



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare

Sede  
Via Donzi, 5  
41121 – Modena, Italia  
T +39 059 205 8358 - F +39 059 205 8360

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it](http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it)

## DISCIPLINARE

**L2317 – CIG 7256926CC5 – CUP E99E14000020002 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELL’EDIFICIO MO07 “FORO BOARIO” SITO A MODENA IN VIA BERENGARIO, 51 – PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE-BENI CULTURALI DANNEGGIATI DAGLI EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 – CODICE REGIONE EMILIA ROMAGNA N. 417**

### **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**1.1** I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre il 14 dicembre 2017 ore 12:00** al seguente indirizzo:

"Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare – Area Contratti – Via Donzi, 5 – 41121 Modena".

E’, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, **esclusivamente** alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare dell’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Via Donzi, 5 – 41121 Modena, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno - oltre all’intestazione del **mittente**, all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all’**oggetto della gara** (“**L2317 – CIG 7256926CC5 – CUP E99E14000020002 – Procedura aperta per l’affidamento dei lavori di ripristino con miglioramento sismico dell’edificio MO07 “Foro Boario” sito a Modena in via Berengario, 51**”).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Ai fini del rispetto dei termini perentori di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall’ufficio postale accettante.

**1.2** Il plico deve contenere, al suo interno, le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del **mittente** e la dicitura,

rispettivamente **A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**; **B – OFFERTA TECNICA**; **C – OFFERTA ECONOMICA**”.

Nella busta **A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti, **a pena di esclusione** dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (ALLEGATO A)**, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (in *Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L3/16 del 06.01.2016*), reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea, il DGUE deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun Operatore Economico raggruppato; nel caso di concorrente costituito da Consorzio, il DGUE deve essere reso e sottoscritto, oltre che dal Consorzio medesimo, anche da ciascuna singola consorziata indicata quale esecutrice;
- 2) **(nel caso di associazione temporanea d'impresa o consorzi ordinari da costituirsi)**: oltre al DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun Operatore Economico raggruppato, di cui al precedente punto 1); dichiarazione recante la specificazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, co. 4 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; dichiarazione d'impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48, co. 8 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (**ALLEGATO B**);
- 3) **(nel caso di ATI, consorzio, GEIE già costituiti)**: oltre al DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun Operatore Economico raggruppato, di cui al precedente punto 1); dichiarazione recante la specificazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, co. 4 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (**ALLEGATO B**);
- 4) **(in caso di subappalto)**: il DGUE dell'Operatore Economico concorrente con specifica indicazione delle prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare;
- 5) **(in caso di imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e di imprese che hanno depositato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo e dei curatori del fallimento autorizzati all'esercizio provvisorio)**: oltre alla documentazione amministrativa di gara prevista nel presente disciplinare, detti soggetti dovranno presentare la documentazione prevista dal combinato disposto dell'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 (Legge fallimentare) e dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;

- 6) **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo pari ad € **26.302,17**.

Detta garanzia potrà essere prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione.

La **cauzione** può essere costituita in contanti, tramite versamento presso Unicredit Banca – Sede di Modena – IBAN IT/02/Q/02008/12930/000000512773 intestato all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ovvero a mezzo bonifico o assegno circolare intestato all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. **In tal caso allegare ricevuta di versamento o bonifico o assegno, nonché, pena esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, co. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

La **fideiussione** può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, in originale, da redigersi secondo gli schemi tipo così come richiamati all'art. 103, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Detta fideiussione dovrà prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, co. 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, il **Foro competente in Modena** per le eventuali controversie fra la Stazione Appaltante (ente garantito) ed il garante, la validità di 180gg dal termine ultimo di presentazione delle offerte, nonché, **pena esclusione**, **l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**Nell'ipotesi in cui non si addivenga all'aggiudicazione della procedura nel termine di 180 gg, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere al garante il rinnovo della garanzia per ulteriori 180 giorni.**

In caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Detta garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione**,

il pagamento a **semplice richiesta** del beneficiario entro quindici giorni, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del c.c., il **Foro competente in Modena** per le eventuali controversie fra la Stazione Appaltante (ente garantito) ed il garante, la validità per tutta la durata del contratto fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione e, comunque, fino ad espressa dichiarazione di svincolo da parte della Stazione Appaltante.

L'importo della garanzia (provvisoria e/o definitiva) può essere oggetto delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7, D.Lgs. 50/2016, qualora l'Operatore Economico dimostri il possesso delle certificazioni richiamate dall'articolo citato.. Copia conforme delle richiamate certificazioni dovrà essere prodotta, unitamente alla garanzia, utilizzando il modulo pubblicato

all'indirizzo <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/modulistica.html> ).

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di RTI costituenda la garanzia provvisoria dovrà recare gli esatti nominativi di tutti i soggetti garantiti.

Si precisa che la Stazione Appaltante procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per ogni fatto riconducibile all'affidatario, nei casi di mendaci dichiarazioni, di mancata sussistenza dei requisiti specifici economico finanziari e tecnico professionali e nell'ipotesi di adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.

La Stazione Appaltante procederà allo svincolo della garanzia secondo quanto previsto dall'art. 93, co. 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., a mezzo PEC.

- 7) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- 8) **Ricevuta di pagamento on line ovvero scontrino Lottomatica ovvero, per i soli Operatori Economici esteri, ricevuta di avvenuto bonifico bancario internazionale del versamento a titolo di contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, sottoposti alla vigilanza dell'A.N.AC., in base alle disposizioni di cui alla Delibera n. 1377 del 21.12.2016. Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le Istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>**

A tal fine si riporta il codice identificativo gara: **CIG 7256926CC5**.

**1.3** Per la corretta compilazione del DGUE si rimanda alle Linee Guida del Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18.07.2016, pubblicate sulla GU - Serie Generale - n. 174 del 27 luglio 2016.

Il DGUE può essere compilato a mano ovvero digitalmente e la versione cartacea dello stesso dovrà essere sottoscritta ed inserita nella busta **A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

In caso di **subappalto**, l'Operatore Economico concorrente dovrà compilare la Parte II, Sezione D, indicando le prestazioni oggetto di subappalto.

Non ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 105, co. 6 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., non occorre indicare la denominazione dei subappaltatori proposti.

Con riferimento alla **Parte IV: Criteri di Selezione** si precisa che dovrà essere compilata la sola Sezione **α – INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**2.1** Sono ammessi alla gara i soggetti elencati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti e delle condizioni di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c.) possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art. 48, co. 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. possono partecipare alla procedura di gara secondo le indicazioni generali di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.N.AC) n. 3 del 23.04.2013.

Sono ammessi a partecipare le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero le imprese che hanno depositato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale ovvero il curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio in base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 186-bis del regio Decreto n. 267/1942 (Legge fallimentare) e dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 48, co. 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare

alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità d'impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante.

Ai sensi dell'art. 48, co. 7 D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 ed alle imprese per conto delle quali il consorzio intende partecipare, di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti conclusi ed obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

È ammesso il ricorso al subappalto nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

## **2.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione al registro delle imprese o equivalente registro professionale o commerciale del Paese di residenza, per attività assimilabile a quella oggetto d'appalto (qualora l'Operatore Economico non sia tenuto all'iscrizione dovrà specificarne i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittimi l'Operatore economico medesimo all'esecuzione della prestazione oggetto di gara)

## **2.2 CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione SOA di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**3.1** Nella busta "**B – OFFERTA TECNICA**", **pena l'esclusione**, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- **Relazione Tecnica**, redatta e presentata in un unico originale, su un **numero massimo di 10 facciate di pagina, formato A4 uso bollo, carattere “Times New Roman, 12”, interlinea “singola”**, dalla quale si intendono esclusi nel relativo conteggio eventuali elaborati grafici/schede tecniche che il concorrente intendesse inserire a maggior chiarimento della medesima; nel caso in cui le predette dimensioni non vengano rispettate la Commissione non attribuirà alcun punteggio all’Offerta tecnica;
- **Modulo a corredo dell’Offerta Tecnica (ALLEGATO C)** sottoscritto dal Legale rappresentante o da suo Procuratore, in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

La relazione Tecnica dovrà dettagliare i seguenti punti e sottopunti:

### **B.1) Soluzioni tecniche migliorative ed integrative**

- Proposte migliorative per quanto riguarda la qualità dei materiali di finitura nonché proposte integrative per completare/uniformare le finiture. L’offerente proponga soluzioni, nella quantità e nel metodo ritenuti opportune, per estendere e/o uniformare le tinteggiature.
- Proposte finalizzate al miglioramento degli interventi previsti per la deumidificazione delle murature con particolare riferimento agli effetti indotti sulla salubrità degli ambienti;
- Proposte migliorative ed integrative per quanto riguarda le indagini conoscitive sui materiali, sulle caratteristiche geometriche e volumetriche dell’edificio e delle strutture, oltre che indagini diagnostiche sulle strutture e sul monitoraggio futuro delle stesse.

### **B.2) Aspetti inerenti la salubrità dei luoghi e la sicurezza del cantiere**

- Proposte migliorative riguardanti le modalità di esecuzione dei lavori che minimizzino gli impatti e i disagi per i lavoratori e il contesto urbano circostante e assicurino un effettivo e puntuale riscontro delle condizioni di sicurezza, regolarità e legalità dei lavori, mediante:
  - Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza.
  - Organizzazione generale di cantiere.
  - Soluzioni atte a mitigare gli effetti delle lavorazioni sull’ambiente circostante ed a ridurre le interferenze con la viabilità pubblica.
  - Soluzioni atte a garantire una maggiore sicurezza del cantiere attraverso specifiche modalità di esecuzione dei lavori, con riguardo anche ai processi e criteri di esecuzione, ai macchinari ed alle tecnologie impiegate.
  - Organizzazione del personale impiegato nell’esecuzione dei lavori, comprese le figure tecniche e qualificazione dello stesso.

### **B.3) Criteri ambientali specifici per i componenti edilizi**

- Il seguente criterio ha lo scopo di ridurre l'impatto ambientale sulle risorse naturali, di aumentare l'uso dei materiali riciclati aumentando così il recupero dei rifiuti, con particolare riguardo ai rifiuti da demolizione e costruzione, fermo restando il rispetto di tutte le norme vigenti e di quanto previsto dalle specifiche norme tecniche di prodotto. Verranno perciò valutate positivamente le proposte relative all'utilizzo dei materiali prodotti con un determinato contenuto di riciclato, secondo quanto specificato al paragrafo 2.4.2 dell'Allegato 1: "Specifiche tecniche dei componenti edilizi - Criteri specifici per i componenti edilizi" del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24/12/2015 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza", nel completo rispetto, comunque, delle indicazioni di Progetto Esecutivo e della tutela del bene.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente ovvero da suo Procuratore, in tal caso andrà allegata la relativa procura.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di soggetti di cui all'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, la medesima dovrà essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

L'offerta tecnica non potrà contenere alcun riferimento di tipo economico, pena esclusione.

**3.2** Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere contenuti, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

- **Modulo di offerta economica (ALLEGATO D)** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, regolarizzata con una marca da bollo da € 16,00, contenente lo sconto unico sull'importo posto a base di gara. Tale sconto sarà applicato anche ai prezzi unitari riportati nell'elenco prezzi.

**Ai sensi dell'art. 95, co. 10 D.Lgs. 50/2016 nell'offerta economica i concorrenti devono indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

L'offerta economica non dovrà, a pena di esclusione, contenere correzioni o cancellazioni né

condizioni di alcun genere.

Nel caso la dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, andrà allegata la relativa procura.

#### 4. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

**4.1** La Commissione di gara, nel giorno che sarà comunicato mediante pubblicazione sul Profilo di committente <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home.html> procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta e la documentazione amministrativa. All'apertura dei plichi sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti degli Operatori economici interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

I lavori oggetto della presente gara verranno aggiudicati secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.; non sono ammesse varianti alle condizioni del capitolato tecnico, pena esclusione dell'Impresa che ha operato in tal senso.

Non sono ammesse, e pertanto saranno oggetto di esclusione, le offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al prezzo indicato quale base di gara.

**4.2.** La Commissione, preliminarmente, procederà al controllo del contenuto della busta "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" onde verificarne correttezza e regolarità rispetto alle prescrizioni di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.AC.) sul sito della già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi di quanto previsto dalla **Deliberazione A.N.AC n. 157 del 17.02.2016**

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

**4.3** Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità

essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**4.4** La Commissione di gara effettuerà, in una o più sedute riservate, la valutazione della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta tecnica" e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base delle prescrizioni esplicitate nel presente disciplinare di gara; l'assegnazione del punteggio tecnico avverrà mediante attribuzione discrezionale, da parte di ogni singolo Commissario, di un coefficiente variabile da 0 a 1 per ogni singolo elemento di valutazione. Assegnato il coefficiente si procederà al calcolo della media e verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più alto e riparametrati tutti gli altri. Successivamente si procederà alla seconda riparametrazione dei punteggi complessivi così ottenuti.

#### **4.5 Punteggio tecnico: max 75 punti.**

La valutazione tecnica sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, come meglio sotto specificati:

N.	Criteri	Punteggio massimo
<b>B1</b>	<b>Soluzioni tecniche migliorative ed integrative</b>	51
<b>B2</b>	<b>Aspetti inerenti la salubrità dei luoghi e la sicurezza del cantiere</b>	20
<b>B3</b>	<b>Criteri ambientali specifici per i componenti edilizi</b>	4

Le offerte che, a seguito di valutazioni degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 40/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di **75/100** non saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Stazione Appaltante.

#### **Criterio B1) Soluzioni tecniche migliorative ed integrative (massimo 51 punti):**

Saranno valutate in questo ambito le proposte migliorative ed integrative più idonee in relazione alla tipologia storico-culturale dell'edificio, alle esigenze funzionali dello stesso e alla destinazione d'uso dei vari locali

#### **Criterio B2) Aspetti inerenti la salubrità dei luoghi e la sicurezza del cantiere (massimo 20 punti)**

Verranno valutate positivamente quelle proposte che sono maggiormente calate nel contesto urbano in cui si trova il luogo di intervento e nelle caratteristiche dell'edificio e delle attività in esso svolte.

### **Criterio B3) Criteri ambientali specifici per i componenti edilizi (massimo 4 punti)**

Verranno valutate positivamente le proposte relative all'utilizzo dei materiali prodotti con un determinato contenuto di riciclato, secondo quanto specificato al paragrafo 2.4.2 dell'Allegato 1: "Specifiche tecniche dei componenti edilizi - Criteri specifici per i componenti edilizi" del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24/12/2015 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza", nel completo rispetto, comunque, delle indicazioni di Progetto Esecutivo e della tutela del bene.

Si rammenta che il candidato dovrà indicare espressamente, in apposito allegato (Modulo a corredo dell'Offerta Tecnica (ALLEGATO C) le parti dell'offerta tecnica contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e art. 22 e ss L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi. Si precisa che il concorrente non potrà comunque considerare riservata o segreta l'intera relazione e che in ogni caso la valutazione finale sulla segretezza e/o riservatezza è demandata alla stazione appaltante.

**4.6** La Commissione giudicatrice poi, procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi tecnici assegnati, all'apertura delle buste "**C – OFFERTA ECONOMICA**", contenenti le offerte con importo in ribasso rispetto a quelli posti a base di gara, all'individuazione delle eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'eventuale contraddittorio con gli Operatori economici che hanno prodotto offerta, e all'individuazione dell'Operatore Economico provvisoriamente aggiudicatario.

Le offerte prodotte resteranno valide per 180 giorni.

### **4.7 Punteggio economico: max 25 punti**

Il punteggio economico massimo di punti 25 su cento disponibili verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (R_i / R_{\max}) * \text{peso}$$

Dove:

$R_i$  = valore offerto dal concorrente i-esimo, inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

**4.8** L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento della Stazione Appaltante.

**4.9** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in tutto o in parte, qualora tutte o alcune delle offerte pervenute non fossero ritenute adeguate agli obiettivi di gara ovvero per ragioni di pubblico interesse ovvero in presenza di offerte economiche eccessive rispetto ai parametri di mercato. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete all'interno. **Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base di gara.** Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione di congruità da parte del Responsabile del Procedimento.

## **5. COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà produrre o esibire polizza assicurativa (specifica per il presente appalto) che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. L'importo da assicurare è pari all'importo contrattuale. L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà produrre altresì polizza assicurativa per responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio e per danni derivanti da demolizioni e sgomberi i cui importi di massimali sono riportati all'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto.

## **6. RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 5, co. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 – “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” (GU n.20 del 25-1-2017), sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e bandi di gara. Tali spese, da rimborsarsi alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, vengono stimate indicativamente in Euro 2.000,00.

Sono, comunque, fatti salvi eventuali adeguamenti prezzi, conseguenti ai costi delle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della Stazione Appaltante.

## **7. SOPRALLUOGO**

Eventuali sopralluoghi (non obbligatori ai fini della partecipazione) potranno essere richiesti per iscritto, inviando una mail all'indirizzo [direzionetecnica@pec.unimore.it](mailto:direzionetecnica@pec.unimore.it) **entro il giorno 07.12.2017**. Le richieste di sopralluoghi pervenute successivamente a tale data non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione fisserà la data del sopralluogo a suo insindacabile giudizio.

## **8. COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione in fase di procedura di gara verrà pubblicata sul profilo di committente all'indirizzo <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home.html>

Ogni comunicazione in fase di esecuzione della procedura, nell'ottica della semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, verrà fatta via Posta Elettronica Certificata (PEC), e laddove necessario, attraverso il sistema telematico di invio tramite posteweb (raccomandate, telegrammi, posta prioritaria) e tale forma di comunicazione avrà valore ad ogni effetto di legge.

## **9. INFORMAZIONI**

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Silvia Guerrieri – tel. 059/2056468 – e-mail [silvia.guerrieri@unimore.it](mailto:silvia.guerrieri@unimore.it) – Pec [direzionetecnica@pec.unimore.it](mailto:direzionetecnica@pec.unimore.it)

Per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare – Dott.ssa Paola Zecchini - Tel. 059 2058358 – e-mail [appalti@unimore.it](mailto:appalti@unimore.it) – Luna Maria Crocco – Tel. 059 2058335 – Pec [areacontratti@pec.unimore.it](mailto:areacontratti@pec.unimore.it)

## **10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 S.M.I.**

I dati raccolti con la presente istanza, nonché le informazioni contenute nelle offerte tecniche, saranno trattate esclusivamente nell'ambito delle attività concernenti l'esecuzione della procedura di gara e la stipula dei contratti ad essa conseguenti.

Si informa, altresì, che in caso di aggiudicazione, la Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare dell'Ateneo procederà ad effettuare tutte le necessarie verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese presso gli uffici competenti al fine di poter pervenire alla firma del contratto.

Il trattamento consentirà all'Ateneo:

- di espletare le procedure di gara e valutazione delle offerte,
- di addivenire all'aggiudicazione dei servizi/lavori/forniture,
- di pervenire alla stipula del contratto,
- all'esito della positiva verifica delle dichiarazioni del trattamento dei dati.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Affari Istituzionali Contratti e

Gare, Dott.ssa Gabriella Brancolini, domiciliata *ex lege* in via Donzi, 5 – 41121 Modena; tel. 059.2058338; fax 059.2058360; e-mail: [appalti@unimore.it](mailto:appalti@unimore.it)

**11. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

TAR Emilia Romagna – Strada Maggiore 33 – 40100 Bologna

**12. ALLEGATI**

Gli allegati al presente Disciplinare costituiscono parte integrante dello stesso e sono reperibili sul Profilo di committente agli indirizzi: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home.html>  
<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/modulistica.html>

- Documento Unico di Gara Europeo DGUE (**ALLEGATO A**);
- Dichiarazione ex art. 48, co. 4 e 8 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. – RTI/Consorzio (**ALLEGATO B**);
- Modulo a corredo Offerta Tecnica (**ALLEGATO C**);
- Modulo Offerta Economica (**ALLEGATO D**);
- Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Amministrativa (**ALLEGATO E**);
- Schema di contratto (**ALLEGATO F**)

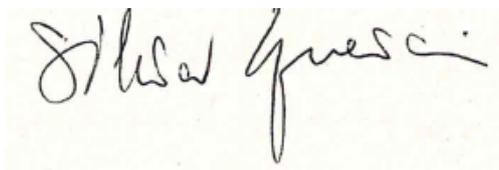
Prot. nr. 168912

del 03.11.2017

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**(ING. SILVIA GUERRIERI)**

**F.TO SILVIA GUERRIERI**

A handwritten signature in black ink on a light-colored background, appearing to read 'Silvia Guerrieri'.