0) in corrispondenza delle altre componenti.

Ulteriori importi da inserire sono:

- le eventuali **somme previste per l'attuazione delle misure di sicurezza**
- le **somme a disposizione**, tra le quali rientrano le imposte e tasse e in via generale, ma non esaustiva, quelle definite dall'ex art. 16 del D.P.R. 207/2010 che, essendo nato per i lavori pubblici, va adattato con i conseguenti riferimenti per i servizi e le forniture
- le **eventuali ulteriori somme non soggette al ribasso d'asta**
- l'eventuale **importo per la progettazione**, se la stessa fa parte dell'affidamento dell'appalto.

Figura 23

Importo componente servizi in t (come sopra)

Importo componente forniture in C (come sopra)

SubTotale

Importo totale per l'attuazione della sicurezza

Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta

Importo progettazione

Importo a base d'asta indicato in acquisizione CIG

Importo complessivo appalto

Importo totale somme a disposizione

Importo complessivo dell'intervento

DATI PROCEDURALI DELL'APPALTO

Modalità di riaggiudicazione/affidamento dell'appalto

Ricorso all'asta elettronica

Criteri di aggiudicazione

E' stata utilizzata la procedura accelerata per ragioni di urgenza?

E' stata effettuata la preinformazione?

E' stato utilizzato un termine ridotto con avviso di preinformazione?

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE / QUALIFICAZIONE

Criteri di selezione stabiliti dalla stazione appaltante

Requisiti Settori Speciali

Sistema di qualificazione interno

Eventuale componente lavori (Settori ordinari o settori speciali che utilizzano il medesimo sistema di qualificazione)

Azione

Categoria Descrizione Classe d'Importo Prevalente Scorporabile SubAppaltabile

Nella sezione **Dati procedurali dell'appalto** vanno indicati i **criteri di aggiudicazione** dell'appalto, selezionando una voce tra quelle proposte. Vanno inoltre comunicati l'eventuale **ricorso all'asta elettronica** per lo svolgimento della gara e altre informazioni ad esso attinente, rispondendo sì o no nell'apposito campo (cfr Figura 23).

Nella sezione **Requisiti partecipazione/qualificazione** vanno trasmesse tutte le informazioni relative ai requisiti, all'eventuale categoria prevalente e alla classe di importo dell'attestato di qualificazione richiesti agli Operatori Economici per partecipare alla gara, così come stabiliti dalla documentazione pubblicata. Inoltre, va precisata la presenza di ulteriori categorie di lavorazione e se le stesse siano subappaltabili (cfr Figura 24).

Figura 24

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE / QUALIFICAZIONE

Criteri di selezione stabiliti dalla stazione appaltante

Requisiti Settori Speciali

Sistema di qualificazione interno

Eventuale componente lavori (Settori ordinari o settori speciali che utilizzano il medesimo sistema di qualificazione)

Azione

Categoria Descrizione Classe d'Importo Prevalente Scorporabile SubAppaltabile

INVITI E OFFERTE / SOGLIA DI ANOMALIA

Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse

Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito

Data Invito

Data di scadenza per la presentazione delle offerte

La sezione **Inviti e offerte/soglia di anomalia** raccoglie le informazioni relative alla procedura di gara, con riguardo alle **date di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse o della richiesta di invito** (laddove previste dalla procedura adottata), e **per la presentazione dell'offerta**. Inoltre, contiene ulteriori informazioni sul numero di soggetti partecipanti, invitati, ecc. (cfr. Figura 25)

Figura 25

INVITI E OFFERTE / SOGLIA DI ANOMALIA

Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse
 Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito
 Data Invito
 Data di scadenza per la presentazione delle offerte
 n° Soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse
 n° Soggetti che hanno presentato richiesta di invito
 n° Soggetti invitati a presentare offerta
 n° Soggetti che hanno presentato offerta
 n° offerte ammesse
 Offerta di massimo ribasso
 Offerta di minimo ribasso
 Valore soglia anomalia
 N.offerte >= soglia anomalia
 Numero imprese escluse automaticamente
 Numero imprese escluse per insufficienti giustificazioni

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO

Tipologia Affidatario: ☒ Singolo ☐ Multiplo
 Ribasso di aggiudicazione: 25,00000 %
 Offerta in aumento: %
 Importo di aggiudicazione/affidamento: 130.000.000
 Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata: 17/10/2018
 L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni? ☐ SI ☒ NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Tipo	Importo Aggiudicazione	Ribasso di aggiudicazione	Offerta in aumento	Selezione
	Biemme Inox di Bison M. e De Rossi A. s.n.c.	03511520276	IT	Impresa Singola				Gestione Ditte Ausiliarie

È quindi necessario inserire in questa sezione anche il **numero delle offerte ammesse** e le percentuali di ribasso che contraddistinguono le **offerte di massimo e di minimo ribasso**, nonché la **soglia di anomalia** calcolata secondo le previsioni del Codice e della circolare esplicativa del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 8 del 24 ottobre 2019, oltre le eventuali **esclusioni**.

Nella sezione **Aggiudicazione/affidamento** vengono inseriti la **percentuale di ribasso**, o in alternativa la percentuale di aumento (in caso di offerte in aumento), relativa all'offerta che si è aggiudicata il lotto, e l'**importo dell'aggiudicazione/affidamento**; infine, è obbligatorio inserire la **data di aggiudicazione /affidamento** e l'eventuale richiesta, in fase di gara, della **possibilità per l'aggiudicatario di subappaltare** in parte le prestazioni offerte (cfr Figura 26).

Figura 26

INVITI E OFFERTE / SOGLIA DI ANOMALIA

Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse
 Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito
 Data Invito
 Data di scadenza per la presentazione delle offerte
 n° Soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse
 n° Soggetti che hanno presentato richiesta di invito
 n° Soggetti invitati a presentare offerta
 n° Soggetti che hanno presentato offerta
 n° offerte ammesse
 Offerta di massimo ribasso
 Offerta di minimo ribasso
 Valore soglia anomalia
 N.offerte >= soglia anomalia
 Numero imprese escluse automaticamente
 Numero imprese escluse per insufficienti giustificazioni

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO

Tipologia Affidatario: ☒ Singolo ☐ Multiplo
 Ribasso di aggiudicazione: 25,00000 %
 Offerta in aumento: %
 Importo di aggiudicazione/affidamento: 130.000.000
 Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata: 17/10/2018
 L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni? ☐ SI ☒ NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Tipo	Importo Aggiudicazione	Ribasso di aggiudicazione	Offerta in aumento	Selezione
	Biemme Inox di Bison M. e De Rossi A. s.n.c.	03511520276	IT	Impresa Singola				Gestione Ditte Ausiliarie

Vi è, quindi, l'obbligo di inserimento di una serie di notizie riguardanti l'aggiudicatario: codice fiscale, ragione sociale, formazione con cui si è aggiudicato la gara (associazione temporanea di imprese, consorzio, impresa singola, ecc.) e se, eventualmente, trattasi di operatore estero.

Esiste su SIMOG una rubrica degli Operatori Economici già inseriti dai RUP che potrebbe facilitare l'indicazione dell'aggiudicatario, per cui si può verificare la presenza dell'operatore economico da indicare e, se è presente e registrato correttamente, semplicemente selezionarlo. Qualora l'aggiudicatario non fosse presente nella rubrica, o fosse presente come associato ad una compagine diversa da quella risultata vincente per l'appalto in essere, oppure la registrazione dell'aggiudicatario mostrasse evidenti errori, si deve provvedere a una nuova registrazione completa.

Questa ricerca può essere effettuata selezionando il pulsante **inserisci aggiudicatario**, quindi cliccando su **cerca in rubrica** e inserendo il codice fiscale dell'operatore economico da ricercare ovvero la ragione sociale o almeno parte di essa: si può così verificare se nella rubrica è già inserito tale operatore economico oppure se bisogna inserirlo come nuovo (Figura 27).

Figura 27

Utente: Rossi Mario - Profilo corrente: RUP

AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Rubrica Operatori Economici

Inizio elenco: [Cerca] [Inserisci] [Fine elenco]

Filtri nominali:

Inserire codice fiscale o parte/iva del soggetto

Inserire denominazione del soggetto

Selezionare un paese (Se Operatore Estero)

Elenco Operatori Economici

Denominazione	Codice Paese	Codice Fiscale / Partita Iva	
ANGELO ROSSI ASCENSORI	IT	01164740191	Dettagli
ARCH. ANDREA ROSSI	IT	R50N0R73M08H923N	Dettagli
ARCHITETTO ALBERTO ROSSI	IT	K39LKT90L18H001K	Dettagli
ARCHITETTO ALBERTO ROSSI	IT	R88L8H71H080918Q	Dettagli
Area Architet. Associati Di Arch. Andrea Fregoni 777 Di Arch. Roberto Paumi in R.T.A. con Di Ing. Giorgio Rossi 777 Di Ing. Ugo Marra 777 Di Ing. Ingo Georg Hain 777 Di Ing. Sergio Azzolini	IT	02212060219	Dettagli
ASCENSORI ROSSI S.R.L.	IT	00899260043	Dettagli
ASSOCIAZIONE MUSICALE Aldo Rossi	IT	97504990157	Dettagli
Autoservizi Rossi s.r.l.	IT	01909380335	Dettagli
Avv. Giampaolo Rossi	IT	02021790548	Dettagli
Blomma Inco di Blom M. e De Rossi A. s.n.c.	IT	03811920276	Dettagli

Cerca [Aggiungi alla rubrica]

Se già presente, basterà selezionarlo e tutti i campi relativi verranno compilati in automatico. Se, viceversa, non è presente o se nel frattempo avesse variato la propria ragione sociale, bisognerà inserirlo come nuovo operatore economico.

Una volta inserito l'operatore economico aggiudicatario, con il pulsante **Gestione Ditte Ausiliarie** presente sulla destra dello schermo, nella sezione **Aggiudicazione/Affidamento**, è possibile inserire le notizie relative alla presenza di eventuali avvalimenti, di capacità economica o dei requisiti, a cui ha fatto ricorso l'aggiudicatario (cfr Figura 28).

Figura 28

INVITI E OFFERTE / SOGLIA DI ANOMALIA

Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse

Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito

Data Invito

Data di scadenza per la presentazione delle offerte

n° Soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse

n° Soggetti che hanno presentato richiesta di invito

n° Soggetti invitati a presentare offerta

n° Soggetti che hanno presentato offerta

n° offerte ammesse

Offerta di massimo ribasso

Offerta di minimo ribasso

Valore soglia anomalia

N.offerte >= soglia anomalia

Numero imprese escluse automaticamente

Numero imprese escluse per insufficienti giustificazioni

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO

Tipologia Affidatario

Ribasso di aggiudicazione

Offerta in aumento

Importo di aggiudicazione/affidamento

Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata

L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni?

☐ SI ☒ NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Tipo	Importo Aggiudicazione	Ribasso di aggiudicazione	Offerta in aumento	Selezione
	Biemme Inox di Bison M. e De Rossi A. s.n.c.	03511520276	IT	Impresa Singola				Gestione Ditte Ausiliarie

Oltre all'anagrafica degli Operatori Economici è da compilare anche la sezione dei soggetti che hanno ricevuto *incarichi* per questo appalto. Si tratta di registrare tutti quei soggetti, diversi dal RUP già formalmente individuato, che hanno un ruolo nella gestione dell'appalto: direttore dei lavori, direttore dell'esecuzione, progettista interno alla S.A., ecc.

Il funzionamento di questa sezione è analogo a quanto descritto per la rubrica degli Operatori Economici, comprese l'eventuale ricerca o, nel caso, il nuovo inserimento dei professionisti che hanno ricevuto incarichi nell'appalto (cfr Figura 29).

Figura 29

Ribasso di aggiudicazione

Offerta in aumento

Importo di aggiudicazione/affidamento

Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata

L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni?

☐ SI ☒ NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Tipo	Importo Aggiudicazione	Ribasso di aggiudicazione	Offerta in aumento	Selezione
	Biemme Inox di Bison M. e De Rossi A. s.n.c.	03511520276	IT	Impresa Singola				Gestione Ditte Ausiliarie

Per visualizzare/modificare il raggruppamento o le ditte ausiliarie premere il pulsante corrispondente a lato della riga.

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI

Azione	Cognome Nome	Codice Fiscale	Ruolo
--------	--------------	----------------	-------

Salva Conferma Reimposta STATO Confermato

11. Pubblicazione dell'esito di gara

Per quegli appalti in cui è previsto quest'onere (cfr. D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016), bisogna compilare la sezione relativa alla pubblicazione degli esiti di gara, in cui indicare i riferimenti alla pubblicità data all'aggiudicazione dell'appalto.

Tale sezione è raggiungibile dalla scheda di **Aggiudicazione**, cliccando sul pulsante **Avviso di Aggiudicazione** (cfr Figura 30).

Figura 30

The screenshot shows the 'Gestione Schede - Fase di Aggiudicazione' section. At the top, there are three tabs: 'Mostra Dati Comuni', 'Lista Aggiudicazioni', and 'Avviso di Aggiudicazione'. The 'Avviso di Aggiudicazione' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there is a 'STATO' section with a 'Confermato' button. The main area displays details for a specific bid, including 'Tipo Scheda', 'Oggetto dell'appalto', 'Numero di riferimento alla nomenclatura CPV', 'Codice Fiscale dell'Amministrazione', 'Denominazione dell'Amministrazione', 'Numero Gara', and 'CIG e Progressivo Aggiudicazione'. The 'OGGETTO DELL'APPALTO' section is also visible, along with fields for 'Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)', 'Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)', and 'CUP'.

Ci troveremo di fronte alla schermata di comunicazione dell'avviso, che ci richiederà tutti i dati relativi all'avvenuta pubblicazione (cfr Figura 31).

Figura 31

The screenshot shows the 'Pubblicazione Avviso di Aggiudicazione' form. At the top, there is a navigation bar with links: 'Logout', 'Gestione Schede', 'Elenco CIG acquisiti', 'Lista CIG/CUP da integrare', 'Rubrica Operatori Economici', 'Rubrica incaricati', and 'Guida al Servizio'. Below the navigation bar, the user's profile 'Rossi Mario' is displayed. The main section is titled 'Pubblicazione Avviso di Aggiudicazione'. It contains a 'Ritorna' button and a section for 'informazioni gara' with fields for 'Numero Gara', 'Oggetto della Gara', 'Importo della Gara C', 'Numero totale dei Lotti', and 'Stato gara'. Below this, there is a section for 'pubblicità dell'appalto' with fields for 'Gazzetta Ufficiale Comunitaria - GUCE', 'Gazzetta Ufficiale Regionale o Bollettino Regionale', 'Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI', 'Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori', 'Quotidiani nazionali', 'Quotidiani locali', 'Periodici', 'Sito Informatico Ministero Infrastrutture e piattaforma digitale ANAC tramite i sistemi informatizzati regionali', and 'Link Sito Committente'. There are also fields for 'Numero' and 'Data' for each publication. At the bottom, there is a section for 'allegati alla pubblicazione' with a field for 'Avviso di Aggiudicazione' and a 'Gestisci Avviso di Aggiudicazione' button. The form ends with 'Procedi' and 'Reimposta' buttons.

Per il completamento delle comunicazioni obbligatorie, è necessario avere a portata di mano tutta la documentazione da cui attingere gli estremi di pubblicazione, con l'indicazione dei siti di pubblicazione e il numero di pubblicazione, e ancora il numero di quotidiani su cui sono state eseguite le pubblicazioni di legge.

12. Fase di esecuzione del contratto

Per comunicare le schede successive all'aggiudicazione bisognerà operare nell'apposito campo "Azioni", selezionando la scheda di interesse (cfr. Figura 32).

Figura 32



Nel campo vengono proposte come attivabili (scritta bianca su fondo grigio) soltanto quelle schede che al momento non presentano ulteriori propedeuticità per la loro comunicazione: pertanto, non vedremo in ogni momento tutte le schede esistenti ma soltanto quelle che è possibile comunicare in funzione dello stato corrente della procedura (ad esempio, le schede di comunicazione dei SAL non saranno visibili finché non viene comunicata la scheda "Fase iniziale", lo stesso dicasi per la scheda "Collaudo/Regolare esecuzione" in assenza della scheda di "Conclusione").

Le schede formalmente comunicate, ossia salvate e confermate, vengono evidenziate con il fondo rosso mentre quelle solo salvate ma non confermate sono evidenziate con il fondo verde.

13. Inizio esecuzione del contratto

Nella scheda **Fase Iniziale** di esecuzione del contratto (cfr Figura 33) si ha l'obbligo di comunicare quegli aspetti principalmente legati al contratto, come i dati sulla sua formalizzazione e l'importo della cauzione definitiva.

Figura 33

Ove previsto va indicato il riferimento alla progettazione esecutiva, riportando anche la data di approvazione del progetto esecutivo.

Altre informazioni obbligatorie da fornire sono (Figura 34):

- l'esistenza di una eventuale **consegna frazionata** (in caso di lavori) o di **avvio dell'esecuzione che avviene per fasi** (per servizi e forniture); in tali casi vanno comunicate anche le **date dei verbali di prima consegna** (lavori), e di **avvio della prima fase** (servizi e forniture).
- in alternativa alla precedente, le **date dei verbali di consegna definitiva** (lavori) e di **avvio dell'esecuzione del contratto** (servizi e forniture)
- se la **consegna avviene sotto riserva di legge**
- la **data prevista di fine lavori/servizi/forniture**.

AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE | 38

14. Stipula accordo quadro/convenzione

In questa scheda, che appare soltanto per la fattispecie degli accordi quadro e delle convenzioni, andranno inserite le informazioni relative alla stipula del contratto da parte della Centrale di Committenza, qualora quest'ultimo fosse previsto tra gli oneri dell'affidamento della realizzazione della procedura d'appalto.

Non vi sono particolari difficoltà di compilazione rispetto alla sezione della stipula contrattuale presente nella scheda ***fase iniziale***.

- analoga modalità può essere adottata per la rendicontazione degli eventuali certificati di pagamento ovvero dei loro corrispettivi.

È importante ricordare che **gli importi degli stati di avanzamento devono essere progressivi**, e quindi ogni singolo stato di avanzamento riporterà il valore raggiunto, a quella data, dalle lavorazioni o dalle prestazioni per servizi e forniture; di contro, i certificati di pagamento saranno riportati con riferimento a ciascuna effettiva contabilizzazione delle somme in pagamento.

Si dovranno riportare poi eventuali **scostamenti temporali** dalla previsione di realizzazione dell'opera o dell'esecuzione dei servizi/forniture, indicando anche i **giorni di scostamento**.

Si può infine indicare la **sommatoria dei giorni di eventuale proroga** cumulati nel periodo di validità del SAL, conteggiando soltanto i giorni di proroga concessi ricadenti nel lasso di tempo coperto dal SAL stesso.

Figura 36

Non essendo obbligatoria la compilazione della scheda **Avanzamento** per appalti al di sotto dei 500.000 euro, il sistema attualmente non consente il salvataggio dei dati eventualmente inseriti, restituendo l'errore riportato in Figura 37.

Figura 37

16. Conclusione del contratto

Questa scheda, attivabile dalla consueta finestra "Azioni", è suddivisa in due sezioni ben distinte e utilizzabili alternativamente.

Una riguarda l'**ultimazione delle prestazioni**, ed è relativa alla conclusione naturale del rapporto contrattuale. In questa sezione sarà possibile riassumere l'inizio delle prestazioni e la loro conclusione. Alcuni dei campi risultano precompilati, ma possono comunque essere modificati dal RUP all'occorrenza.

È inoltre richiesta l'annotazione di eventuali infortuni occorsi durante l'esecuzione del contratto con la specificazione di quelli eventualmente "mortal".

Inoltre, è riportato (già precompilato) il campo relativo ai giorni di proroga concessi al di fuori di quelli riportati nelle schede di **modifica contrattuale**, ottenuto sommando tutti quelli indicati nelle schede di avanzamento dell'esecuzione.

Figura 38

L'altra sezione, più complessa, riguarda l'eventuale **interruzione anticipata del procedimento**.

In questa sezione, all'occorrenza, bisogna fornire informazioni sulle cause che hanno portato all'interruzione anticipata del rapporto contrattuale.

MOTIVI DI INTERRUZIONE ANTICIPATA		
codice	Descrizione	Utilizzabile fino al
1	Revoca dell'aggiudicazione definitiva	
2	Risoluzione contrattuale	
3	Fallimento del soggetto aggiudicatario	26/06/2019
4	Recesso della stazione appaltante	
5	Recesso dell'appaltatore	
6	Recesso dal contratto (codice antimafia)	
7	Fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore)	
8	Dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto	

Se la causa è la "*risoluzione contrattuale*" bisogna comunicare anche la motivazione che ha portato alla risoluzione, selezionando la voce più opportuna tra quelle proposte.

MOTIVI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE		
Codice	Descrizione	Utilizzabile fino al
1	Accordo consensuale	
2	Grave inosservanza alle norme in materia di sicurezza	
3	Variante per errore progettuale oltre il quinto contrattuale	26/06/2019
4	Reati accertati	
5	Grave inadempimento, grave irregolarità o grave ritardo	
6	Superamento delle soglie delle modifiche contrattuali	
7	Modifica sostanziale del contratto	
8	Carenza dei requisiti al momento dell'aggiudicazione	
9	Violazione degli obblighi derivanti dai trattati	
10	Decadenza dell'attestazione di qualificazione	

È necessario inoltre comunicare

- le ***date dell'interruzione e della conclusione anticipata***.
- l'eventuale presenza di ***oneri economici derivanti dall'interruzione anticipata***, e il relativo ***importo***
- se si è proceduto ad incamera la ***polizza fideiussoria***.

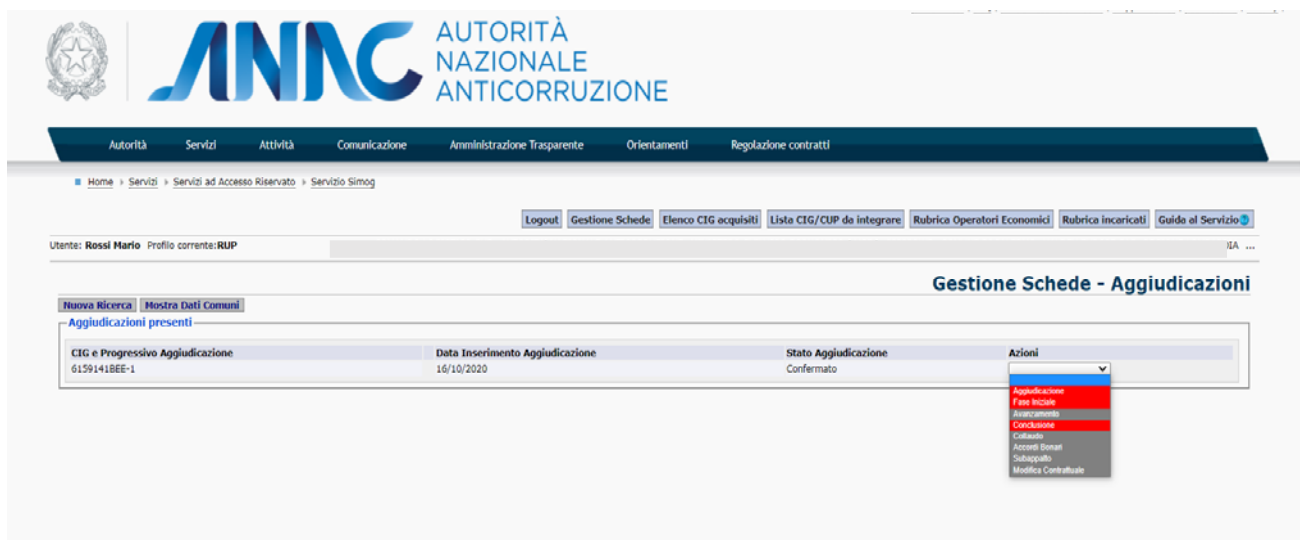
Tranne nel caso in cui sia avvenuta per "*recesso della stazione appaltante*", dall'interruzione anticipata è possibile far discendere una nuova aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria (e fino all'ultimo posto previsto dalla normativa) che, interpellato, accetti di proseguire le lavorazioni o le prestazioni residue alle stesse condizioni di quelle previste per l'aggiudicatario originale.

Al verificarsi di questa casistica, si deve procedere alla comunicazione di una nuova scheda di ***aggiudicazione*** relativa all'Operatore Economico subentrante, in cui compilare il quadro economico di ri-aggiudicazione decurtando le prestazioni già erogate dal precedente Operatore Economico e risultanti dallo stato di consistenza redatto a seguito della risoluzione contrattuale.

17. Collaudo

Questa scheda, visualizzabile soltanto a valle dell'avvenuta conferma della **scheda di conclusione** (cfr. Figura 39) è composta da varie sezioni che permettono la rendicontazione delle verifiche sull'operato dell'esecuzione del contratto.

Figura 39



Nella prima parte (Figura 40), dopo il campo in cui inserire la data dell'eventuale **collaudo statico** (che deve essere successiva alla **data di effettivo inizio dei lavori**, comunicata con la scheda di **Inizio esecuzione**), si trova la possibilità di comunicare la regolare esecuzione:

- In caso di lavori, è obbligatorio comunicare la **data del certificato di regolare esecuzione** o, in alternativa, le informazioni relative al **collaudo tecnico/amministrativo** quali la **modalità** ("finale" o "in corso d'opera"), le **date di nomina del collaudatore**, di **inizio collaudo** e di **redazione del certificato di collaudo**;
- In caso di servizi e forniture, è obbligatorio comunicare la **data dell'attestato di regolare esecuzione** o, in alternativa, le informazioni relative al **collaudo/verifica di conformità** quali la **modalità** ("finale" o "in corso d'opera"), le **date di nomina del collaudatore**, di **inizio collaudo** e di **redazione del certificato di collaudo/verifica di conformità**.

Proseguendo, in tutti i casi è obbligatorio indicare

- l'**esito del collaudo/verifica di conformità**
- lo stato finale dei lavori e delle prestazioni, ossia l'**importo finale delle componenti lavori/servizi/forniture** e delle **somme a disposizione effettivamente impiegate**
- se si tratta di **lavori annuali estesi a più esercizi**

Figura 40

Gestione Schede - COLLAUDO

Lista Aggiudicazioni

Salva Conferma Rinvia STATO Scheda inesistente

Scheda Collaudo

REFERIMENTO AI DATI DELLA FASE DI AGGIUDICAZIONE O DI DEFINIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA

Tipo Scheda	LAVORI SETTORI ORDINARI
Oggetto dell'appalto	test
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	43233120-8 -- Lavori di costruzione di strade
Codice Fiscale dell'Amministrazione	94169810630
Denominazione dell'Amministrazione	COMANDO LOGISTICO SUD
Numero Gara	5941982
CIG e Progressivo Aggiudicazione	6159141BEE-1

COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE O ESITI ACCERTAMENTO TECNICO-CONTABILE

Data del collaudo statico (ove ricorra)		
Data del certificato di regolare esecuzione		
Modalità del Collaudo Tecnico Amministrativo	☐ Collaudo finale ☐ Collaudo in corso d'opera	
Data nomina collaudatore/Commissione		
Data inizio operazioni di collaudo		
Data redazione certificato di collaudo		
Data delibera di ammissibilità del collaudo (ove prevista)		
Esito del collaudo	☐ Positivo ☐ Negativo	
Importo finale componente lavori in C (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)		
Importo finale componente servizi in C (come sopra)		
Importo finale componente forniture in C (come sopra)		
Subtotale		
Importo finale per l'attuazione della sicurezza		0,000
Importo progettazione		0,000
Importo finale complessivo dell'appalto		
Importo complessivo "somme a disposizione" effettivamente impiegate		
Importo a consuntivo dell'intervento		

La sezione successiva (Figura 41) riguarda l'eventuale contenzioso generatosi in corso di esecuzione, e prevede di rendicontare la situazione – numero e importo – delle riserve eventualmente rappresentate in corso d'opera, e se le stesse sono state risolte con accordi bonari o altra modalità oppure se siano ancora da definire.

Figura 41

Importo complessivo "somme a disposizione" effettivamente impiegate*

Importo a consuntivo dell'intervento

Lavori annuali estesi a più esercizi*

CONTENZIOSO

SI NO

Numero totale riserve definite con accordo bonario	0
Oneri complessivi derivanti	0
Ulteriori riserve in via amministrativa in sede di collaudo	
Numero riserve definite	0
Numero riserve da definire	0
Importo totale richiesto	
Importo totale eventuale definizione	
Ulteriori riserve in via arbitrale	
Numero riserve definite	0
Numero riserve da definire	0
Importo totale richiesto	
Importo totale eventuale definizione	
Ulteriori riserve in via giudiziale	
Numero riserve definite	0
Numero riserve da definire	0
Importo totale richiesto	
Importo totale eventuale definizione	
Ulteriori riserve in via transattiva	
Numero riserve definite	0
Numero riserve da definire	0
Importo totale richiesto	
Importo totale eventuale definizione	
Numero totale riserve avanzate	0,000
Numero totale riserve definite	0,000
Importo totale contenzioso risolto	0,000

SOGGETTI AI QUALI SONO STATI CONFERITI INCARICHI

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI

Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo
--------	---------	------	----------------	-------

Anche in questa scheda è possibile inserire i riferimenti a quei soggetti che partecipano all'esecuzione del contratto (cfr. Figura 42_riquadro blu), laddove subentrate in queste ultime fasi o non già inserite in precedenza.

Figura 42

[illegible]

Infine, in fondo alla scheda (Figura 42_ovale rosso) vengono riepilogate le eventuali “schede eventi” comunicate.

18. Schede eventi

Con questa serie di schede, definite **Schede eventi**, è possibile comunicare le notizie relative alla presenza di situazioni che possono eventualmente, ma non necessariamente, verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

- Accordi bonari
- Sospensione
- Modifica contrattuale
- Subappalto
- Istanza di recesso.

18.1. Accordi bonari

In questa scheda (Figura 43) si registrano gli eventuali accordi bonari intervenuti per la soluzione delle riserve dell'appaltatore.

Figura 43

Per ogni accordo bonario si deve compilare una singola scheda, inserendo obbligatoriamente la **data dell'accordo bonario**, e solo se esistenti gli **oneri derivanti** e il **numero di riserve transate**.

18.2. Sospensione

In caso di interruzione temporanea dello svolgimento dell'esecuzione del contratto, bisogna trasmettere la relativa scheda di **sospensione** (Figura 44), indicando le **date dei verbali di inizio della sospensione e di ripresa dei lavori/prestazioni**.

Figura 44

La scheda va compilata tenendo conto della tempistica di comunicazione; che prevede il **termine di 60 giorni dal verificarsi dell'evento**: in questo caso, quindi, la scheda deve essere comunicata entro 60 giorni dalla data di sospensione anche se ancora non sono riprese le lavorazioni.

Alla ripresa dei lavori, bisognerà richiamare la scheda già comunicata e inserire la data di ripresa dei lavori o delle prestazioni; è comunque possibile comunicare gli eventi di sospensione e ripresa in un'unica soluzione, a patto ovviamente che la ripresa intervenga entro i 60 giorni previsti per la comunicazione della sospensione.

Se la durata delle sospensioni, anche non continuative, supera il quarto del tempo contrattuale, è necessario rientrare nella scheda e comunicare **immediatamente** il superamento di tale limite selezionando l'apposita voce.

Inoltre, è necessario comunicare l'eventuale presenza di **verbali non sottoscritti dall'appaltatore** o di **iscrizione di riserve nei verbali di sospensione/ripresa lavori**.

18.3. Modifica contrattuale

Con questa scheda (Figura 45) è possibile rendicontare tutte le modifiche contrattuali (comprese le varianti in corso d'opera) che rientrano nelle previsioni dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Per quelle modifiche che sono fuori da questo contesto normativo, sia per vincoli temporali che economici, non è prevista la possibilità di modificare l'appalto in corso e si dovrà quindi procedere all'espletamento di una nuova procedura, essendo di fatto normativamente richiesta. Per la nuova procedura sarà necessario acquisire un nuovo CIG che deve necessariamente riportare, nella **Scheda Lotto** – campo **motivi di collegamento**, la motivazione "Modifiche contrattuali o varianti per le quali è necessaria una nuova procedura di affidamento", e nel campo **CIG collegato** il CIG del contratto originario.

Figura 45

Gestione Schede - MODIFICA CONTRATTUALE

Lista Schede Modifiche Contrattuali

Data approvazione modifica contrattuale	Data sottoscrizione atto aggiuntivo	N. giorni di proroga/ Tempo aggiuntivo	Stato scheda	Azioni
---	-------------------------------------	--	--------------	--------

Salva Conferma Reimposta STATO Scheda inesistente

Scheda MODIFICA CONTRATTUALE - Inserimento

RIFERIMENTO AI DATI DELLA FASE DI AGGIUDICAZIONE O DI DEFINIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA

Codice di individuazione dell'appalto (CIG)	6159141BEE
Tipo Scheda	LAVORI SETTORI ORDINARI
Oggetto dell'appalto	test
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	45233120-6 -- Lavori di costruzione di strade
Codice Fiscale dell'Amministrazione	94169815630
Denominazione dell'Amministrazione	COMANDO LOGISTICO SUD
Numero Gara	5941982
CIG e Progressivo Aggiudicazione	6159141BEE-1

MODIFICA CONTRATTUALE

Data di approvazione della modifica contrattuale

MOTIVAZIONE MODIFICA CONTRATTUALE

Sopravvenute esigenze normative e regolamentari ☐

Altre cause impreviste ed imprevedibili ☐

Errori o omissioni nel progetto esecutivo ☐

Lavori, servizi o forniture supplementari non inclusi nell'appalto iniziale ☐

Altre modifiche di importo inferiore alla soglia comunitaria e al 10% del valore contrattuale per servizi e forniture o al 15% per lavori ☐

Modifiche previste dai documenti di gara iniziali ☐

Proroga tecnica ☐

CIG della nuova procedura avviata

Cause della modifica contrattuale

QUADRO ECONOMICO MODIFICA CONTRATTUALE

Per ogni modifica contrattuale è obbligatorio indicare, oltre alla data di approvazione della modifica, la motivazione per cui si rende necessaria, scegliendo tra le opzioni disponibili; nel caso di "proroga tecnica", eventualità ammessa solo per il tempo strettamente necessario al completamento della nuova gara, è obbligatorio comunicare il **CIG della nuova procedura di gara avviata**, e il **numero di giorni di proroga concessi**.

Per ogni modifica contrattuale deve essere comunicata la relativa scheda dedicata. In aggiunta, per le modifiche di cui al D.Lgs. 50/2016, articolo 106, comma 1, lettera c), e comma 2, che superano i parametri economici previsti - cfr. FAQ sulle Varianti (art. 106, D.Lgs. 50/2016) - si dovrà procedere anche alla trasmissione del "Modulo" allegato al Comunicato del Presidente del 23.11.2016, comprensivo della documentazione richiesta.

Figura 46

CIG della nuova procedura avviata

Cause della modifica contrattuale

QUADRO ECONOMICO MODIFICA CONTRATTUALE

Importo contrattuale rideterminato componente lavori in € (al netto dell'IIVA e degli oneri di sicurezza)	
Importo contrattuale rideterminato componente servizi in € (al netto dell'IIVA e degli oneri di sicurezza)	
Importo contrattuale rideterminato componente forniture in € (al netto dell'IIVA e degli oneri di sicurezza)	
Subtotale	0,000
Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)	
Importo progettazione	
Ulteriori somme non soggette a ribasso	
Subtotale	0,000
Nuovo importo totale spese a disposizione	
Subtotale	0,000

ATTI AGGIUNTIVI

Data sottoscrizione eventuale atto aggiuntivo/sottomissione

Numero di giorni di proroga concessi/ Tempo aggiuntivo rispetto ai termini contrattuali

Salva Conferma Reimposta STATO Scheda inesistente

La scheda **Modifica contrattuale** prevede, infine, la comunicazione del nuovo quadro economico (cfr. Figura 46), modificato a seguito dell'intervenuta variazione. A tale proposito è bene ricordare che il quadro economico deve essere riferito a tutto l'intervento comprensivo della modifica contrattuale eseguita, e non all'importo della singola modifica.

18.4. Subappalto

La presenza di eventuali subappaltatori che eseguono parte delle opere o delle prestazioni deve essere registrata con questa apposita scheda (cfr. Figura 47); per ogni subappaltatore va comunicata una specifica scheda di subappalto.

Oltre a riportare il **codice fiscale del subappaltatore**, si deve indicare, nel caso di aggiudicatari multipli, il codice fiscale dell'operatore economico aggiudicatario a cui fa riferimento il subappaltatore.

Le altre informazioni obbligatorie da inserire riguardano l'**importo presunto** delle opere o delle prestazioni che verranno eseguite dal subappaltatore, la **categoria** in cui rientra il subappalto, le relative **CPV** che devono rientrare tra quelle indicate nella **scheda lotto** – campi **CPV prevalente/secondarie**.

Figura 47

The screenshot displays the 'Gestione Schede - SUBAPPALTI' interface. At the top, there's a header with 'Lista Aggiudicazioni' and 'Gestione Schede - SUBAPPALTI'. Below this is a table titled 'Lista Schede Subappalti' with columns: 'Codice Fiscale Ditta', 'Data Autorizzazione', 'Stato scheda', and 'Azioni'. The main form is titled 'Scheda Subappalti - Inserimento'. It contains a section 'REFERIMENTO AI DATI DELLA FASE DI AGGIUDICAZIONE O DI DEFINIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA' with fields for 'Tipo Scheda', 'Oggetto dell'appalto', 'Numero di riferimento alla nomenclatura CPV', 'Codice Fiscale dell'Amministrazione', 'Denominazione dell'Amministrazione', 'Numero Gara', and 'CIG e Progressivo Aggiudicazione'. Below this is a section 'SUBAPPALTO' with fields for 'Codice fiscale ditta subappaltatrice (impresa singola o mandataria)', 'Codice fiscale ditta aggiudicatrice nel caso di aggiudicatari multipli', 'Data di autorizzazione subappalto', 'Lavoro subappalto', 'Importo presunto Lavoro subappalto', 'Categoria Lavoro subappalto', 'CPV Correnti', and 'Importo effettivo Lavoro subappalto'. The 'Importo effettivo' field is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Salva', 'Conferma', 'Ritirata', 'STATO', and 'Scheda inesistente'.

Terminata l'esecuzione del lavoro o della prestazione da parte del subappaltatore, bisogna richiamare la scheda e inserire, nell'apposito campo, l'**importo effettivo** delle opere o delle prestazioni eseguite dal subappaltatore.

18.5. Istanza di recesso

Qualora, in fase di consegna dei luoghi dei lavori, non si addivenisse alla loro messa a disposizione nella tempistica (**45 giorni**) prevista dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018 "Regolamento recante – Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", l'appaltatore ha facoltà di recesso dal contratto di esecuzione previa precisa istanza alla stazione appaltante entro 60 giorni dal superamento della tempistica di consegna.

Nei casi in cui l'appaltatore presenti l'istanza di recesso, indipendentemente dalla sua accettazione da parte della Stazione Appaltante, il RUP deve procedere alla comunicazione di questa apposita scheda indicando, obbligatoriamente, il **termine previsto inizialmente per la consegna**, la **data effettiva della consegna** (eventualmente attinta dalla scheda **Inizio lavori**), la **data di presentazione dell'istanza di recesso** e se la stessa

è stata accolta o meno. È facoltà del RUP riportare gli eventuali oneri derivanti dal ritardo della consegna o dall'accettazione dell'istanza di recesso.

Figura 48

Gestione Schede - Istanza di Recesso

Lista Aggregazioni

Lista Schede Istanza di Recesso

Data Inserimento	Tipologia Comunicazione	Motivazione della sospensione/ritardo	Stato scheda	Azioni
------------------	-------------------------	---------------------------------------	--------------	--------

Salva Conferma Reimposta STATO Scheda inesistente

Scheda Istanza di Recesso - Inserimento

RIFERIMENTO AI DATI DELLA FASE DI AGGIUDICAZIONE O DI DEFINIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA

Tipo Scheda	LAVORI SETTORI ORDINARI
Oggetto dell'appalto	Lavori di ripristino sede stradale ABC
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	45233220-6 - Lavori di costruzione di strade
Codice Fiscale dell'Amministrazione	94169810630
Denominazione dell'Amministrazione	COMANDO LOGISTICO SUD
Numero Gara	5942000
CIG e Progressivo Aggiudicazione	6159149288-1

RITARDO O SOSPENSIONE NELLA CONSEGNA

Termine previsto per la consegna	
Data della consegna lavori	
Tipologia comunicazione	☐ Ritardo nella consegna ☐ Sospensione nella consegna
Ritardo nella consegna in giorni	
Durata della sospensione in giorni	
Motivazione della sospensione/ritardo	

ISTANZA DI RECESSO

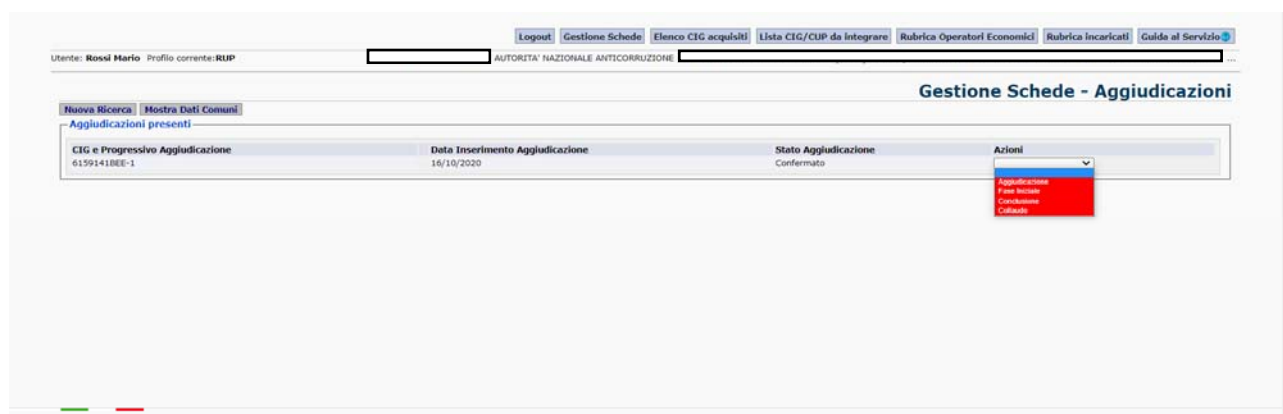
Data di presentazione dell'istanza di recesso	
L'istanza di recesso è stata accolta?	
Si è proceduto a consegna tardiva?	☐ SI ☐ NO
Si è proceduto alla ripresa dei lavori?	☐ SI ☐ NO
L'appaltatore ha formulato riserve?	☐ SI ☐ NO
Eventuale rimborso delle spese in €	
Eventuale compenso degli oneri derivanti dal ritardo in €	

Salva Conferma Reimposta STATO Scheda inesistente

19. Verifica delle schede comunicate

Al termine del percorso delle comunicazioni, è consigliabile verificare nella tendina **Azioni** che tutte le schede elencate siano state correttamente inviate, ossia che tutte le voci siano evidenziate su fondo rosso. Eventuali voci evidenziate su fondo verde indicheranno schede salvate ma non confermate, i cui dati quindi non sono stati acquisiti in banca dati.

Figura 49



20. Modifiche delle schede comunicate

Le modifiche alle schede già confermate possono essere eseguite in ogni momento, con modalità diverse in base alle modifiche da apportare e alle schede coinvolte.

- Per le modifiche da apportare alla **scheda lotto**, non si può procedere in autonomia ma va utilizzato il [modulo di richiesta](http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Sevizi/Modulistica/SIMOG/Richiesta_Modifica_SIMOG3.pdf) rinvenibile sul sito istituzionale (per comodità si riporta anche il link completo)

http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Sevizi/Modulistica/SIMOG/Richiesta_Modifica_SIMOG3.pdf

Preventivamente all'esecuzione delle modifiche, gli operatori dell'Autorità chiederanno di cancellare tutte le schede successive al perfezionamento già comunicate, per cui si suggerisce di farne una copia per agevolare la nuova comunicazione.

- Per le modifiche da eseguire nelle schede successive al perfezionamento (**dati comuni, aggiudicazione, fase iniziale, SAL**) si può procedere attraverso una richiesta in linea, in completa autonomia, previa cancellazione preventiva delle schede successive a quella da modificare eventualmente già comunicate, selezionando l'apposito pulsante di richiesta e inserendo la relativa motivazione (cfr Figura 50).

Figura 50

Agendo sul tasto **Richiedi Modifica** si apre una schermata (Figura 51) nella quale sono presenti due campi da compilare.

Figura 51

Nel primo campo **Motivazione della richiesta** va selezionata la voce più idonea (cfr. Figura 52); nel secondo campo **Motivazione** va indicata un'ulteriore specificazione della giustificazione che ha reso necessario la richiesta.

Figura 52

Nel caso sia necessario cancellare la scheda già comunicata, si può procedere agendo sul tasto **Richiedi Cancellazione** (cfr. Figura 50) e, analogamente alla richiesta di modifica, inserendo l'opportuna motivazione.

Figura 53

Infine, facendo riferimento sempre alla Figura 50, è possibile comunicare, agendo sul tasto **Comunica Variazioni Anagrafiche**, le variazioni anagrafiche dell'aggiudicatario e degli altri eventuali soggetti che hanno ricevuto incarichi per la gestione dell'intervento, quali ad esempio:

- sostituire l'ATI aggiudicataria di un intervento di Finanza di Progetto con la sua trasformazione in "Società di progetto"
- variazioni dell'aggiudicatario per "cessione d'azienda, trasformazione, fusione e scissione", o per "trasferimento e affitto di azienda"
- variazione di un "ATI con più di due partecipanti".

A richiesta accettata, verrà restituita la scheda da modificare in modalità *"in definizione"*, e quindi sarà possibile procedere alla rettifica dei dati non corretti.

21. Flusso e tempistica delle schede attese per tipologia di appalto.

Per appalti di lavori, servizi o forniture, appartenenti ai settori *"ordinari"* o *"speciali"* il flusso comunicativo delle schede di raccolta dati successive al perfezionamento si concretizza nelle seguenti rappresentazioni.

Per modalità di realizzazione di *"contratto d'appalto"*, *"contratto di concessione di lavori"*, *"contratto discendente da accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo"*, *"contratto discendente da accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo"* e *"scelta del socio privato nella società mista"*, il flusso comunicativo prevede la comunicazione delle schede di raccolta dati successive alla *"dati comuni"*:

Denominazione scheda	Tempistica di comunicazione	Riferimento della tempistica
<i>fase di aggiudicazione</i>	30 giorni	Dalla data di Aggiudicazione definitiva
<i>fase iniziale</i>	60 giorni	Dalla data del Verbale di inizio lavori/prestazioni
<i>fase di esecuzione</i>	60 giorni	Dalla data dello Stato di avanzamento lavori/prestazioni
<i>conclusione</i>	60 giorni	Dalla data del Verbale di conclusione dei lavori/prestazioni
<i>collaudo</i>	60 giorni	Dalla data del Collaudo definitivo

Inoltre, se ve ne fosse necessità, si dovranno comunicare le schede **eventi**:

Denominazione scheda	Tempistica di comunicazione	Riferimento della tempistica
<i>Modifica contrattuale</i>	30 giorni	Dalla data dell'approvazione della modifica
<i>Subappalto</i>	60 giorni	Dalla data di affidamento del lavoro/prestazione al subappaltatore
<i>Istanza di recesso</i>	60 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta di recesso da parte dell'Operatore Economico
<i>Sospensione</i>	60 giorni	Dalla data del Verbale di sospensione dei lavori/prestazioni
<i>Accordo bonario</i>	60 giorni	Dalla data di definizione dell'Accordo

Per modalità di realizzazione di *"contratto di concessione di servizi e/o forniture"*, *"finanza di progetto"*, *"locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità"*, il flusso comunicativo, nell'attesa dell'implementazione della procedura informatizzata con schede di raccolta dati idonee alle particolari fattispecie, prevede la comunicazione della sola scheda ***dati comuni***.

Per la modalità di realizzazione di *"accordo quadro"* e *"convenzione"*, il flusso comunicativo delle schede si concretizza nella comunicazione delle schede ***dati comuni***, ***aggiudicazione***, eventuale ***stipula*** (se fatta dalla stazione appaltante che espleta la gara). Inoltre è possibile comunicare alcune delle schede eventi, quali ***subappalto***, ***modifica contrattuale***.

22. Casi particolari e problematiche frequenti nell'uso di SIMOG

Nomina di un nuovo RUP e subentro di un RUP

L'accesso alla procedura informatizzata SIMOG è consentito unicamente dopo aver eseguito la registrazione nell'anagrafe ANAC, al fine di acquisire le relative credenziali di accesso in qualità di RUP.

Per poter gestire un CIG, il RUP deve essere abilitato sul centro di costo ("stazione appaltante" su SIMOG) a cui quel CIG è associato.

Ci sono dei casi in cui il RUP potrebbe riscontrare alcune difficoltà nella gestione del CIG.

- Il RUP nominato non riesce a visualizzare un dato CIG

In questo caso, occorre verificare che il CIG richiamato sia incardinato nel centro di costo indicato dal RUP all'atto della registrazione, altrimenti bisogna ampliare la propria competenza anche al centro di costo a cui risulta associato quel CIG.

- Subentro di un nuovo RUP

Quando la SA deve procedere alla sostituzione di un RUP, il nuovo RUP dovrà registrarsi e profilarsi come utente dei servizi online di ANAC.

Ai fini delle comunicazioni obbligatorie all'interno della procedura SIMOG occorre tener presente quanto segue:

- CIG solo perfezionato:

il nuovo RUP richiama semplicemente il CIG e inizia a comunicare i dati relativi alle successive schede (dati comuni, aggiudicazione, ecc.), senza la necessità di intraprendere ulteriori azioni.

- CIG per cui il precedente RUP aveva già inserito almeno la scheda ***Dati comuni***:

il nuovo RUP deve preventivamente eseguire la presa in carico, che avviene direttamente nella procedura informatizzata e in piena autonomia, e poi potrà procedere alla comunicazione delle schede mancanti.

Pagamento di un operatore economico aggiudicatario di un contratto svolto in passato per l'Ente e privo di CIG

Nell'eventualità in cui si dovesse procedere al pagamento di un O.E. aggiudicatario di un appalto pubblicato in epoca antecedente all'obbligo comunicativo, contributivo e di tracciabilità dei flussi finanziari, occorre comunque acquisire il CIG tramite SIMOG per le finalità indicate all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

In questo caso, il RUP deve registrare l'appalto nel sistema SIMOG, e perfezionare il CIG acquisito inserendo le reali date di pubblicazione e di scadenza per la ricezione dell'offerta economica, riferite quindi all'epoca in cui il bando è stato pubblicato. Così facendo si acquisisce il CIG necessario ad adempiere alle disposizioni di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" e non scatteranno né gli obblighi comunicativi delle schede successive al perfezionamento, né gli obblighi contributivi verso l'Autorità.

Contratti di utenza delle forniture di gas ed energia termica, elettricità, telefonia e acqua

Le utenze delle stazioni appaltanti relative alla fornitura di gas ed energia termica, elettricità, telefonia sono soggette alla comunicazione obbligatoria dei dati nel sistema SIMOG. A tal fine, è necessario acquisire il CIG per la registrazione degli affidamenti alle varie società che gestiscono tali servizi.

Diversamente, i contratti relativi alla fornitura di acqua, allo stato attuale, non sono soggetti alla comunicazione obbligatoria dei dati nel sistema SIMOG, vista la mancanza di una vera liberalizzazione del settore (i gestori, a seconda della zona geografica, sono imposti generalmente dagli ATO).

Un Ente pubblico territoriale deve affidare il servizio di conferimento a discarica dei rifiuti solidi urbani. La discarica è individuata dalle disposizioni regionali in materia e non vi è possibilità di scelta opzionale del contraente

La casistica descritta è assoggettata all'obbligo comunicativo, contributivo e di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine, è necessario acquisire il CIG avendo cura di selezionare

- nel campo Scelta del contraente, la voce "Procedura negoziata senza previa pubblicazione"
- nel campo Condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando oppure senza previa indizione di una gara, la voce "Procedura di affidamento a contraente vincolato da disposizioni sovraordinate"

Affidamento di servizi sociali in co-progettazione ad Enti del III Settore

L'istituto della co-progettazione dei servizi sociali, di cui all'allegato IX del Codice dei contratti pubblici, prevede l'acquisizione del CIG quando la procedura di co-progettazione ha carattere selettivo e tende ad individuare un partner che, oltre a fornire un contributo in fase progettuale, è poi chiamato a gestire un servizio sociale dietro corrispettivo.

Il CIG invece non è richiesto quando la procedura di co-progettazione sia estranea all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, ossia si verifica una delle ipotesi individuate dal Consiglio di Stato nel parere n. 2052/2018:

- la procedura non abbia carattere selettivo, sia quindi aperta a tutti gli operatori che chiedano di partecipare, senza che sia stato previamente individuato un numero o un contingente prefissato;
- non tenda, neppure prospetticamente, all'affidamento di un servizio sociale e non sia quindi finalizzata alla gestione o alla co-gestione a titolo oneroso di un servizio sociale;
- miri all'affidamento ad un ente di diritto privato di un servizio sociale, ma lo stesso sia svolto a titolo integralmente gratuito ossia in assenza di un corrispettivo.

L'ANAC su questo tema è intervenuta col [Comunicato del Presidente del 21 novembre 2018](#), a cui si rimanda per i necessari approfondimenti.

Scelta del socio privato per una società mista pubblico/privato che svolgerà il servizio di gestione raccolta, trattamento e conferimento a discarica dei rifiuti solidi urbani.

Per la selezione del socio operativo privato in una società mista pubblico/privato, che deve avvenire con procedure ad evidenza pubblica, il CIG deve essere acquisito sia per identificare la figura del socio privato sia per definire il servizio che questa società dovrà svolgere una volta costituita.

Tale CIG, definito a “doppio oggetto”, si acquisisce specificando

- nell'oggetto del CIG, la duplice funzione di scelta del socio privato e affidamento del servizio da svolgere.
- come importo del CIG, l'importo del servizio tenuto conto dell'intero volume di affari dello stesso e non solo del canone eventualmente corrisposto alla società.

Ultimata la selezione del socio privato, occorre:

- Inserire il socio scelto quale aggiudicatario nella scheda di aggiudicazione relativa al CIG.
- Variare l'aggiudicatario sostituendo i riferimenti del socio privato con quelli della nuova società mista costituita.

A seguire, sarà possibile procedere alle comunicazioni successive all'aggiudicazione fino alla conclusione dell'appalto e al collaudo/regolare esecuzione o regolare conformità dello svolgimento del servizio.

Lavori, servizi e forniture supplementari rispetto ad un appalto originario già registrato.

Le comunicazioni obbligatorie inerenti i lavori, servizi e forniture supplementari rientrano nella fattispecie di modifica contrattuale prevista dall'art. 106, comma 1, lett. b), del Codice dei contratti: per esse, è necessario utilizzare la scheda modifica contrattuale e quindi proseguire con le successive comunicazioni relative all'esecuzione del contratto.

Consegne complementari in un appalto di forniture

Le consegne complementari, previste per i soli appalti di forniture, richiedono l'acquisizione un nuovo CIG in quanto si tratta di un nuovo affidamento, che può avvenire tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione nei limiti e nel rispetto dell'art. 63, comma 3, lett. b, del Codice dei contratti.

Sul nuovo CIG dovrà essere indicato:

- nel campo ***L'appalto deriva da una delle seguenti ipotesi di collegamento?***, la voce ***"Consegne complementari"***
- nel campo ***CIG collegato*** il CIG del contratto di fornitura originaria.

Stazioni appaltanti che delegano lo svolgimento della procedura di gara a Centrali di Committenza, Unioni d'acquisto o ad altra stazione appaltante

Nell'eventualità in cui **più stazioni appaltanti** deleghino lo svolgimento della procedura di gara a Centrali di Committenza, Unioni d'acquisto o ad altra S.A.:

- l'acquisizione del CIG per la procedura di gara è di competenza della parte delegata, che assume la titolarità del CIG sino all'aggiudicazione o all'avvenuta stipula, in presenza di una procedura realizzata mediante accordo quadro o convenzione;

- la parte delegata sarà competente per la comunicazione dei dati fino all'aggiudicazione, o alla stipula;
- le SS.AA. deleganti, successivamente all'avvenuta aggiudicazione, dovranno procedere all'acquisizione di un CIG "figlio" per il proprio contratto di adesione all'accordo quadro/convenzione, e saranno competenti per la comunicazione dei dati concernenti l'adesione e l'esecuzione del proprio contratto.

Diversamente, nel caso in cui **una singola stazione appaltante** deleghi un'altra stazione appaltante o centrale di committenza (c.d. "delega 1:1"), vi è la possibilità di subentro da parte della S.A. delegante dopo l'acquisizione del CIG da parte della delegata, sulla base della delega conferita alla stazione appaltante delegata.

Nel dettaglio:

- la delegata acquisisce il CIG e ne assume la titolarità, facendosi carico anche della comunicazione dei dati all'Osservatorio, sino alla fase di gara ad essa delegata.
- al completamento degli adempimenti di competenza della delegata, la delegante potrà prendere in carico il CIG e subentrare, di fatto, nella gestione delle fasi successive.

Attualmente le tipologie di delega 1:1 conferibili sono:

- *proposta di aggiudicazione*
- *sola aggiudicazione*
- *aggiudicazione e stipula del contratto*
- *aggiudicazione, stipula ed esecuzione del contratto*

Interruzione anticipata di un contratto in essere

In caso di interruzione anticipata del contratto, ad eccezione del "recesso da parte della stazione appaltante", si può riaggiudicare un contratto d'appalto in esecuzione ai successivi classificati in graduatoria di gara alle stesse condizioni fornite dall'aggiudicatario originale.

In tale ipotesi, occorre procedere alle comunicazioni con le seguenti modalità:

- comunicare preventivamente tutte le schede di esecuzione riferite al contraente originario, compresa la scheda di conclusione in cui va indicata la motivazione dell'interruzione anticipata del contratto
- comunicare una nuova scheda di aggiudicazione da riferire al nuovo operatore economico prescelto e all'importo contrattuale ancora da eseguire, come dedotto dallo stato di consistenza al momento dell'interruzione anticipata

proseguire normalmente con le successive schede di esecuzione del nuovo contratto, che faranno riferimento sempre al CIG della gara originaria.

Applicazione di penali nei confronti dell'O.E. in relazione al quadro economico del contratto.

Le eventuali penali che la SA dovesse applicare nei confronti dell'aggiudicatario di un appalto sono da considerare sicuramente ai fini della valutazione complessiva dell'operato dell'aggiudicatario, ma non incidono sulla quantificazione delle prestazioni che compongono il quadro economico dell'appalto di lavori/servizi/forniture, sugli stati di avanzamento, sul computo totale delle prestazioni eseguite e ai fini del collaudo, regolare esecuzione o certificato di conformità.

Di conseguenza, la comunicazione delle schede sugli stati di avanzamento e sul collaudo non dovranno tener conto delle penali applicate.

Opzione di proroga relativa ad un appalto in scadenza

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016, la durata di un contratto in corso di esecuzione può essere modificata esclusivamente se nel bando e nei documenti di gara è prevista un'opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il Codice quindi definisce precise e tassative limitazioni all'utilizzo della proroga, stabilendone i presupposti (previsione dell'opzione del bando di gara) e le finalità (conclusione della nuova procedura id gara), ed evidenziandone il carattere di eccezionalità.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi comunicativi, è necessario:

- nella scheda **modifica contrattuale** selezionare la voce "*proroga tecnica*"
- indicare obbligatoriamente, nel campo **CIG della nuova procedura avviata**, il codice CIG acquisito per la procedura di selezione del nuovo contraente

Le proroghe che non soddisfano i requisiti previsti dall'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016, non sono ammesse dal Codice come modifiche contrattuali, ma equivalgono, di fatto, ad una nuova procedura di affidamento.

Ripetizione di lavori o di servizi analoghi

La ripetizione di lavori o di servizi analoghi è un'opzione prevista dall'art. 63, comma 5, del d.lgs. 50/2016, di cui la SA può avvalersi solo se la stessa era stata già prevista nel bando di gara: in tal caso, l'importo della ripetizione concorre a determinare l'ammontare complessivo del CIG originario, fermo restando che l'importo di aggiudicazione riguarderà esclusivamente il lavoro o servizio originario.

In fase di creazione del CIG, è necessario

- inserire l'importo comprensivo dell'opzione di ripetizione, oltre ad eventuali altre opzioni.
- indicare nell'apposito campo che l'appalto prevede ripetizioni

Nel momento in cui si esercita l'opzione di ripetizione:

- acquisire un nuovo CIG per l'importo relativo alla ripetizione, indicando, come modalità di scelta del contraente, la procedura negoziata senza previa pubblicazione.
- indicare, nel campo relativo alle ipotesi di collegamento, che si tratta di una ripetizione di precedente contratto, inserendo il CIG del contratto originario nello specifico campo.
- procedere con la comunicazione delle schede successive, come se fosse un appalto autonomo

Cessione di ramo d'azienda tra enti pubblici, con relativa cessione dei contratti in essere legati alla struttura cedente ma attivi anche sul ramo ceduto.

Questa casistica si verifica sempre più di frequente in ambito sanitario, a seguito dei provvedimenti di riforma con cui le Regioni modificano la configurazione e le competenze delle aziende sanitarie sul territorio.

Analizzando la problematica ai soli fini dell'assolvimento degli obblighi informativi verso l'Osservatorio si riporta di seguito una possibile modalità per proseguire nella comunicazione dei dati minimizzando gli impatti sui contratti già in essere.

Indichiamo con

- A) Ente cedente
- B) Ente cessionario
- A1) Ramo d'azienda ceduto

Preliminarmente, bisogna richiedere all'Autorità, tramite l'apposita [modulistica](#), la modifica della modalità di realizzazione da "contratto d'appalto" ad "accordo quadro". Per l'effettuazione di tale modifica potrebbe essere richiesta la cancellazione delle schede già comunicate dalla **Dati comuni** in poi: a tal proposito si consiglia di conservare copia delle stesse prima di procedere alla cancellazione, al fine di agevolare la successiva ritrasmissione.

Completata la variazione, si procede alla comunicazione delle schede **dati comuni** e **aggiudicazione** per il CIG appena trasformato in accordo quadro.

Ultimate le operazioni di cui sopra, si acquisiscono 3 nuovi CIG di adesione all'accordo quadro:

- Primo CIG: per la parte di contratto dell'amministrazione A) comprensiva della parte ceduta A1), per il quale si comunicherà tutto lo svolgimento del contratto fino al momento della cessione del ramo d'azienda. Gli atti amministrativi che recano il riferimento al CIG acquisito in precedenza, e adesso diventato CIG dell'accordo quadro, non subiranno modifiche.
- Secondo CIG: per la parte residua in capo all'amministrazione A) senza la parte A1), per il quale si comunicherà tutta la parte residua in capo all'amministrazione A) dopo la cessione;
- Terzo CIG: per la parte di contratto residuo legato alla parte ceduta A1) e ora incardinata nell'amministrazione B).

I primi due CIG saranno a carico dell'Ente A), il terzo sarà a carico dell'Ente B). Entrambi gli Enti dovranno informare l'O.E. aggiudicatario delle avvenute variazioni comunicando formalmente i nuovi CIG a cui fare riferimento per i successivi atti amministrativi e contabili che verranno emessi.