

**UNIMORE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

MODELLO DI INFORMAZIONE SUI RISCHI PER L'INTEGRITÀ E LA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE

nei contratti di appalto, d'opera o di somministrazione presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008

(da allegare al contratto)

Oggetto	SERVIZIO FOTOGRAFICO A CERIMONIE E CERIMONIE DI LAUREA NEGLI EDIFICI DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Generalità

Ragione sociale	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Sede Legale	via Università, 4 - 41121 MODENA - Codici ISTAT: M.80.30
Partita IVA	00427620364
Numero di telefono	059 205 64 57
Numero di fax	059 245 156
Attività svolte	Istruzione universitaria, Ricerca e Sviluppo
Settore	Università

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro dell'Università

Datore di Lavoro	Magnifico Rettore, sede: via Università, 4 – 41121 Modena
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione	Lucio Prandini – sede: via Università, 4 – Modena (lucio.prandini@unimore.it - tel. 059 205 64 60)
Addetti Servizio di prevenzione e protezione	Leonarda Troiano - Giancarlo Bergamini sede: via Università, 4 – Modena (leonarda.troiano@unimore.it – tel. 059 205 70 59 giancarlo.bergamini@unimore.it - tel. 059 205 66 73)
Sito web Servizio di prevenzione e protezione	http://www.spp.unimore.it
Medico Competente/Autorizzato	Denise Garavini (tel. 059 422 46 14 - 422 49 10)
Esperto Qualificato	Tiziana Costi – sede: via del Pozzo, 71 – 41124 Modena (costi.tiziana@policlinico.mo.it - tel. 059 422 31 66)
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	I nominativi dei RLS di UNIMORE sono reperibili nel sito web: http://www.spp.unimore.it/RLS.html
Direzione Tecnica	Silvia Guerrieri – sede: via Università, 4 – Modena (dtop@unimore.it - tel. 059 205 66 48)
Direttore Dipartimento di Giurisprudenza	Luigi Foffani: sede via San Geminiano, 3 – Modena (luigi.foffani@unimore.it - tel. 059 205 8248)

PARTE 2 – INFORMAZIONI SULLE STRUTTURE (oggetto di probabile frequentazione)

Generalità

L'Ateneo rende noto che, oltre alle informazioni sotto riportate, alla pagina del sito Web dell'Università: <http://www.unimore.it/Ateneo>, sono reperibili, per ogni struttura (facoltà, dipartimenti, centri, amministrazione, ecc.), il responsabile con i relativi recapiti, cui fare riferimento in caso di necessità.

MO 39 - IMMOBILE VIA SAN GEMINIANO, 3 – Modena

Funzione	Telefono
Amministrazione	059 205 8213/8181
Addetto locale prevenzione Edificio MO39 – Michele Ciocca	059 205 8185

NOTA PARTICOLARE PER ALCUNI RISCHI SPECIFICI DELL'UNIVERSITÀ

In molte strutture universitarie sono presenti laboratori chimici, fisici e biologici.

Prima di accedere all'interno dei laboratori con il diversamente abile, segnalare questa esigenza al responsabile del locale per ricevere dallo stesso le informazioni relative ai prodotti utilizzati e alle modalità di emergenza in vigore e a quelle da adottare in questo caso specifico.

PARTE 3 - AREE FREQUENTATE, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI EMERGENZA DEL COMMITTENTE
a) aree frequentate

Il fotografo normalmente frequenterà i locali dedicati alla didattica, nei diversi edifici indicati al punto precedente (sovente aula magna, ecc.), i relativi accessi e locali di servizio (atri, scale, servizi igienici, ecc.).

b) rischi specifici

Ad esclusione dell'attività svolta in laboratorio: per la quale vale la nota precedente (punto 2), le strutture universitarie sono state realizzate e/o ristrutturate nel rispetto delle normative vigenti e sono attive misure gestionali per fronteggiare eventuali emergenze.

Strutture, impianti e arredi sono oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmata o a seguito di segnalazione, pertanto, la normale frequentazione di strutture didattiche e relative pertinenze non presenta rischi aggiuntivi rispetto a quelli della normale attività di vita salvo la complicazione dovuta alla presenza contemporanea di un numero consistente di persone.

Particolare attenzione occorre prestare alla segnaletica di sicurezza presente all'interno degli edifici: i segnali di sicurezza sono composti dalla combinazione tra una forma geometrica, un colore e un simbolo. Essi si dividono in segnali di divieto, avvertimento, prescrizione, salvataggio, informazione, complementari, come risulta dalla seguente tabella:

Colore	Forma	Significato e scopo	Indicazioni e prescrizioni
Colore Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti pericolosi
		Pericolo-Allarme	Alt, Arresto, Dispositivi di emergenza. Sgombero
		Materiali e attrezzature antincendio	Identificazione e ubicazione
Colore Giallo oppure Giallo Arancio		Segnali di Avvertimento	Attenzione, Cautela, Verifica
Colore Azzurro		Segnali di Prescrizione	Obbligo o azione specifica - Obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale

Colore	Forma	Significato e scopo	Indicazioni e prescrizioni
Colore Verde		Segnali di Salvataggio o di Soccorso	Porte, Uscite, Percorsi, Materiali, Postazioni, Locali
		Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità

CARTELLI DI DIVIETO

Divieto di fumare

Divieto di fumare e di usare fiamme libere

Divieto di spegnere con acqua

Divieto di accesso ai non autorizzati

CARTELLI PER ATTREZZATURE ANTINCENDIO

CARTELLI DI AVVERTIMENTO

Materiale radioattivo

Rischio biologico

Sostanze velenose

Tensione elettrica

Raggi laser

Campo magnetico

PITTOGRAMMI SOSTANZE PERICOLOSE

Rischio esplosione

Rischio di incendio

Proprietà comburenti Favorisce la combustione

Pericolo di effetti nocivi manifesti in breve tempo

Pericolo corrosione

Pericolo per l'ambiente

CARTELLI DI PRESCRIZIONE

È obbligatorio indossare le protezioni degli occhi

È obbligatorio indossare il casco di protezione

È obbligatorio indossare il respiratore

È obbligatorio indossare le protezioni dell'udito

È obbligatorio indossare lo schermo protettivo

È obbligatorio indossare indumenti protettivi

CARTELLI DI SALVATAGGIO

c) misure di emergenza adottate

Durante la normale attività, la gestione delle emergenze è stata pianificata, all'uopo sono state formate diverse persone per l'adozione dei giusti comportamenti e/o azioni da intraprendere.

È utile sapere che il docente in aula ha l'onere di adottare le prassi previste nei piani di emergenza in ogni singola struttura, per una presa d'atto completa si rimanda alla lettura della procedura

integrale vigente presso la Struttura frequentata visionabile e scaricabile dal sito internet: http://www.spp.unimore.it/piani_di_emergenza.html oppure, in forma semplificata, all'interno di ogni struttura, è presente un quadro con la planimetria dell'edificio, i percorsi d'esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, i numeri di telefono e una sintesi della gestione delle emergenze.

È utile sapere che negli edifici del Dipartimento di Giurisprudenza: il suono prolungato del segnale acustico corrisponde all'evacuazione dello stabile seguendo le vie d'uscita di emergenza fino al punto di raccolta.

In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:



PARTE 4 - NORME DI SICUREZZA VIGENTI PRESSO L'UNIVERSITÀ

Le norme di sicurezza ed altre informazioni utili sono anche disponibili sul sito internet <http://www.spp.unimore.it>

Si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate in Università.

In tutte le strutture universitarie:

- ✚ è vietato fumare;
- ✚ è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- ✚ è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle sopraindicate;
- ✚ è vietato trattenersi negli ambienti al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- ✚ è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✚ è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✚ è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.

Luogo e data

Timbro e Firma

(Committente)

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione.

Luogo e data

Timbro e Firma

(fotografo)