

28 febbraio 2023

Gestione delle liste (con deleghe)

Gruppo GEA - Cineca

La gestione delle liste in GEA

- La presentazione di una lista è una fase cruciale del processo di elezione
- L'organizzatore di lista dovrà creare la lista ed eventualmente delegare altri elettori alla presentazione negli organi/collegi
- Il presentatore di lista (organizzatore di lista o autorizzato alla presentazione dall'organizzatore di lista) dovrà associarla agli organi/collegi desiderati, invitare candidati alla lista e solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, può presentare ufficialmente la lista in modo tale che rientri nel processo di sottoscrizione

La gestione delle liste in GEA

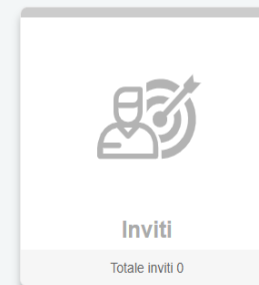
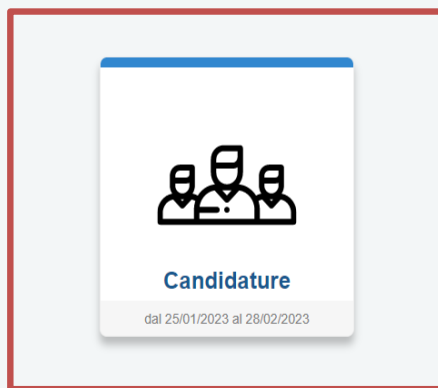
Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Gestione deleghe
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista

La gestione delle liste in GEA



Elezioni Studenti 2023



Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEO pe

Logo Ateneo Università degli Studi di ... ☰


[← Candidature](#)

Gestione candidature Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Inizialmente non sono presenti liste

[← Candidature](#)

Informativa cookie  **CINECA**
Consorzio Interuniversitario

La gestione delle liste in GEA

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEO de


Logo Ateneo Università degli Studi di ... ☰

[← Candidature](#)

Gestione candidature Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire Selezionare Crea lista

[← Candidature](#)

Informativa cookie  **CINECA**
Consorzio Interuniversitario

La gestione delle liste in GEA

Crea lista

Nome *
campo obbligatorio

Immagine
dimensione massima: 10MB [Carica Immagine](#)

Motto

[Salva](#) [Annulla](#)

Inserire:

- Nome della lista
- Immagine
- Motto

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Logo Ateneo Università degli Studi di Padova

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Crea lista

Nome *
almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine 
dimensione massima: 10MB

Motto

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Informativa cookie  CINECA
Consorzio Interuniversitario

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Logo Ateneo Università degli Studi di ...

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Lista elettorale

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Lista 3

Motto Lista 3

La lista è ufficialmente salvata su sistema

< Candidature

Modifiche salvate

Consorzio interuniversitario

La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below the header, there is a navigation bar with a back arrow and the text '< Candidature'. The main content area is titled 'Gestione candidature' and features a 'Crea lista' button. A red box highlights a list item with the following details:

- Lista elettorale
- G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO
- Lista 3
- Motto Lista 3

To the right of the highlighted list item, there is a text instruction: 'Selezionare la lista per procedere alla gestione delle deleghe e all'inserimento degli organi/collegi su cui si intende presentare la lista'.

At the bottom of the page, there is a blue footer with a back arrow and the text '< Candidature'. A dark blue button labeled 'Modifiche salvate' is visible, along with the logo of the Consorzio interuniversitario.

La gestione delle liste in GEA

CINECA GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Logo Ateneo Università degli Studi di ...

< Lista

Lista 3

Aggiungi organo **Gestione deleghe**

Data inserimento: 28/02/2023 13:58:39

Non hai ancora inserito nessun organo e collegio.

< Lista

Informativa cookie **CINECA** Consorzio Interuniversitario

Selezionare Gestione deleghe per delegare altri elettori alla presentazione della lista negli organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Logo Ateneo Università degli Studi di ...

< Autorizzazioni

Lista: Lista 3

Autorizzazioni utenti

Aggiungi autorizzato

Non hai ancora inserito nessuna delega

< Autorizzazioni

Informativa cookie CINECA Consorzio Interuniversitario

Selezionare Aggiungi autorizzato

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, the header includes the logo 'G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO' and the user profile 'Logo Ateneo Università degli Studi di ...'. A navigation bar shows 'Autorizzazioni' and 'Lista: Lista 3'. The main content area is titled 'Autorizzazioni utenti' and features a modal window for 'Ricerca utente'. The modal has two radio buttons: 'Anagrafica' (selected) and 'Matricola'. Below these are four input fields: 'Nome: *', 'Cognome: *', 'Codice fiscale:', and 'Data di nascita: *' (with a date picker icon). At the bottom of the modal are 'Annulla' and 'Cerca' buttons. The footer contains 'Informativa cookie' and the CINECA logo (Consorzio Interuniversitario).

Ricerca l'utente per cognome, nome e data di nascita (o per matricola e data di nascita).
Una volta inseriti i campi obbligatori premere Cerca.

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, the header reads "G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO". The main content area shows a sidebar with "Autorizzazioni" and "Lista: Lista 3". The central modal window is titled "Ricerca utente" and contains the following search criteria:

- Anagrafica (selected) / Matricola
- Nome: * [Nome]
- Cognome: * [Cognome]
- Codice fiscale: []
- Data di nascita: * [26/04/1999]

Buttons for "Annulla" and "Cerca" are located below the search fields. A search result is displayed at the bottom of the modal, highlighted with a red box, showing "Cognome Nome 26/04/1999" and an "Aggiungi" button. The footer of the interface includes the CINECA logo and the text "Consorzio Interuniversitario".

Se la persona ricercata è presente a sistema e possiede i requisiti da presentatore di lista l'organizzatore di lista può procedere a inserirlo premendo su Aggiungi.

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the logo 'G3A' and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, a grey box contains the text 'Logo Ateneo' and 'Università degli Studi di ...'. A blue navigation bar shows a back arrow and the text 'Autorizzazioni'. Below the navigation bar, the text 'Lista: Lista 3' is visible. The main section is titled 'Autorizzazioni utenti' and includes a button 'Aggiungi autorizzato'. A table with a red border contains one row with the following elements: 'Cognome Nome', a checked checkbox for 'Modifica dati lista', a checked checkbox for 'Presenta liste di collegio', and a trash icon. At the bottom, a blue footer contains a back arrow, the text 'Autorizzazioni', a dark blue button labeled 'Autorizzato aggiunto', and the logo 'Consorzio interuniversitario'.

L'utente viene aggiunto all'elenco degli utenti autorizzati con le autorizzazioni "Modifica dati lista" e "Presenta liste di collegio".

L'organizzatore di lista può decidere di rimuovere una delle due autorizzazioni (o entrambe) cliccando sui relativi checkbox.

La gestione delle liste in GEA

L'organizzatore di lista e i delegati autorizzati alla presentazione delle liste di collegio aggiungono organi/collegi per i quali diventano presentatore di lista.

Università degli studi

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

| <input type="checkbox"/> | Collegio | Organo |
|--------------------------|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | COLLEGIO UNICO | OGV - SA-SENATO ACCADEMICO |
| <input type="checkbox"/> | COLLEGIO UNICO | OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> | COLLEGIO UNICO | OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI |
| <input type="checkbox"/> | COLLEGIO UNICO | CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE |
| <input type="checkbox"/> | COLLEGIO UNICO | CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE |

Items per page: 5 1 - 5 of 5 |< < > >|

Salva Annulla

Aggiungi organo

Selezionare il pulsante Aggiungi organo

La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

| <input type="checkbox"/> Collegio | Organo |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO | OGV - SA-SENATO ACCADEMICO |
| <input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO | OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO |
| <input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO | OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI |
| <input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO | CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE |
| <input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO | CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE |

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the GEA logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the user is identified as 'Università degli studi'. A navigation bar shows a back arrow and the text 'Lista'. The main content area is titled 'Lista 3' and includes a button labeled 'Aggiungi organo'. Below this, a table lists three collegi:

| | | | |
|---|-----------------|-------|---|
| OCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |
| OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |
| OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |

At the bottom of the interface, there is a button labeled 'Create liste di collegio' and a back arrow labeled 'Lista'.

Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Lista

Lista 3 Aggiungi organo

| | | | |
|---|-----------------|-------|---|
| CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |
| OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |
| OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |

Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati.
Selezionare l'organo

< Lista

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirti col pulsante sottostante

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

Organ: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59
N° candidati confermati: 0 (1 min - 16 max)

Sottoscrizioni
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00
N° sottoscrittori: 0 (2 min - 3 max)

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00
Non hai ancora aggiunto nessun candidato

Aggiungi candidature

Presenta

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Annulla Cerca

Aggiungi candidature

Aggiungere il candidato

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista è tenuto a conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

| Nome | Cognome | Data di nascita | Candidato |
|------|---------|-----------------|--|
| | | | La persona non è eleggibile in questo collegio |

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

| Ordine | Candidato | Stato | |
|--------|--|---------------------------|---|
| 1 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1 | In attesa di accettazione |   |
| 2 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2 | In attesa di accettazione |   |

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO Bozza

In attesa dell'accettazione di 2 inviti

La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓



N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓

N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) !

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

| Ordine | Candidato | Stato | |
|--------|--|---------------------------|---|
| 1 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale | Accettata | |
| 2 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale | In attesa di accettazione |   |

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

COLLEGIO UNICO Bozza

Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) !

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

| Ordine | Candidato | Stato |
|--------|--|-----------|
| 1 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato | Accettata |
| 2 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato | Accettata |

Presenta Cliccare sul pulsante Presenta

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓

N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓

N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ✗

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

| Ordine | Candidato | Stato |
|--------|--|-----------|
| 1 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato | Accettata |
| 2 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato | Accettata |

Presenta

< Dettaglio lista

Lista presentata

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3 Aggiungi organo

| | |
|---|----------------------------------|
| CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO | [2 candidati] PRESENTATA > |
| OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] BOZZA > |
| OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] BOZZA > |

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

- La gestione delle liste risulta così conclusa