



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27.05.2009, con cui era stata approvata la costituzione di una società *in house*, nonché il conseguente affidamento diretto di una pluralità di taluni servizi rilevanti nell'ambito dell'obiettivo strategico dell'utilizzo delle nuove tecnologie nella erogazione della didattica, nella comunicazione e nella gestione degli eventi;

VISTO l'atto costitutivo della Società More Service s.r.l. del 29.05.2009 e lo Statuto della stessa così come modificato in data 25.05.2015;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20.03.2012, che ha previsto la proroga della durata della società More Service s.r.l. fino al 31.05.2032;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016, non rientrano nell'ambito di applicazione di detto codice gli affidamenti di servizi nei settori ordinari alle società *in house*;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 che prevede l'istituzione presso l'ANAC di un elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*;

VISTA l'iscrizione della Società More Service s.r.l. nel predetto elenco in data 10.12.2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24.02.2023, che ha definito gli obiettivi di More Service s.r.l. per l'anno 2023;

CONSIDERATA la necessità dell'Ateneo di acquisire attività di supporto:

- alla gestione dei servizi per la didattica, l'e-learning e la formazione a distanza
- ai servizi per la comunicazione, la video-comunicazione e la multimedialità
- ai servizi per la grafica e l'editoria
- alla gestione di servizi relativi alle strutture didattiche, di comunicazione e informatiche
- per il servizio ed il supporto tecnico e organizzativo per la gestione di eventi;

VISTA l'indagine di mercato svolta ai sensi del comma 2 dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, mediante la consultazione di n. 4 operatori economici, dalla quale è emerso che l'offerta formulata da More Service s.r.l. per i servizi richiesti è più vantaggiosa per l'Ateneo in termini di economicità (€ 1.221.171,28, IVA esclusa per n. 28.924 ore lavorative);

CONSIDERATO che More Service ha segnalato (prot. n. 82611 del 14.03.2023) di poter disporre attualmente di personale per n. 15.800 ore lavorative complessive con conseguente riduzione

dell'offerta formulata ad un importo di € 667.176 (IVA esclusa, per un totale complessivo di € 813.954,72);

CONSIDERATO che nel budget 2023 (BDGT_2023_90) è stato stanziato un importo di € 810.000,00, IVA compresa, sulla base della storicità della spesa sostenuta per la realizzazione delle attività e dei servizi in parola;

CONSIDERATA pertanto la necessità di ridurre il fabbisogno di ore richieste dalle diverse strutture coinvolte per le varie tipologie di attività, al fine di rientrare nel budget stanziato per l'anno 2023

DECRETA

Art. 1

È disposto l'affidamento diretto alla Società More Service s.r.l. delle seguenti attività per un totale complessivo di n. 15.800 ore lavorative:

1. Implementazione e gestione della piattaforma dolly.blended.unimore.it, piattaforma Moodle dedicata ai corsi di laurea in modalità prevalentemente a distanza o esclusivamente a distanza (Digital Education, Scienze e Tecniche Psicologiche, Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione, Relazioni di Lavoro)
2. implementazione e gestione della piattaforma formazioneonline.unimore.it, piattaforma Moodle dedicata ai contenuti formativi per la formazione del personale Tecnico/Amministrativo dell'Ateneo. Implementazione e gestione delle piattaforme dei master e corsi di perfezionamento erogati in modalità FAD;
3. supporto all'assistenza, gestione e organizzazione di attività di formazione, tutoraggio e coaching, produzione multimediale, registrazione e pubblicazione attività e contenuti formativi per e-learning e formazione a distanza con supporto specialistico alle attività di progettazione formativa di corsi/insegnamenti erogati in modalità mista/prevalentemente a distanza/totalmente a distanza e Open Online per tutti gli insegnamenti dei corsi di laurea blended/prevalentemente a distanza e per tutta l'attività formativa online (Instructional Design);
4. supporto alla progettazione e realizzazione contenuti MOOCs da pubblicare sul portale EduOpen. Coordinamento metodologico di tutte le attività formative Edu Open e degli ambienti collaborativi e di pubblicazione contenuti collegati;
5. produzione grafica e multimediale dei contenuti formativi degli insegnamenti in modalità blended/prevalentemente telematica (Content Design e Producer), ripresa, registrazione e streaming di eventi istituzionali, scientifici e culturali (Es: eventi istituzionali di ateneo, Progetto Regionale Opera Streaming, ecc.);
6. supporto alla gestione del canale TV UNIMORE, secondo la programmazione definita dal

Delegato alla comunicazione unitamente allo Staff di direzione – area comunicazione;

7. supporto alla gestione dei percorsi formativi FAD-ECM;
8. produzione multimediale, secondo la programmazione e progettazione definita dal Delegato alla comunicazione unitamente allo Staff di direzione - area comunicazione e supporto gestionale per le attività di formazione del personale tecnico amministrativo di UNIMORE, realizzate a distanza o in modalità mista;
9. supporto tecnico alla attuazione delle attività previste da bandi nazionali e regionali, ivi compresi eventuali progetti finanziati nell'ambito del PNRR.
10. Implementazione del sito international (traduzione in lingua inglese di notizie, comunicati e sezioni relative a servizi. Traduzione siti di Dipartimento);
11. Implementazione comunicazione interna (realizzazione abstract di articoli della rivista Focus).
12. Implementazione comunicazione esterna (realizzazione nuovi prodotti video per sito e social per campagna di orientamento, nonché video su servizi e attività di Ateneo, ad esempio carriera alias, notte dei ricercatori ecc.).
13. implementazione dei servizi per l'erogazione della didattica a distanza; gestione funzionalità tramite script automatizzati;
14. migrazione delle registrazioni da Collaborate a Moodle;
15. backup/restore e organizzazione del materiale didattico e messa a disposizione dei docenti;
16. implementazione, modifica, personalizzazione, gestione e manutenzione del portale moodle.unimore.it della didattica di Ateneo;
17. gestione in modalità telematica delle procedure concorsuali scritte;
18. gestione delle iscrizioni, metodi di autenticazione, creazione gruppi con privilegi ad hoc, caricamento prove, predisposizione test, assistenza tecnica e operativa;
19. gestione piattaforma Collaborate con permanent room dove risiedono, registrati, tutti i contenuti dal 2018 in poi;
20. analisi e verifica registrazioni effettuate tramite plugin su tutti i Dolly dal 2018 in poi;
21. configurazione requisiti richiesti per Indagini di Ateneo (ambiti ad es. VQR, tirocini, PNRR...);
22. copia contenuti didattici da Dolly 2020/2021 a Moodle 2021/2022;
23. copia deposito domande da esami [01-02-03].dce.unimore.it a moodle.unimore.it;
24. copia deposito domande da <https://esami.medicina.unimore.it/> a <https://moodle.unimore.it/>.
25. servizio di supporto alla gestione dei dispositivi audio video in aula per l'attività di lezione (in particolare, presso il Centro Servizi ed il Dipartimento di Giurisprudenza).

Art. 2

L'affidamento avrà durata di un anno a far tempo dal 01.04.2023, rinnovabile di un ulteriore anno.

La spesa complessiva annua per le suddette attività è quantificata in Euro 813.954,72, IVA inclusa.

Il suddetto corrispettivo a corpo è versato in quattro rate annuali anticipate di uguale importo, come



meglio specificato nel contratto, che conterrà il dettaglio delle diverse attività affidate.

La spesa di cui sopra sarà imputata al progetto BDGT_2023_90 (€ 810.000) ed al Fondo di Riserva (€ 3.954,72).

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Luca Chiantore)

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005