**Sede**

Via …….., … - ….. ……, Italia

T +39 ….. – F +39 …..

e-mail: …..@unimore.it – P.E.C.: …..@pec.unimore.it

www.unimore.it

www. ….. .unimore.it

………………, ………………

Prot. N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ allegato/i\_\_\_\_

Tit. \_\_\_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_\_\_ fasc. \_\_\_\_\_\_\_

CONTROPARTE ………………

Via ……………… n. ………………

CAP ……………… Città ………………

**PEC: …………………………………… .[[1]](#footnote-1)**

**A MEZZO PEC[[2]](#footnote-2)**

# **OGGETTO: CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA - DIPARTIMENTO DI ……………… E LA CONTROPARTE (sostituire il termine controparte con il nome dell’Associazione di rappresentanza dei datori di lavoro).**

L’**Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di ………………,** con sede in Modena/Reggio Emilia Via ……………… n. ………………, codice fiscale e partita IVA n. 00427620364, nel proseguo del presente atto denominato “Dipartimento” o “soggetto promotore”, rappresentato dal Prof. ………………, in qualità di Direttore *pro tempore*,

# **E**

la **CONTROPARTE ………………** con sede legale in ……………… Via ……………… n. ………………, codice fiscale e partita IVA n. ………………, nel proseguo del presente atto denominata "Associazione" o “soggetto ospitante" rappresentata da ………………, in qualità di ………………,

**PREMESSO**

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi richiamati all’articolo 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196 s.m.i. le Università possono promuovere tirocini curriculari in impresa a beneficio degli studenti iscritti ai propri Corsi di Studio;

**CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1 - OGGETTO**

La presente convenzione è stipulata dall'Associazione sia in nome e nell'interesse proprio, sia nell'interesse dei propri associati, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del Decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della l. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento." e s.m.i.; la convenzione è pertanto aperta all'adesione di ulteriori datori di lavoro del settore ……………… quali Soggetti ospitanti, indicati dall'Associazione al Dipartimento ai sensi dell'art. 1401 c.c. .

L'indicazione dovrà farsi per iscritto, mediante scambio di corrispondenza, e dovrà recare in allegato:

a) dichiarazione del datore di lavoro di aver preso visione del testo di questa convenzione e di accettarne integralmente il contenuto, assumendosi tutti gli obblighi del Soggetto ospitante ivi previsti, nonché fotocopia del testo di questa convenzione sottoscritta su ciascuna pagina dal datore di lavoro;

b) tutte le informazioni relative al datore di lavoro occorrenti per lo svolgimento del tirocinio (sedi, coperture assicurative, responsabili aziendali, ecc ...).

Si allega al presente atto sotto la lettera "A" modulo di dichiarazione del datore di lavoro.

L'Associazione si obbliga a portare a conoscenza dei propri associati il testo di questa convenzione.

A parziale deroga dell'art. 1401 c.c., il Dipartimento si riserva di non avviare le attività di tirocinio presso singoli datori di lavoro, a sua motivata discrezione.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio curriculare su proposta del soggetto promotore. Il tirocinio sarà avviato per studenti iscritti a Corsi di Studio dell’Università.

**Articolo 2 – FINALITA’ E CONTENUTI DEL TIROCINIO**

Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro e il soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione sarà predisposto un progetto formativo contenente:

* il nominativo del tirocinante;
* i nominativi dei tutors e del responsabile aziendale;
* durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l’indicazione dei tempi di presenza in azienda;
* le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
* gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul luogo di lavoro

Durante lo svolgimento del tirocinio, l’attività di formazione e di orientamento è seguita da un tutor organizzativo e un tutor scientifico designati dal soggetto promotore in veste di responsabili didattico-organizzativi, e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.

**Articolo 3 – SALUTE E SICUREZZA**

In ottemperanza al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. si stabilisce fin d’ora che al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, la struttura ospitante si impegna a considerare il tirocinante alla stessa stregua del personale strutturato proprio e, pertanto, fruitore delle stesse tutele e informazioni, in materia di sicurezza, adottate per la mansione corrispondente del proprio personale.

Il soggetto promotore formerà il tirocinante, prima dell’avvio del tirocinio, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, per la Formazione Generale nonché per la Formazione Specifica per la classe di rischio medio relativa al settore ATECO “Istruzione” (o equivalente).

Il soggetto ospitante si occuperà della formazione e dell’informazione sui rischi specifici, della sorveglianza sanitaria del tirocinante e della fornitura dei dispositivi di protezione generale e individuale.

**Articolo 4 – OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:

* svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari concordati e rispettando l’ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell’attività di ricerca in azienda;
* rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
* mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutore incaricato dal soggetto promotore, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante, con un congruo preavviso.

**Articolo 5 – COPERTURE ASSICURATIVE**

Il soggetto promotore garantisce a favore dei tirocinanti la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (presso l’INAIL, nonché mediante apposita Polizza “Infortuni”) e la copertura della responsabilità civile personale di tutte le persone di cui si avvale per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, compresi gli studenti e i tirocinanti, per i danni a terzi e a cose di terzi; i riferimenti e i testi di Polizza sono pubblicati sul sito web dell’Ateneo <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si precisa che dette coperture operano anche per le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo e di orientamento, purché debitamente formalizzate.

In caso di sinistro occorso durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l’evento al soggetto promotore, tramite e-mail all’indirizzo ……………… o tramite fax al n. ………………, onde consentire allo stesso di effettuare la relativa denuncia nei termini previsti dalla legge o dal contratto di assicurazione.

**Articolo 6 – PRIVACY**

Le parti si impegnano, l’una nei confronti dell’altra, a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza durante l’esecuzione del presente atto nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il “Regolamento”) nonché dal D.lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 101/2018.

In particolare, garantiscono l’osservanza delle garanzie previste in favore degli interessati, attraverso l’adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative.

Le parti, inoltre, si impegnano a fornirsi reciproca assistenza in relazione:

- alle richieste che dovessero pervenire dagli interessati ai sensi di quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento;

- alle eventuali procedure di valutazione di impatto del trattamento applicate ai sensi dell’art. 35 del Regolamento;

- alle richieste di cooperazione formulate dall’Autorità di controllo ai sensi dell’art. 31 del Regolamento.

Qualora il trattamento effettuato in esecuzione del presente atto dovesse prevedere il trasferimento dei dati in paesi terzi, la parte trasferente si farà carico di informare l’altra, nonché di garantire che il trasferimento avvenga nel rispetto delle condizioni descritte negli artt. 44-49 del Regolamento.

**Articolo 7 - DURATA**

La presente convenzione ha efficacia per tre anni dalla data della sua stipula e si rinnoverà tacitamente, una sola volta, per ulteriori tre anni, salvo disdetta comunicata per iscritto da una parte contraente all’altra almeno tre mesi prima della scadenza.

La risoluzione della convenzione o il raggiungimento della data di scadenza non hanno effetto sui tirocini iniziati prima del termine, che saranno dunque completati secondo le indicazioni del progetto di formazione; la convenzione conserverà pertanto efficacia per i soli tirocini iniziati prima del termine, sino alla loro scadenza.

**Articolo 8 – CONTROVERSIE (mantene*re solo una delle due opzioni)***

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all’interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione sarà competente il foro di Modena in via esclusiva.

*Oppure*

Le parti si impegnano ad addivenire amichevolmente alla risoluzione di qualunque controversia possa derivare dalla presente convenzione. Qualora non si raggiunga una soluzione concordata, si conviene che qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti contraenti, in ordine all’interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione sarà rimessa ad un collegio arbitrale rituale di tre componenti che giudicherà secondo diritto.

**Articolo 9 – PERFEZIONAMENTO**

La presente convenzione, redatta in forma di lettera contratto, sarà perfezionata mediante sottoscrizione digitale ed invio a mezzo posta elettronica certificata[[3]](#footnote-3), è soggetta ad imposta di bollo in caso d’uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda – D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettata a registrazione in caso d’uso ai sensi degli artt. 1 e 4 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

La presente convenzione viene trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all’Associazione, che è pregata di sottoscriverla digitalmente e di restituirla al soggetto promotore al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ……………… .

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

DIPARTIMENTO DI ………………

IL DIRETTORE

(Prof. ………………)

Per accettazione:

L’ASSOCIAZIONE E SOGGETTO OSPITANTE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(………………)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto, nella qualità sopra indicata, dichiara di approvare specificamente le disposizioni contenute negli artt. 7 (Durata) e 8 (Controversie) della presente convenzione.

Per accettazione:

L’ASSOCIAZIONE E SOGGETTO OSPITANTE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(………………)

**ALLEGATO "A"**

*(Su carta intestata del datore di lavoro aderente)*

Al Dipartimento di ………………

dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Via ……………… n. ....

CAP ……………… Modena / Reggio Emilia

All'Associazione ………………

Via ……………… n. ....

CAP ……………… Città ………………

# **OGGETTO: Adesione alla "Convenzione di tirocinio curriculare tra l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di ……………… e l'Associazione ………………".**

Il sottoscritto ………………, nato a ……………… il ………………, in qualità di legale rappresentante della società/impresa ……………… (*ragione sociale, denominazione, ditta*), con sede in ……………… via ……………… n. …, con capitale sociale di euro ………………, numero di codice fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese di ……………… ………………, dichiara di voler aderire quale Soggetto ospitante alla "Convenzione di tirocinio curriculare tra l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di ……………… e l'Associazione ………………", stipulata mediante scambio di corrispondenza in data ……………… .

A tal fine - consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione (art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), verranno applicate le sanzioni di cui al codice penale ed alle leggi speciali in materia di falsità negli atti - dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. :

- di aver preso visione del testo di detta convenzione e di accettarne integralmente il contenuto, assumendosi tutti gli obblighi del Soggetto ospitante ivi previsti (si allega fotocopia di detta convenzione sottoscritta su ogni pagina dallo scrivente);

- che le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui potranno svolgersi le attività di tirocinio sono le seguenti: ………………, ubicato in ………………, Via ……………… n. ....;

- di nominare quale responsabile aziendale delle attività di tirocinio il signor ……………… nato a ……………… il ……………… in qualità di ……………….

Si resta in attesa della approvazione di codesto Spett.le Dipartimento della dichiarazione di adesione oggetto di questa nota.

Cordiali saluti, ………………, lì ………………

IL SOGGETTO OSPITANTE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(………………)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto, nella qualità sopra indicata, dichiara di approvare specificamente le disposizioni contenute negli artt. 7 (Durata) e 8 (Controversie) della "Convenzione di tirocinio curriculare tra l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di ……………… e l'Associazione ………………".

Per accettazione:

IL SOGGETTO OSPITANTE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(………………)

*(sottoscrivere con firma digitale oppure allegare fotocopia fronte retro di documento di identità del sottoscrittore)*

1. Qualora la controparte non disponga di firma digitale e di indirizzo PEC, inviare a mezzo Raccomandata A.R. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sostituire con RACCOMANDATA A.R. se subentra il caso di cui alla nota 1 [↑](#footnote-ref-2)
3. In caso di invio a mezzo Raccomandata A.R., inserire in sostituzione: La presente convenzione, redatta in forma di lettera contratto, sarà perfezionata mediante invio a mezzo posta, è soggetta ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettata a registrazione in caso d’uso ai sensi degli artt. 1 e 4 della Tariffa - parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

La presente convenzione viene trasmessa all’Associazione in n. 2 esemplari. L’Associazione è pregata di sottoscrivere entrambi gli originali e di restituire uno degli esemplari al Dipartimento di ……………… dell’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (all’indirizzo: Via ………………, n. ……………… – 41100 Modena / 42100 Reggio Emilia). [↑](#footnote-ref-3)