Codice pratica: EL19015

Decreto rettorale n.332

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, nr. 168;
VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 (*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario);*
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla G.U. nr. 45 (Serie Generale) del 23.2.2012, in particolare l'art. 12 ("Senato Accademico");
VISTO il Regolamento Elettorale di Ateneo, emanato Decreto rettorale 20.3.2012 n. 11 successivamente modificato con Decreto rettorale 6.6.2012 n. 33, 1.4.2014 n. 80, 25.02.2015 n. 39 e 06.05.2015 n. 82;
VISTO il Regolamento della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo approvato dal Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo e con Decreto Rettorale n. 49 del 3 luglio 2012;
VISTO il Decreto del Rettore n. 86 del 12.9.2012, con il quale sono stati proclamati gli eletti per il triennio accademico 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, nonché il successivo Decreto del Rettore n. 49 del 29.04.2013, con il quale sono stati proclamati gli eletti in elezioni suppletive svoltesi per il residuo periodo del triennio accademico 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015;

DECRETA

Articolo 1 (Indizione elezioni)

1. Sono indette per il **giorno 7 ottobre 2015 (mercoledì)** le elezioni, in forma telematica, dei componenti la Consulta del personale tecnico-amministrativo per il triennio accademico 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018. I seggi elettorali resteranno aperti ininterrottamente **dalle ore 9:00 alle ore 18:00**; le operazioni di voto e scrutinio verranno effettuate a mezzo sistema informatico.

Articolo 2 (Rappresentanze da eleggere per la costituzione della Consulta del personale tecnico-amministrativo e durata del mandato)

1. La Consulta del personale tecnico-amministrativo è composta da **21 membri**, di cui almeno un terzo deve appartenere ad una delle due sedi.
2. La Consulta dura in carica 3 anni ed è nominata con Decreto del Rettore.
3. La carica di componente della Consulta non può protrarsi consecutivamente per più di due mandati.

Via Donzi, 5 – 41121 **Modena** –
Tel. 059/2058355.; FAX. 059/2058360
e-mail: affariistituzionali@unimore.it

Articolo 3 (Elettorato attivo e passivo)

1. L'elettorato attivo e passivo spetta a tutto il personale tecnico-amministativo dell'Ateneo a tempo indeterminato in servizio alla data di pubblicazione del bando di indizione delle elezioni agli Albi di Ateneo.
2. Al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato spetta il solo elettorato attivo.
3. Si applicano le limitazioni all'elettorato attivo e passivo di cui agli artt. 3 e 37 del Regolamento Elettorale di Ateneo.
4. L'elettorato passivo viene riconosciuto (salvo i casi di dimissioni volontarie) anche a coloro che raggiungeranno, durante il periodo di mandato, il limite di età ordinamentale (65 anni) in quanto allo stato attuale è necessario verificare con l'istituto previdenziale il conseguimento del requisito minimo per il diritto alla pensione.
1. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni sui limiti del mandato o delle cariche di membro del Consiglio del Personale Tecnico-Amministrativo, **sono considerati anche i periodi già espletati nell'Ateneo alla data di entrata in vigore del nuovo Statuto**, intesi come mandati consecutivi.
5. Si specifica che saranno conteggiati, oltre che i mandati interi, anche gli scorci di mandato.
6. Gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo sono resi pubblici tramite affissione agli Albi di Ateneo e pubblicazione sul sito *web* dell'Università (alla pagina: http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/elezioni.html) almeno 20 giorni prima della data delle votazioni.

Articolo 4 (Candidature)

1. Le elezioni del personale tecnico-amministrativo si svolgono sulla base di candidature ufficiali, **da formalizzarsi presso l'ufficio incaricato delle procedure elettorali entro e non oltre mercoledì 16 settembre 2015 - ore 12,00**, presso la Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare, Via Donzi 5, Modena, utilizzando il modulo apposito che sarà pubblicato alla pagina http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/elezioni.html , **da inviarsi esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato pdf, con acclusa copia fronte retro di un documento di identità, all'indirizzo: affariistituzionali@pec.unimore.it . Non è possibile candidarsi contemporaneamente per il Senato Accademico e per la Consulta del Personale tecnico-amministrativo**.
2. Coloro che intendono candidarsi **possono altresì** presentare la candidatura in un'apposita riunione del relativo corpo elettorale, che si terrà almeno 20 giorni prima delle elezioni, **se richiesta da uno o più candidati interessati. Per motivi organizzativi, si invitano gli interessati a comunicare la propria richiesta di assemblea all'indirizzo affariistituzionali@unimore.it entro lunedì 7 settembre 2015.** La riunione del corpo elettorale è presieduta dal decano del personale tecnico-amministrativo o, in caso di impedimento, da chi lo segue in ordine di anzianità.
3. Non è possibile candidarsi contemporaneamente per il Senato Accademico e per la Consulta del Personale tecnico-amministrativo.
4. La riunione del corpo elettorale relativo all'elezione dei rappresentanti del personale tecnicoamministrativo è convocata dal Rettore e presieduta dal Decano del personale tecnico-amministrativo o, in caso di impedimento, da chi lo segue in ordine di anzianità.
5. Le candidature sono rese pubbliche anche mediante il sito *web* dell'Università.

Via Donzi, 5 – 41121 **Modena** –
Tel. 059/2058355.; FAX. 059/2058360
e-mail: affariistituzionali@unimore.it

6. L'Università assicura a tutti i candidati, compatibilmente con il regolare svolgimento delle proprie attività istituzionali, condizioni paritarie di partecipazione alla competizione elettorale, ivi compresa la possibilità di tenere assemblee in locali idonei e di fare uso della posta interna o pagina *web* dedicata.

Articolo 5 (Propaganda elettorale)

1. Nel periodo che va dalla pubblicazione del bando che dispone la convocazione del corpo elettorale fino a due giorni precedenti lo svolgimento delle votazioni, l'Università, su richiesta degli interessati, riserva appositi spazi per l'affissione di manifesti elettorali e pone a disposizione dei candidati e del corpo elettorale le aule necessarie per lo svolgimento di eventuali assemblee, nonché una pagina *web* dedicata sul portale di Ateneo e la possibilità di utilizzare per fini elettorali le liste di distribuzione di Ateneo.
2. Nel giorno precedente a quello delle votazioni e nel giorno in cui quest'ultime si svolgono è vietata qualsiasi forma di propaganda elettorale.
3. La propaganda elettorale deve essere in ogni caso conforme ai principi e ai metodi sanciti dalla Costituzione e dalla legge.
4. La regolamentazione della propaganda elettorale e la sua concreta attuazione sono di competenza della Commissione elettorale centrale.

Articolo 6 (Liste degli elettori)

1. Le liste dell'elettorato attivo e passivo, con indicazione della sede di appartenenza dell'elettore (Modena o Reggio Emilia), sono compilate a cura degli Uffici dell'Amministrazione e pubblicate mediante affissione agli Albi dell'Università e sul sito *web* di Ateneo all'indirizzo **http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/elezioni.html** almeno venti giorni prima della data delle elezioni.
2. Gli aventi diritto al voto esclusi dalle liste possono ricorrere, entro dieci giorni dalla pubblicazione delle liste stesse, alla Commissione Elettorale Centrale, che decide in via definitiva entro i successivi cinque giorni. Gli aventi diritto al voto possono, inoltre, segnalare ai competenti Uffici dell'Amministrazione eventuali errori materiali, nel medesimo termine di dieci giorni dalla pubblicazione delle liste.

Articolo 7 (Preferenze e validità delle elezioni)

1. Per l'elezione dei membri l'elettore può esprimere **tre** preferenze. La votazione è valida se vi abbia preso parte almeno un terzo degli aventi diritto, come determinati alla data di pubblicazione del bando.

Articolo 8 (Seggi elettorali)

1. Con successivo Decreto verranno costituiti i seggi elettorali, nel numero complessivo di **3**, di cui 2 presso la sede di Modena (Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari") e 1 presso la sede di Reggio Emilia (ex Caserma Zucchi).
2. Ogni seggio è composto da un Presidente e quattro componenti (un Professore di I fascia, un Professore di II fascia, un ricercatore, un personale tecnico amministrativo), di cui uno con funzioni di Vice Presidente, scelti tra il personale dipendente dell'Università.

Via Donzi, 5 – 41121 **Modena** –
Tel. 059/2058355.; FAX. 059/2058360
e-mail: affariistituzionali@unimore.it

3. Non può far parte del seggio chi si presenta quale candidato.
4. In caso di temporanea assenza del Presidente, ne assume le funzioni il Vice Presidente. Il seggio opera validamente purché sia presente la maggioranza dei suoi componenti.

Articolo 9 (Commissione Elettorale Centrale)

1. Alla Commissione Elettorale Centrale permanente, nominata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Elettorale di Ateneo, spettano la verifica preliminare dei requisiti di eleggibilità dei candidati, la direzione e il controllo delle operazioni elettorali, l'approvazione delle operazioni di scrutinio, la decisione in prima istanza dei ricorsi comunque riguardanti lo svolgimento delle elezioni, nonché tutti gli altri compiti che le siano attribuiti dal Regolamento Elettorale di Ateneo.
2. Si ricorda che fanno parte della Commissione Elettorale Centrale permanente:
   - Dott. Vittorio Zanichelli (presidente del Tribunale di Modena) Presidente;
   - Prof.ssa Roberta Cardarello (I fascia) Componente;
   - Prof. Carlo Vellani (II fascia) Componente;
   - Dott. Simone Scagliarini (Ricercatore) Componente;
   - Sig. Santo Sergi (Personale tecnico-amministrativo) Componente;
   - Sig. Visconti Prasca Giacomo (studente) Componente.

Articolo 10 (Approvazione delle operazioni di scrutinio)

1. La Commissione Elettorale Centrale, ove non sia diversamente disposto, si riunisce entro tre giorni dalla conclusione delle operazioni di scrutinio.
2. La Commissione Elettorale Centrale permanente provvede entro tre giorni, naturali e consecutivi, all'approvazione dei risultati e ne dispone la pubblicazione da eseguirsi immediatamente mediante affissione agli albi dell'Università, nonché sul sito *web* di Ateneo (alla pagina: http://www.direzionelegale.unimore.it/site/home/elezioni.html).
3. Avverso le decisioni della Commissione Elettorale Centrale ogni elettore, in riferimento all'elezione cui abbia partecipato, può proporre ricorso al Senato Accademico entro quattro giorni, naturali e consecutivi, dalla pubblicazione dei risultati elettorali. Il Senato decide in via definitiva nella prima seduta utile.

Articolo 11 (Proclamazione degli eletti)

1. Trascorso inutilmente il termine di cui al comma 3 dell'articolo precedente o, nel caso siano stati proposti ricorsi, dopo la pubblicazione della decisione di quest'ultimi, il Rettore procede alla proclamazione degli eletti con apposito provvedimento del quale dispone la immediata pubblicazione mediante affissione agli albi dell'Università e mediante pubblicazione sul sito *web* di Ateneo (alla pagina: http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/elezioni.html).
2. Sono proclamati eletti coloro che abbiano ottenuto il maggior numero di voti. A parità di voti risulterà eletto il candidato con **maggiore** anzianità in ruolo e, in caso di ulteriore parità, quello con **minore** anzianità anagrafica.
3. Poiché almeno un terzo dei componenti della Consulta del Personale Tecnico-amministrativo deve appartenere ad una delle due sedi, al momento della proclamazione degli eletti saranno

Via Donzi, 5 – 41121 **Modena** –
Tel. 059/2058355.; FAX. 059/2058360
e-mail: affariistituzionali@unimore.it

comunque proclamati eletti gli appartenenti alla sede meno rappresentata che hanno ottenuto un maggior numero di voti, sino alla concorrenza della misura di un terzo dei componenti della Consulta.

4. Nel caso in cui il calcolo di un terzo non dia per risultato un numero intero, si procede arrotondando per eccesso.

Articolo 12 (Cessazione anticipata di un componente)

1. In caso di rinuncia, di dimissioni o di cessazione dalla qualifica o perdita dei necessari requisiti da parte di uno degli eletti si procede ad attingere dalla graduatoria dei non eletti.

Articolo 13 (Rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando trovano applicazione le disposizioni contenute nello Statuto d'Ateneo e nel Regolamento Elettorale di Ateneo.

Articolo 18 (Responsabile di procedimento – Informazioni)

1. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Brancolini, Dirigente della Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare dell'Ateneo. Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 059 2058355 (Francesca Simionato)- tel 059/2056462 (Gabriella Brancolini); fax 059 2058360; e-mail: affariistituzionali@unimore.it .

Articolo 19 (Foro competente)

1. Per l'eventuale contenzioso giurisdizionale amministrativo è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Emilia Romagna, sede di Bologna, strada Maggiore 33, 40100 Bologna.

Modena, lì 25.08.2015
Prot. n. 16342

IL RETTORE
(F.to Prof. Angelo Oreste ANDRISANO)

Via Donzi, 5 – 41121 **Modena** –
Tel. 059/2058355.; FAX. 059/2058360
e-mail: affariistituzionali@unimore.it