

# ISTRUZIONI DISPOSITIVO DI ACQUISTO PROCEDURA APERTA

## FASE 1: OGGETTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO

**Dispositivo di acquisto**

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

\*Campo obbligatorio

**Oggetto della fornitura/servizio \***

La tua risposta

**Importo \***

Inserire:  
importo al netto dell'IVA  
eventuali oneri della sicurezza  
eventuali opzioni art. 106 comma 1 lett. a 50/2016  
eventuali importi rinnovi

La tua risposta

**INDICARE IMPORTO + EVENTUALI ONERI SICUREZZA + EVENTUALI OPZIONI+IMPORTO EVENTUALI RINNOVI**

Avanti Cancella modulo

## FASE 2: SCELTA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

**Dispositivo di acquisto**

stperna@unimore.it [Cambia account](#) Bozza salvata

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

\*Campo obbligatorio

**Tipologia procedura di affidamento**

**Procedura di affidamento \***

- Affidamento diretto
- Procedura ai sensi dell'art. 63 (unicità infungibilità)
- Procedura negoziata >139.000 < soglia comunitaria
- Affidamento adesione convenzione CONSIP/INTERCENTER
- Procedura aperta sopra soglia

**SELEZIONARE PROCEDURA APERTA**

### FASE 3: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Università e della Ricerca

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

### Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

\*Campo obbligatorio

#### Modalità di aggiudicazione

Critero di aggiudicazione \*

Prezzo più basso

Qualità/prezzo

**SELEZIONARE UNO DEI DUE CRITERI**

Indietro Avanti Cancella modulo

#### RISPOSTA PREZZO PIU' BASSO: fase 4

**RISPOSTA QUALITA'/PREZZO:** la schermata successiva riporterà il campo per indicare i criteri necessari per la valutazione delle offerte

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Università e della Ricerca

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

### Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

\*Campo obbligatorio

#### Modalità di aggiudicazione

Criteri di selezione \*

Indicare, in ordine decrescente di importanza, i criteri di selezione delle offerte

La tua risposta

**INDICARE DETTAGLIATAMENTE I CRITERI DI SELEZIONE PER INDIVIDUARE L'OFFERTA MIGLIORE**

Indietro Avanti Cancella modulo

## FASE 4: BENE/SERVIZIO MEPA

The screenshot shows a web form titled 'Dispositivo di acquisto'. At the top, there are logos for 'Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU', 'Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA', 'Ministero dell'Università e della Ricerca', and 'UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA'. Below the logos, the user's email 'stperna@unimore.it' and a 'Cambia account' link are visible. A note states: 'Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo'. A red asterisk indicates a mandatory field: '\*Campo obbligatorio'. The main section is titled 'Mepa' and contains the question: 'Il bene/servizio è presente in un bando abilitazione MEPA \*'. Below this question are two radio button options: 'SI' and 'NO'. A red box with the text 'SELEZIONARE NO' has an arrow pointing to the 'NO' option. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Avanti', and 'Cancella modulo', along with a pencil icon for editing.

## FASE 6: FINANZIAMENTO FONDI PNRR

The screenshot shows a web form titled 'Dispositivo di acquisto' for the PNRR funding phase. It features the same logos and user information as the previous form. The main section is titled 'Fondi PNRR' and contains the question: 'Il bene/servizio è finanziato da fondi PNRR \*'. Below this question are two radio button options: 'SI' and 'NO'. A red box with the text 'SELEZIONARE UNA DELLE DUE OPZIONI DI SCELTA' has an arrow pointing to the 'SI' option. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Avanti', and 'Cancella modulo', along with a pencil icon for editing.

**RISPOSTA SI:** la schermata successiva riporterà il campo per indicare il codice progetto PNRR

**RISPOSTA NO:** fase 6

Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

\*Campo obbligatorio

**Codice progetto PNRR**

Inserire codice progetto PNRR \*

La tua risposta

Visto Dott.ssa Barbara Rebecchi \*

[Aggiungi file](#)

Indietro Avanti Cancella modulo

**INDICARE IL CODICE PNRR DI RIFERIMENTO**

## FASE 6: DURATA DEL CONTRATTO/TEMPI DI CONSEGNA

Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

\*Campo obbligatorio

**Durata della prestazione**

Tempi di consegna/ durata della prestazione \*

La tua risposta

**Rinnovo \***

SI

NO

Indietro Avanti Cancella modulo

**INDICARE TEMPO DI CONSEGNA O DURATA DEL CONTRATTO**

**SELEZIONARE SE IL CONTRATTO DOVRA' PREVEDERE IL RINNOVO**

**RISPOSTA SI:** la schermata successiva riporterà il campo per indicare la durata del rinnovo

**RISPOSTA NO:** fase 7

## FASE 7: PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI

The screenshot shows the 'Programmazione' form with three main sections. The first section, 'Programmazione \*', has a label 'Inserire il codice CUI' and a text input field with the placeholder 'La tua risposta'. A red box on the right contains the text 'INDICARE IL CODICE ATTRIBUITO A SEGUITO DI INSERIMENTO IN PROGRAMMAZIONE' with an arrow pointing to the input field. The second section, 'CPV \*', has a label 'Inserire il codice CPV inserito in programmazione' and a text input field with the placeholder 'La tua risposta'. A red box on the right contains the text 'INDICARE CODICE CPV COMUNICATO PER LA PROGRAMMAZIONE' with an arrow pointing to the input field. The third section, 'La procedura è soggetta all'acquisizione del CUP? \*', has two radio buttons labeled 'SI' and 'NO'. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Avanti', and 'Cancella modulo', along with a pencil icon for editing.

**RISPOSTA SI:** la schermata successiva riporterà il campo per indicare il codice CUP

**RISPOSTA NO:** fase 8

## FASE 8: ATTO AUTORIZZATIVO

The screenshot shows the 'Dispositivo di acquisto' form. At the top, there are logos for 'Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU', 'Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA', 'Ministero dell'Università e della Ricerca', and 'UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA'. Below the logos, the user's email 'stperna@unimore.it' and a 'Cambia account' link are visible. A note states: 'Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo'. The main section is 'Autorizzazione', with a label 'Eventuale atto di autorizzazione'. Below this is a section for 'Estratto verbale Consiglio/Giunta di Dipartimento' with an 'Aggiungi file' button. A red box on the right contains the text 'CARICARE ATTO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO; PNRR: NON CARICARE NESSUN DOCUMENTO' with an arrow pointing to the 'Aggiungi file' button. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Avanti', and 'Cancella modulo', along with a pencil icon for editing.

## FASE 9: IMPUTAZIONE SPESA

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Università e della Ricerca

UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

### Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

\*Campo obbligatorio

#### Progetto imputazione spesa

Indicare il codice progetto per l'imputazione della spesa \*

La tua risposta

Indietro Avanti Cancella modulo

**INDICARE IL CODICE DI PROGETTO SU CUI VERRA' IMPUTATA LA SPESA**

## FASE 10: DIRETTORE ESECUZIONE

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

### Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

\*Campo obbligatorio

#### Direttore dell'esecuzione

Qualora il bene/servizio sia finanziato con fondi PNRR il Direttore dell'esecuzione sarà lo Spoke/Responsabile scientifico

Indicare nominativo Direttore esecuzione \*

La tua risposta

Indietro Avanti Cancella modulo

**DIRETTORE ESECUZIONE:  
PNRR: RESPONSABILE PROGETTO/SCIENTIFICO  
NO PNRR: REFERENTE SOGGETTO PROPONENTE**

## FASE 11: ALLEGATI

Allegati

Dichiarazione conflitto interessi

Aggiungi file

Capitolato \*

Aggiungi file

Duvri  
Allegare DUVRI qualora sia obbligatoria la sua redazione

Aggiungi file

Una copia delle risposte verrà inviata via email a [stperna@unimore.it](mailto:stperna@unimore.it).

Indietro Invia Cancella modulo

**CARICARE  
CAPITOLATO,  
DICHIARAZIONE  
CONFLITTO DI  
INTERESSI  
SOGGETTO  
PROPONENTE ED  
EVENTUALMENTE IL  
DUVRI**

**CLICCARE INVIA**

**Se il bene/servizio è finanziato con fondi PNRR tutti gli allegati dovranno essere prodotti con la carta intestata predisposta dall'Ateneo e la "Dichiarazione conflitto di interessi" DOVRA' essere allegata obbligatoriamente.**

**Una volta concluse le operazioni il dispositivo di acquisto viene inviato all'email del soggetto che ha effettuato la compilazione. Successivamente dovrà essere stampato in pdf, firmato e inviato alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare attraverso interoperabilità.**