

ISTRUZIONI DISPOSITIVO DI ACQUISTO UNICITA' INFUNGIBILITA'

FASE 1: OGGETTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO

Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

*Campo obbligatorio

Oggetto della fornitura/servizio *

La tua risposta

Importo *

Inserire:
importo al netto dell'IVA
eventuali oneri della sicurezza
eventuali opzioni art. 106 comma 1 lett. a 50/2016
eventuali importi rinnovi

La tua risposta

Avanti Cancella modulo

INDICARE IMPORTO + EVENTUALI ONERI SICUREZZA + EVENTUALI OPZIONI+IMPORTO EVENTUALI RINNOVI

FASE 2: SCELTA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

*Campo obbligatorio

Tipologia procedura di affidamento

Procedura di affidamento *

Affidamento diretto

Procedura ai sensi dell'art. 63 (unicità infungibilità)

Procedura negoziata >139.000 < soglia comunitaria

Affidamento adesione convenzione CONSIP/INTERCENTER

Indietro Avanti Cancella modulo

SELEZIONARE PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 63

FASE 3: OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE

INDICARE I DATI DELLA DITTA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'INDIRIZZO PEC A CUI INVIARE LA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

CARICARE LA RELAZIONE TECNICA A FIRMA DEL SOGGETTO PROPONENTE?

FASE 4: BENE/SERVIZIO MEPA

INDICARE SE IL BENE O SERVIZIO E' PRESENTE IN UN BANDO DI ABILITAZIONE DEL MEPA

RISPOSTA SI: la schermata successiva riporterà il campo per indicare il bando di abilitazione MEPA sul quale svolgere la procedura

RISPOSTA NO: fase 5

FASE 5: FINANZIAMENTO FONDI PNRR

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Università e della Ricerca

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

*Campo obbligatorio

Fondi PNRR

Il bene/servizio è finanziato da fondi PNRR *

SI

NO

SELEZIONARE UNA DELLE DUE OPZIONI DI SCELTA

Indietro Avanti Cancella modulo

RISPOSTA SI: la schermata successiva riporterà il campo per indicare il codice progetto PNRR

RISPOSTA NO: fase 6

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

*Campo obbligatorio

Codice progetto PNRR

Inserire codice progetto PNRR *

La tua risposta

INDICARE IL CODICE PNRR DI RIFERIMENTO

Visto Dott.ssa Barbara Rebecchi *

[Aggiungi file](#)

Indietro Avanti Cancella modulo

FASE 6: DURATA DEL CONTRATTO/TEMPI DI CONSEGNA

Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

*Campo obbligatorio

Durata della prestazione

Tempi di consegna/ durata della prestazione *

La tua risposta

Rinnovo *

SI

NO

Indietro Avanti Cancella modulo

INDICARE TEMPO DI CONSEGNA O DURATA DEL CONTRATTO

SELEZIONARE SE IL CONTRATTO DOVRA' PREVEDERE IL RINNOVO

RISPOSTA SI: la schermata successiva riporterà il campo per indicare la durata del rinnovo

RISPOSTA NO: fase 7

FASE 7: PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI

Programmazione

Programmazione *

Inserire il codice CUI

La tua risposta

CPV *

Inserire il codice CPV inserito in programmazione

La tua risposta

La procedura è soggetta all'acquisizione del CUP? *

SI

NO

Indietro Avanti Cancella modulo

INDICARE IL CODICE ATTRIBUITO A SEGUITO DI INSERIMENTO IN PROGRAMMAZIONE

INDICARE CODICE CPV COMUNICATO PER LA PROGRAMMAZIONE

RISPOSTA SI: la schermata successiva riporterà il campo per indicare il codice CUP

RISPOSTA NO: fase 8

FASE 8: ATTO AUTORIZZATIVO

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Università e della Ricerca

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

Autorizzazione

Eventuale atto di autorizzazione

Estratto verbale Consiglio/Giunta di Dipartimento

[Aggiungi file](#)

Indietro Avanti Cancella modulo

CARICARE ATTO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO; PNRR: NON CARICARE NESSUN DOCUMENTO

FASE 9: IMPUTAZIONE SPESA

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Università e della Ricerca

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

*Campo obbligatorio

Progetto imputazione spesa

Indicare il codice progetto per l'imputazione della spesa *

La tua risposta

Indietro Avanti Cancella modulo

INDICARE IL CODICE DI PROGETTO SU CUI VERRA' IMPUTATA LA SPESA

FASE 10: DIRETTORE ESECUZIONE

Dispositivo di acquisto

stperna@unimore.it [Cambia account](#)

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

*Campo obbligatorio

Direttore dell'esecuzione

Qualora il bene/servizio sia finanziato con fondi PNRR il Direttore dell'esecuzione sarà lo Spoke/Responsabile scientifico

Indicare nominativo Direttore esecuzione *

La tua risposta

Indietro Avanti Cancella modulo

**DIRETTORE ESECUZIONE:
PNRR: RESPONSIBILE PROGETTO/SCIENTIFICO
NO PNRR: REFERENTE SOGGETTO PROPONENTE**

FASE 11: ALLEGATI

Allegati

Dichiarazione conflitto interessi

Aggiungi file

Capitolato *

Aggiungi file

Duvri

Allegare DUVRI qualora sia obbligatoria la sua redazione

Aggiungi file

Una copia delle risposte verrà inviata via email a stperna@unimore.it.

Indietro **Invia** Cancella modulo

CARICARE CAPITOLATO, DICHIARAZIONE CONFLITTO DI INTERESSI SOGGETTO PROPONENTE ED EVENTUALMENTE IL DUVRI

CLICCARE INVIA

Se il bene/servizio è finanziato con fondi PNRR tutti gli allegati dovranno essere prodotti con la carta intestata predisposta dall'Ateneo e la "Dichiarazione conflitto di interessi" DOVRA' essere allegata obbligatoriamente.

Una volta concluse le operazioni il dispositivo di acquisto viene inviato all'email del soggetto che ha effettuato la compilazione. Successivamente dovrà essere stampato in pdf, firmato e inviato alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare attraverso interoperabilità.