



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare

Prot. n. 93477

Modena, 11.04.2022

Ai Dirigenti Amministrativi e ai Responsabili degli Uffici

Ai Direttori di Dipartimento/Centro e Vice Direttori di Dipartimento/Centro

E, p.c. Ai Responsabili Amministrativi di Dipartimento/Centro e Vice Responsabili Amministrativi di Dipartimento/Centro

**Oggetto: Agenzia delle Entrate - Comunicazione annuale degli estremi dei contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati – Anno 2021 (Nostro Codice Pratica: ST1822).**

Con la presente si comunica che occorre trasmettere all’Agenzia delle Entrate gli estremi dei **contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto, di importo complessivo pari o superiore ad € 10.329,14, al lordo dell’I.V.A., conclusi nell’anno 2021 mediante scrittura privata e non registrati.**

Per quanto sopra, si pregano le SS.LL. di scaricare il modulo (“Modulo Anagrafe Tributaria – Anno 2021”), in formato excel, reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/schemi-tipo-e-modulistica/corrispondenza-istituzionale.html> alla voce “Anagrafe tributaria”, di provvedere alla relativa compilazione e di inviarlo **ENTRO E NON OLTRE MERCOLEDÌ 20 APRILE 2022** all’indirizzo email [debora.fava@unimore.it](mailto:debora.fava@unimore.it), al fine di consentirne il puntuale inoltro, da parte della scrivente Direzione, all’Agenzia delle Entrate.

Si precisa che:

- **in assenza di dati da comunicare** è sufficiente inviare una e-mail all’indirizzo [debora.fava@unimore.it](mailto:debora.fava@unimore.it) con l’indicazione “**NULLA DA DICHIARARE**”;
- **in caso di mancato riscontro alla presente**, entro il termine indicato, **si riterrà che le SS.LL. non abbiano alcun dato da comunicare.**

La presente nota, il “Modulo Anagrafe Tributaria – Anno 2021”, nonché alcune indicazioni per la compilazione, verranno pubblicati esclusivamente sul sito web della scrivente Direzione e non si darà corso all’invio cartaceo.

Cordiali saluti.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE  
IL DIRIGENTE

(f.to Dott.ssa Gabriella Brancolini)