



Alina Maselli

Data di nascita: 03/08/1972 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile |

TELEFONO OFFICE 0594224376 Mail alina.maselli@unimore.it

Funzionario della Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia - amministrativo-gestionale D3

● ESPERIENZA LAVORATIVA

COORDINATORE DIDATTICO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Attività e Responsabilità:

- Supportare ai Presidenti dei CdS sui piani operativi annuali della Qualità di Ateneo e sulle linee guida di AQ;
- Supporto al Presidente del Cds DI Medicina e Chirurgia nella modifica degli ordinamenti didattici alla luce dei DM 1648-1649 e in seguito alla riforma di accesso a Medicina;
- Coordinamento della segreteria di Presidenza di Facoltà, con posizione organizzativa categoria A (dal 2020-2023)
- Verifica e Controllo dell'offerta formativa nella totalità del processo (controllo manifesti erogata e programmata e verifica nella scheda SUA-CDS) dei 18 Cds di area medica;
- Pianificazione e coordinamento dell'attività didattica dei Cds;
- Supervisore dei processi e delle procedure relativi a: accreditamento, sistema qualità, SUA-CdS, Piano Integrato di Facoltà e supporto nell'Assicurazione della Qualità dei gruppi AQ dei Cds;
- Verifica della sostenibilità dei Cds (strutture, aule, docenti, ospedalieri e studenti) con inserimento sulla banca dati ministeriale;
- Coordinamento della segreteria di Presidenza di Facoltà, con posizione organizzativa categoria A (dal 2020-2023)
- Membro e Segretario Verbalizzante della Conferenza dei Presidenti dei Cds (dal 2016 al 2023);
- Segretario verbalizzante della Facoltà (2020-2023)
- Supporto ai Presidenti dei Cds nella progettazione dell'Offerta formativa di Cds già accreditati o di nuova istituzione;
- Supporto all'inserimento sul gestionale esse3 dell'offerta erogata e programmata del Corso di Laurea a ciclo unico di Medicina e Chirurgia;
- Controllo della Schede SUA-Cds prima della scadenza ministeriale e delle offerte inserite dai colleghi sul gestionale esse3;
- Pianificazione degli spazi per la didattica dei Cds e organizzazione del calendario con insegnamenti mutuati dei cds con sede a Modena;
- Gestione procedura per le richieste dei nulla osta ai Dipartimenti extra area medica;
- Membro del gruppo AQ del Cds DI Medicina e Chirurgia (dal 2016) e supporto al Presidente del Cds di Medicina e Chirurgia nella stesura del modello AVA3 e nella pianificazione della visita di accreditamento da parte della CEV;
- Supporto e sviluppo dell'insegnamento della Medicina Generale e Cure Primarie nel Cds di Medicina e Chirurgia;
- Supporto ai alcune commissioni specifiche: Commissione Didattica di Facoltà, CP-DS, Commissione Tecnico Pedagogica del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e Commissione Orientamento di Facoltà.

01/11/2022 – ATTUALE

PRESIDENTE ELEZIONI RSU 2025 – SEGGIO 2 POLICLINICO

01/11/2022 – ATTUALE

COMPONENTE DEL SENATO ACCADEMICO PER IL TRIENNIO 2022-2025 UNIMORE

2009 – 2011

COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE DEL CPTA UNIMORE

2021 – ATTUALE Modena

COMPONENTE DEL LABORATORIO EDUCARE UNIMORE

2019 – 2021

PROGETTISTA E ORGANIZZATRICE TALENTMED ED.2019 E ED.2021

Evento benefico per lo sviluppo di competenze trasversali dello studente in collaborazione con docenti, personale amministrativo, studenti e l'associazione Aseop ODV <https://www.medicina.unimore.it/site/home/talementmed.html>

CONGRESSO STUDENTESCO INTERNAZIONALE MOREMED UNIMORE

Supporto organizzativo

09/2007 – 2010 Modena

DOCENTE E COUNSELOR A.S.P.I.C. COUNSELLING E CULTURA

RESPONSABILE UFFICIO STAGE E PLACEMENT DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ECONOMIA DI REGGIO EMILIA

Consulenza di orientamento per facilitare la scelta del tirocinio o l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti e gestione di laboratori sulle tecniche e gli strumenti di ricerca attiva sul lavoro.

01/2005

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON ADECCO SPA AGENZIA PER IL LAVORO PER CONTO DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ECONOMIA DI REGGIO EMILIA

Gestione di laboratori sulle tecniche e gli strumenti di ricerca attiva sul lavoro.

09/2000 – 06/2003 Modena

ASSISTENTE DI DIREZIONE ASSESSORATO ALLA CULTURA PRESSO COMUNE DI MODENA

Assistente di direzione nell'organizzazione e nel coordinamento di una manifestazione nazionale (seminari, convegni e spettacoli) chiamata Free International Airport incentrata sulle dinamiche della globalizzazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2005 – 12/2007 Modena

DIPLOMA INTERNAZIONALE DI I LIVELLO IN COUNSELLING AZIENDALE Scuola dell'Aspic

06/2005 Roma

MASTER BREVE IN COMUNICAZIONE SCRITTA: SCRITTURA TRADIZIONALE E WEB PER COMUNICARE EFFICACEMENTE CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica

Indirizzo Roma | Voto finale 60/60

02/2005 Torino

MASTER BREVE IN RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE Step - Società di Ricerca e Selezione del personale

05/2002

CORSO DI FORMAZIONE SUL MANAGEMENT UNIVERSITARIO Università Cà Foscari di Venezia, corso promosso ed organizzato dalla CRUI di Roma.

Dalla Riforma universitaria al mondo del lavoro e alle nuove professionalità.

2000 Modena, Italia

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE Facoltà di Economia e Commercio di Modena "Marco Biagi"

1992

DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO Liceo Linguistico "Mercurio" di Modena

CORSO DI FORMAZIONE CON IL RILASCIO DI UNA QUALIFICA COME "AGENTE DI SVILUPPO CULTURALE" Corso di formazione sostenuto dalla Regione Emilia Romagna e dal Fondo Sociale Europeo

Ideazione, progettazione e gestione d'interventi di promozione turistico-culturale del territorio; programmazione, organizzazione e gestione di eventi culturali; organizzazione, gestione e coordinamento di momenti promozionali.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office, Posta Elettronica e Internet. | Software gestionale Esse3

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Facilitatore di comunicazione

- Facilitatore di comunicazione con docenti, personale amministrativo, studenti e personale sanitario.
- Buona attenzione alle esigenze degli utenti in base alle quali è orientato il proprio comportamento organizzativo.

VOLONTARIATO come ascolto e formatore

01/2006 – 01/2009 Modena

Associazione di volontariato “Telefono Amico” di Modena Formatore per i volontari dell'associazione.

06/2006 – 08/2006

Croce Blu Distribuzione pasti alle famiglie.

FORMAZIONE PROFESSIONALE degli ultimi anni

2025	Incontro di sensibilizzazione all'uso della lingua per la rappresentazione di donne e uomini e delle persone con disabilità
2024	Il Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca - Registrazione webinar 15 novembre 2024
2024	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO CON I REQUISITI AVA3
2023	AVA 3: Ambiti A e B - 4 Aprile 2023
2023	AVA 3: Ambito D - QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI con attenzione all'AQ dei corsi di studio - 2 Maggio 2023
2023	AVA 3: Ambito E - QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE con approfondimento del sistema di AQ a livello di dipar
2023	AVA3: IL NUOVO CICLO DI ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento

UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.