



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI CONTRATTI E GARE**  
**AREA CONTRATTI**

Bando per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack attraverso distributori automatici per esigenze dell'Ateneo: **Cig 65975316CF Lotto 1 sede di Modena – CIG 6597536AEE - Lotto 2 sede di Reggio Emilia – Cod. gara S0216.**

**Art. 1 - Oggetto**

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack attraverso distributori automatici per esigenze dell'Ateneo per la sede di Modena (lotto 1) e la sede di Reggio Emilia (lotto 2). La durata del contratto sarà di anni 3.

**Art. 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte**

S'invita Codesta Spettabile Operatore economico, se interessata, a presentare offerta **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 7 marzo 2016**; in particolare, si chiede a Codesto Spettabile Operatore economico di restituire, entro il termine perentorio di cui sopra, **a pena di esclusione** quanto segue:

**Busta "A" – Documentazione amministrativa.**

- Istanza di partecipazione (All. A);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. B);
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

**Busta "B" – Offerta economica.**

- Modulo di Offerta Economica (All. C) sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore regolarizzata con una marca da bollo da € 16,00;

Tutta la suddetta documentazione (buste A e B sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura) dovrà essere inserita all'interno di un unico plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"NON APRIRE: gara per l'affidamento del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack attraverso distributori automatici per esigenze dell'Ateneo per la sede di Modena (lotto 1) CIG 65975316CF e la sede di Reggio Emilia (lotto 2) CIG 6597536AEE - Cod. gara S0216 -"**. Detto plico dovrà essere inviato o consegnato al seguente indirizzo: Università degli

Studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare - Area Contratti - Via Donzi, 5 - 41121 Modena.

Le modalità ammesse per la presentazione delle offerte sono le seguenti:

- invio a mezzo del servizio postale o corriere privato; il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione nel termine stabilito; ai fini del rispetto del termine perentorio per la presentazione dell'offerta non farà alcuna fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- consegna **esclusivamente** alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Donzi n. 5, 41121 Modena; orario di presentazione delle offerte dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

### **Art. 3 Valutazione delle offerte e aggiudicazione della fornitura**

L'Operatore economico sarà selezionato in base al maggior rialzo sulla quota forfetaria di ogni singolo distributore, pari ad € 1.000,00 (mille euro) al netto dell'Iva.

I plichi pervenuti verranno aperti presso la Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare, via Donzi, 5, Modena. La comunicazione della data della seduta di commissione, verrà esclusivamente pubblicata sul profilo di committente all'indirizzo <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home.html> e detta comunicazione avrà valore di legge a tutti gli effetti.

All'apertura delle offerte sono ammessi ad assistere soltanto i rappresentanti legali degli Operatori economici invitati o persone munite di delega speciale e si aprirà con l'esame della documentazione amministrativa. La gara si completerà in seduta aperta con la valutazione delle offerte economiche e con l'aggiudicazione del servizio. L'Ateneo si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato e di espletarla in altra data previo tempestivo avviso pubblicato esclusivamente sul profilo di committente all'indirizzo <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home.html> ed i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 bis del D.Lgs 163/2006 s.m.i. obbliga l'Operatore economico che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ateneo, della sanzione pecuniaria stabilita in euro 150,00 (centocinquanta/00). In tal caso, l'Ateneo assegna all'Operatore economico un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Ateneo non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo l'Operatore economico è escluso dalla gara.

**Preme rilevare che l'offerta non vincola in alcun modo questo Ateneo in quanto costituisce proposta negoziale irrevocabile di cui ci si riserva la totale o parziale accettazione nel termine di 6 mesi. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete. Non sono ammesse offerte pari o in ribasso rispetto ai prezzi posti a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione di congruità da parte del Responsabile del Procedimento.**

**Su insindacabile valutazione della commissione si potrà procedere a gara a migliororia tra i due primi migliori Operatori offerenti seguendo le medesime modalità d'incanto.**

#### **Art. 4 Comunicazioni**

Si fa presente che le eventuali comunicazioni di esclusione e di ammissione rese in sede di seduta pubblica a rappresentanti muniti di titolo rappresentativo avranno pieno effetto di legge ai fini della decorrenza dei termini di impugnazione.

Ogni comunicazione (convocazione commissione, risposte a quesiti, sedute pubbliche, esiti di sedute pubbliche), relativa alla presente procedura verrà pubblicata sul profilo di committente all'indirizzo: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home.html>.

#### **Art. 5. Cauzione definitiva**

In caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. secondo le specifiche di cui all'art. 12 dello schema di contratto.

#### **Art. 6. Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Emilia Romagna – Strada Maggiore 33 – 40100 Bologna

#### **Art. 7. Tutela dei dati.**

Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi e all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura selettiva di che trattasi. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003 e il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Dirigente della Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

#### **Art. 8. Assicurazione**

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà altresì produrre una copia di polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi e responsabilità per un massimale RCT pari ad Euro 1.500.000,00.

## **Art. 9. Informazioni**

Per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi alla Direzione, Affari Istituzionali Contratti e Gare, tel. 059 2058345, fax 059-2056560, e-mail: [appalti@unimore.it](mailto:appalti@unimore.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Gabriella Brancolini, Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare.

## **Art. 10. Norme di coordinamento**

Le prescrizioni contenute nel presente bando prevalgono, in caso di contrasto, su tutta la documentazione tecnico-amministrativa di gara.

## **Art. 11. Comunicazioni nella fase esecutiva del contratto**

Si fa presente che nella fase esecutiva del contratto questo Ateneo, nell'ottica della semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, utilizzerà comunicazioni via posta elettronica certificata (Pec) e tale forma di comunicazione avrà valore ad ogni effetto di legge.

## **Art. 12. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia a tutta la documentazione tecnica di gara.

## **Art. 13. Allegati**

(reperibili in <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home.html>):

- Istanza di partecipazione (A);
- Dichiarazione sostitutiva dei requisiti generali di partecipazione (B);
- Modulo di offerta economica (C);
- Schema di contratto (D);
- Capitolato Tecnico (E);
- DUVRI (F).

Distinti saluti.

Prot. n. 26417

Modena lì 18.02.2016

Il RUP  
Dott.ssa Gabriella Brancolini