

VERBALE UNICO DI COMMISSIONE PER L'ACQUISTO DIPER

.....

In data si è riunita la Commissione Tecnica nominata dal Direttore del Centro Sistemi Informatici di Ateneo in data..... per procedere alla valutazione tecnica relativa all'acquisto di un....., composta da:

.....
.....
.....

La Commissione ha, preliminarmente, definito le caratteristiche tecniche dello strumento, da utilizzarsi per la.....Lo strumento deve avere le seguenti caratteristiche tecniche:

La Commissione ha stabilito che esistono i presupposti per attuare la procedura prevista dall'art. 57, comma 3, lett. a) del D.lgs 163/2006 s.m.i., che recita che **“nei contratti pubblici a relativi a forniture la procedura negoziata è consentitaa) qualora i prodotti oggetto del contratto siano fabbricati esclusivamente a scopo di sperimentazione, di studio o di sviluppo....omissis”**.

Dopo un'attenta indagine di mercato condotta a livello nazionale ed internazionale, la Commissione ha verificato che non esistono Ditte in grado di fornire uno strumento con le caratteristiche richieste ad eccezione della Ditta..... che, preliminarmente invitata a proporre offerta con nota del, ha offerto lo strumento, che risponde a tutte le caratteristiche sopraccitate, al costo di Euro(IVA esclusa) come da allegata offerta.

La Commissione:

1) propone l'aggiudicazione della fornitura/servizio di che trattasi alla Ditta, al prezzo di €(al netto dell'IVA) esistendo i presupposti citati dall'art. 57, comma 3, lett. a) del D.lgs 163/2006 s.m.i.;

2) chiede, pertanto, alla Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali, Ufficio Appalti e Gare, di avviare le procedure di stipula e formalizzazione del contratto, previa verifica della sussistenza di tutti i requisiti di ordine generale previsti dalla legge (**solo in caso di procedura di importo al di fuori della propria competenza**).

Originale del presente verbale corredato dall'offerta economica verrà trasmesso alla Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali (**solo in caso di procedura di importo al di fuori della propria competenza**).

Letto, approvato e sottoscritto

Modena

..... (Presidente)

.....
.....