



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare

Prot. n. 54589

Modena, 31/3/2017

Direttori e Vice Direttori di Dipartimento/Centro

Dirigenti Amministrativi

Responsabili e Vice Responsabili Amministrativi di
Dipartimento/Centro

Personale docente, ricercatore, tecnico-
amministrativo e atipico

Oggetto: Polizza “Danni a veicoli privati utilizzati per ragioni di servizio e/o missioni autorizzate” (c.d. “Kasko in missione”) stipulata con la Compagnia Assicuratrice REALE MUTUA ASSICURAZIONI - Durata dal 31/3/2017 al 31/3/2019 – Nota informativa (Nostro Codice Identificativo Pratica: A7217).

Con la presente si informa che l’Ateneo, mediante procedura di gara, ha affidato il servizio assicurativo in oggetto alla Compagnia Assicuratrice Reale Mutua Assicurazioni con decorrenza dal 31/3/2017 al 31/3/2019.

MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELLA POLIZZA KASKO

Come precedentemente previsto, la Polizza in parola si attiva mediante la compilazione, da parte dei soggetti interessati, del modulo reperibile all’indirizzo <https://sia.unimore.it/kasko> pubblicato sul sito della scrivente Direzione al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce “Polizza ‘Danni a veicoli privati utilizzati per ragioni di servizio e/o missioni autorizzate’ (Kasko in missione)” – “**Link per l’attivazione della Polizza Kasko**”.

È opportuno che l’attivazione della copertura avvenga **prima dell’inizio della missione/servizio.**

L’accesso è consentito solo ai soggetti che siano in possesso di credenziali unimore.



CARATTERISTICHE DELLA POLIZZA KASKO

La Polizza in oggetto è prevista per:

- personale dipendente;
- personale non dipendente, tra cui, a titolo esemplificativo: dipendenti di altre Università, se inseriti in programmi di ricerca, di mobilità o altre attività; dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche e di soggetti giuridici privati o comandati presso l'Ateneo e distaccati presso l'Ateneo sulla base di convenzioni con gli Enti di appartenenza stipulate per la realizzazione di obiettivi comuni; titolari di assegni di ricerca; dottorandi; specializzandi; borsisti; studenti; ecc. (si vedano in proposito gli artt. 1 e 8 del "Regolamento missioni e trasferte per il personale dipendente e non dipendente"),

per lo **svolgimento di missioni e/o trasferte per ragioni di servizio** per conto dell'Ateneo, limitatamente al tempo necessario per l'esecuzione delle stesse, **regolarmente autorizzate**.

Detta Polizza assicura i **danni materiali e diretti occorsi ai soli veicoli privati guidati da personale dipendente e non dipendente per motivi di missione/servizio**, in marcia o in sosta, purchè l'utilizzo del veicolo privato sia stato autorizzato preventivamente dal Responsabile della struttura di appartenenza. Per **"veicoli privati"** si intendono i **veicoli propri o di proprietà di terzi** (es. familiari, conviventi), **con la sola esclusione dei veicoli di proprietà dell'Ateneo**.

A titolo esemplificativo, la Compagnia Assicuratrice risarcisce i danni conseguenti a:

- a) incendio, scoppio, esplosione del carburante contenuto nel serbatoio e di scoppio del serbatoio stesso, azione del fulmine (anche senza successivo incendio);
- b) furto totale o parziale (consumato o tentato), rapina ed estorsione. Sono parificati ai danni da furto e rapina quelli causati al veicolo nell'esecuzione o nel tentativo di furto o di rapina del veicolo stesso e dei suoi componenti ed accessori o di oggetti/beni non assicurati posti all'interno dello stesso, compresi i danni materiali e diretti da effrazione o da scasso;
- c) kasko, ovvero ribaltamento, uscita di strada, collisione con altri veicoli, persone e/o animali e/o cose, urto con ostacoli di qualsiasi genere, causa fortuita e violenta, verificatisi durante la circolazione;
- d) traino attivo e/o passivo, nonché la manovra a spinta o a mano purché conseguenti ad operazioni necessarie a liberare la sede stradale o trasportare il veicolo al luogo di ricovero o riparazione a seguito di sinistro indennizzabile a termini di polizza;
- e) tumulti popolari, scioperi, sommosse, serrate, dimostrazioni, atti di terrorismo, sabotaggio, vandalismo;
- f) trombe d'aria, tempeste, uragani, grandine, inondazioni, frane, cedimenti, smottamenti e slavine, terremoti, maremoti, eruzioni vulcaniche, alluvioni, inondazioni, esondazioni, allagamenti, caduta di sassi o di alberi, caduta di neve, grandine, vento, bora e simili fenomeni atmosferici o naturali, nonché di danni che le cose trasportate da detti fenomeni possono cagionare alle cose/beni assicurati;

- g) danni che, la caduta di aeromobili, compresi corpi volanti anche non pilotati, loro parti e oggetti da essi trasportati nonché meteoriti e relative scorie, il crollo di edifici e manufatti in genere, di ponti, sprofondamento di strade, possono cagionare ai veicoli e beni assicurati.

La copertura opera per danni di ammontare fino ad un massimo di **€ 40.000,00 per singolo veicolo/sinistro e senza alcuna applicazione di franchigia.**

La garanzia è efficace dal momento in cui il veicolo assicurato lascia il luogo ove si trova in sosta, per l'inizio della missione, continua senza interruzione durante il percorso, comprese le soste e/o il ricovero del veicolo e prosegue fino al termine della missione stessa.

La garanzia ha validità, oltre che sul territorio della Repubblica Italiana, in tutti i Paesi della Unione Europea, nella Repubblica di San Marino e nello Stato Città del Vaticano. La garanzia è, inoltre, operante per Paesi extra "UE" per i quali è prevista la 'Carta Verde' del veicolo.

Qualora un dipendente intenda recarsi in Paesi diversi da quelli sopra indicati, dovrà richiedere alla scrivente Direzione, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'emissione di una apposita estensione di garanzia, che verrà sottoposta all'attenzione della Compagnia Assicuratrice, la quale si riserva la facoltà di concederla o meno.

OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

In caso di sinistro, il dipendente o il proprietario del veicolo devono darne comunicazione scritta alla scrivente Direzione, tramite telefax (al n. 059.2058360) o email (all'indirizzo debora.fava@unimore.it), utilizzando il *fac simile* di denuncia di sinistro visionabile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza 'Danni a veicoli privati utilizzati per ragioni di servizio e/o missioni autorizzate' (Kasko in missione)" – "**Schema di denuncia di sinistro**", indicando anche luogo e fasce orarie in cui il perito assicurativo potrà visionare il veicolo.

COSTI DI ATTIVAZIONE A CARICO DELLA STRUTTURA CHE HA AUTORIZZATO LA MISSIONE/SERVIZIO

Si precisa, infine, quanto segue:

- **il costo per l'attivazione della copertura assicurativa in parola, come in precedenza, è sostenuto dalla struttura di appartenenza che autorizza il personale dipendente e non a svolgere la missione, tramite i propri fondi;**
- **il nuovo premio della Polizza "Kasko" per km è pari ad € 0,05**
- **la Direzione Economico-Finanziaria è abilitata alla visualizzazione del file di gestione delle richieste di attivazione e, sulla base di quest'ultimo, provvederà alla richiesta di rimborso del costo di attivazione nei confronti della struttura che ha autorizzato la missione. Tale costo di attivazione comprende:**



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare

- **il premio per km della Polizza “Kasko” pari ad € 0,05**
- **il premio per km della Polizza “Infortuni conducenti veicoli dell’Ente e soggetti autorizzati a svolgere missioni con veicoli privati” pari ad € 0,025** (che opera automaticamente, senza necessità di alcuna attivazione/comunicazione, in quanto presupposto per la sua operatività è lo svolgimento della missione/trasferta).

Pertanto,

IL COSTO DI ATTIVAZIONE COMPLESSIVO PER KM È PARI AD €0,075.

Il testo della Polizza “Danni a veicoli privati utilizzati per ragioni di servizio e/o missioni autorizzate” (c.d. “Kasko in missione”), la relativa nota informativa ed il *fac simile* di schema di denuncia di sinistro sono visionabili al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce “Danni a veicoli privati utilizzati per ragioni di servizio e/o missioni autorizzate” (c.d. “Kasko in missione”).

A disposizione per qualsiasi chiarimento (Debora Fava - Tel. 059.2058340; Telefax 059.2058360; email: debora.fava@unimore.it), si porgono distinti saluti.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE
f.to IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Gabriella Brancolini)