



Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Imposta di bollo assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Modena - Ufficio Territoriale di Modena n. 77000 del 26/10/2015

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
SMARTPHONE E TABLET APPLE PER LE ESIGENZE DELL’ATENEO –  
F2122 – CIG 9440178952**

**PREMESSO**

- che con Decreto Direttoriale Prot. nr. 286317 del 24/11/2022 - Rep. nr. 1978/2022 la fornitura di cui in parola, è stata definitivamente aggiudicata all' C&C Consulting SpA viale Luigi Einaudi n. 10 Bari C.A.P. 70125;
- che la Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare ha provveduto ad esperire i prescritti controlli di legge sull'Operatore economico sopra citato

**Tutto ciò premesso e considerato**

Tra il Direttore Generale, Dott. Stefano Ronchetti, nato a Modena il 21/03/1961, in nome e per conto dell'Università di Modena e Reggio Emilia, parte contraente di seguito definita Ateneo, P.I. 00427620364, con i recapiti in calce, ed il Sig Michele Gigli, nato a Bari il 28/03/1971 e residente in Via Einaudi, 10, 70125 Bari in qualità di legale rappresentante dell'Operatore economico C&C Consulting SpA viale Luigi Einaudi n. 10 Bari C.A.P. 70125, PEC [mepa@pec.ceconsulting.it](mailto:mepa@pec.ceconsulting.it) , parte contraente di seguito definita Operatore economico,

**Art. 1 – Oggetto**

L'appalto viene concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità analiticamente indicate,

oltre che nel contratto, anche nei seguenti documenti:

- a) Prescrizioni di gara
- b) Capitolato tecnico
- c) Offerte economica presentata dall'Operatore economico ;

L'Operatore Economico dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni loro parte i documenti sopra richiamati.

L'Operatore Economico prende atto che l'esecuzione della fornitura deve avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia e secondo le regole dell'arte.

L'appalto viene, altresì, concesso ed accettato sotto l'osservanza delle disposizioni nazionali vigenti in materia di Contabilità di Stato, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità reperibile al seguente indirizzo <https://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=490>, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate, dal codice civile, con particolare riferimento alle norme in materia di appalto.

**Art. 2 – Tempi di consegna**

Si rinvia all'art. 4 del Capitolato tecnico.

**Art. 3 – Garanzia minima richiesta**

Si rinvia all'art. 2 del Capitolato tecnico.

**Art. 4 – Luogo di erogazione della fornitura**

Si rinvia all'art. 4 del Capitolato tecnico.

**Art. 5 – Pagamento, fatturazione e interessi di mora**

L'Operatore Economico provvederà ad emettere fattura redatta nel rispetto della vigente normativa di cui al D.M. 3 aprile 2013 n. 55, in materia di fatturazione elettronica, che dovrà recare in evidenza la causale del pagamento, il codice univoco indicato nella scheda di richiesta di fornitura, il CIG, il codice gara F2122, la data e il numero di repertorio del presente contratto ed essere intestata: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via Università 4, 41121, Modena.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione.

I pagamenti saranno accreditati, ai sensi dell'art. 3, co. 1, della L. 136/2010 "Piano Straordinario contro le mafie", sul c/c dedicato, in via non esclusiva, alle pubbliche commesse, indicato dall'Operatore economico.

Ai sensi dell'art. 3, co. 8, della L.136/2010 "Piano Straordinario contro le mafie", l'Operatore Economico si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari pena la risoluzione del presente contratto.

Sarà cura dell'Operatore Economico comunicare con posta elettronica certificata all'Università l'eventuale cessazione o decadenza dell'incarico all'Istituto e/o alla persona designata; in mancanza, l'Università non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto di credito o persona non più autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare.

In caso di ritardato pagamento rispetto ai termini suddetti, la costituzione in mora avverrà a termini di legge.

In caso di ritardato pagamento si applicherà, inoltre, quanto disposto dall'art. 1283 c.c. (Anatocismo) e, conseguentemente, non sarà consentito alcun

meccanismo di automatica capitalizzazione degli interessi.

Restano fermi i tempi e le eventuali sospensioni dovute agli adempimenti di cui al D.M. 18/01/2008 n. 40 in attuazione dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

**Art. 6 – Obblighi dell'Operatore economico relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Operatore Economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010. n. 136 e s.m.i.

Trattandosi di flussi finanziari in entrata e uscita vertenti su un unico conto corrente, lo stesso costituirà l'unica fonte di rapporti tra l'Operatore Economico e la Stazione appaltante.

**Art. 7 – Assistenza**

Si rinvia all'art. 2 del Capitolato tecnico.

**Art. 8 – Penali**

Si rimanda a quanto disposto dall'art. 113-bis, co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pertanto questa Amministrazione applicherà una penale pari all'1 per mille, dell'importo di contratto, per ogni giorno o frazione di giorno, di ritardo rispetto al termine di cui all'art. 4 del Capitolato tecnico.

Superata la soglia di € 2.000,00, il contratto potrà essere considerato risolto di diritto ad insindacabile valutazione discrezionale dell'Università, tenuto conto dell'eventuale interesse ad un adempimento tardivo. In caso di risoluzione l'Università potrà procedere mediante esecuzione in danno previa escussione della cauzione di cui al successivo art. "9 – Cauzione".

Resta inteso che l'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esclude il diritto dell'Ateneo a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni derivanti dalle inadempienze della Commissionaria.

Inoltre, il mancato servizio di assistenza come da art. 2 del Capitolato tecnico comporterà una penale all'1 per mille per ogni ora di ritardo.

Superata la soglia di € 2.000,00, il contratto potrà essere considerato risolto di diritto ad insindacabile valutazione discrezionale dell'Università, tenuto conto dell'eventuale interesse ad un adempimento tardivo. In caso di risoluzione l'Università potrà procedere mediante esecuzione in danno previa escussione della cauzione di cui al successivo art. "9 – Cauzione".

Resta inteso che l'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esclude il diritto dell'Ateneo a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni derivanti dalle inadempienze della Commissionaria.

#### **Art. 9 – Cauzione definitiva**

A garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, inerenti al presente contratto, l'Operatore Economico ha presentato polizza fideiussoria n. 1927979 pari ad € 7.000,00 rilasciata da Revo Insurance SpA rep. N. 827

#### **Art. 10 – Copertura assicurativa**

L'Operatore Economico assume in proprio ogni responsabilità per la copertura assicurativa nei casi d'infortuni o di danni subiti, dalle persone o dalle cose, tanto dell'Ateneo che di terzi. All'uopo l'Operatore Economico ha una polizza di assicurazione RCT/RCO con un massimale almeno Euro 1.000.000,00, N. 2017/10/3037802 rilasciata da Reale Mutua Assicurazioni.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia, come previsto dall'art. 103, co. 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Operatore Economico aggiudicatario s'impegna a mantenere in essere le polizze per tutta la durata del contratto, e pertanto, a rinnovare la validità della garanzia alla scadenza naturale, ovvero a stipulare una nuova garanzia di pari importo, e prova ne sarà data all'Università mediante esibizione della quietanza di pagamento del premio, pena la risoluzione del presente contratto e l'incameramento della cauzione prestata.

In tal senso, qualora la polizza assicurativa preveda un frazionamento del premio (annuale, semestrale, ecc.), l'Operatore Economico s'impegna a rinnovare la validità della garanzia automaticamente ad ogni scadenza e s'impegna, altresì, a dare dimostrazione all'Amministrazione Universitaria dell'avvenuto pagamento delle rate di premio successive alla prima mediante presentazione della quietanza di pagamento debitamente datata e sottoscritta dalla Società assicuratrice.

L'Operatore Economico si obbliga, altresì, a dare tempestivo avviso di eventuali disdette della polizza assicurativa che dovessero pervenire dalla Società assicuratrice.

#### **Art. 11 – Recesso**

È facoltà dell'Università recedere in qualsiasi momento con le modalità stabilite dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché dall'art. 21-sexies della L. 241/90 s.m.i.

#### **Art. 12 – Risoluzione**

Fermo quanto disciplinato dal precedente articolo 8, l'Università ha diritto di risolvere in ogni momento il contratto con l'Operatore Economico, per la parte che lo riguarda, di diritto ex art. 1456 del Codice Civile, mediante PEC, oltre che nei casi di cui all'art. 108 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nei casi costituenti altrettante ipotesi di grave inadempimento come di seguito riportato:

- ritardo nell'esecuzione della fornitura;
- mendace fatturazione;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- mancato rinnovo della polizza assicurativa per tutta la durata del contratto;
- mancato servizio di manutenzione e di assistenza;
- cessione del contratto;
- mancato rispetto della normativa inerente al subappalto;
- reiterate irregolarità o inadempimenti rispetto alle modalità di esecuzione contrattuali;
- violazioni accertate in materia di sicurezza, previdenza, ed assicurazioni sul luogo di lavoro;
- frode nella esecuzione della fornitura;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge;
- transazione eseguita senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane;
- superamento della soglia massima delle penali.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Università procederà all'incameramento della cauzione prestata e all'esecuzione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

### **Art. 13 – Collaudo**

Il collaudo sarà a carico dell'Operatore Economico e avrà per oggetto la funzionalità del bene fornito nonché tutte le altre prove che il collaudatore crederà di prescrivere in relazione ai requisiti e caratteristiche della fornitura, e del relativo esito verrà fatto circostanziato resoconto in un apposito verbale debitamente sottoscritto dalle parti contraenti. L'Operatore Economico si impegna a collaudare il bene fornito entro 30 giorni dalla sua consegna.

In caso di esito negativo del collaudo l'Operatore Economico si impegna ad eliminare i vizi immediatamente e, comunque, non oltre i 10 giorni dalla redazione del verbale di collaudo con esito negativo.

L'Operatore Economico provvederà ad effettuare il secondo collaudo entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione delle eseguite riparazioni.

In caso di ulteriore esito negativo del collaudo l'Ateneo si riserva di risolvere ex art. 1456 c.c. in tutto od in parte il contratto, procedendo alla restituzione totale o parziale degli apparati, con obbligo dell'Operatore Economico di effettuare il ritiro degli stessi, a propria cura e spese, entro il termine di 10 giorni, salvo l'esecuzione in danno.

### **Art. 14 - Disposizioni in materia di sicurezza**

Trattandosi di mera fornitura non è necessario la redazione del DUVRI.

### **Art. 15 – Subappalto**

Nel rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, è consentito ricorrere al subappalto esclusivamente nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 105 del D.lgs 50/2016.

Ogni violazione in materia comporta l'incameramento della cauzione,



l'esecuzione in danno e la risoluzione del presente contratto.

#### **Art. 16 – Cessione del contratto**

Il presente contratto non potrà costituire in nessun caso oggetto di cessione, pena la risoluzione dello stesso, l'incameramento della cauzione e l'esecuzione in danno.

#### **Art. 17 – Cessione del credito**

Si rinvia a quanto normato dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 18 – Allegati**

A – Prescrizione di gara;

B – Capitolato tecnico;

C – Offerta economica.

#### **Art. 19 – Vicende soggettive dell'Operatore Economico in corso di esecuzione del contratto**

In caso di fallimento dell'appaltatore, il contratto sarà risolto, con salvezza di ogni altro diritto e azione in favore dell'Amministrazione. In tal caso l'Amministrazione si riserva il ricorso alla procedura di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

La cessione di azienda e gli atti di fusione, scissione e trasformazione non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a quando il cessionario ovvero il soggetto giuridico risultante dalla avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti e già sussistenti in capo al cedente.

L'esito positivo dei suddetti controlli è causa indefettibile per la prosecuzione del vincolo contrattuale.

Nei 60 (sessanta) giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta cessione di azienda, fusione, scissione e trasformazione, l'Amministrazione può opporsi con provvedimento motivato al subentro del nuovo soggetto giuridico, con conseguente risoluzione del contratto stipulato.

**Art. 20 - Foro competente – Risoluzione delle controversie**

Si rinvia all'art. 208 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di contenzioso il foro competente esclusivo è quello di Modena.

**Art. 21 – Perfezionamento del contratto mediante posta elettronica certificata e sottoscrizione digitale**

Ai sensi del 1° comma dell'art. 1326 c.c. e dell'art. 1335 c.c. il presente contratto è concluso nel momento in cui l'Ateneo ha conoscenza dell'accettazione da parte dell'Operatore economico.

Per conoscenza dell'accettazione deve intendersi il messaggio di posta elettronica certificata con la quale l'Operatore Economico trasmette la lettera di accettazione firmata digitalmente.

**Art. 22 – Norma di coordinamento**

Le disposizioni del presente contratto prevalgono, in caso di contrasto, su tutta la documentazione tecnica, nonché sulle eventuali condizioni generali di contratto adottate dall'Operatore Economico aggiudicatario in caso di discordanza.

**Art. 23 – Norme regolatrici del contratto**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme dello Stato in materia di contabilità ed appalti, al Codice Civile, con particolare riferimento alle norme in materia di appalto nonché al Capitolato

d'Oneri allegato al presente contratto.

#### **Art. 24 – Privacy**

Le parti si impegnano, l'una nei confronti dell'altra, a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza durante l'esecuzione del presente contratto nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") nonché dal D.lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 101/2018.

In particolare, garantiscono l'osservanza delle garanzie previste in favore degli interessati, attraverso l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative.

Le parti, inoltre, si impegnano a fornirsi reciproca assistenza in relazione:

- alle richieste che dovessero pervenire dagli interessati ai sensi di quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento;
- alle eventuali procedure di valutazione di impatto del trattamento applicate ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- alle richieste di cooperazione formulate dall'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 31 del Regolamento.

Qualora il trattamento effettuato in esecuzione del presente contratto dovesse prevedere il trasferimento dei dati in paesi terzi, la parte trasferente si farà carico di informare l'altra, nonché di garantire che il trasferimento avvenga nel rispetto delle condizioni descritte negli artt. 44-49 del Regolamento.

### **Art. 25 – Spese di contratto**

Il presente atto, redatto in forma di scrittura privata, a norma del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 s.m.i., è soggetto ad imposta di bollo, assolta in modo virtuale come da Autorizzazione dell’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Modena – Ufficio Territoriale di Modena n. 77000 del 26/10/2015, ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

Tutte le spese relative al contratto (bolli, registrazione, copie, ecc...) nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell’Operatore Economico tramite il sistema PAGOPA, come previsto dal D.Lgs. 217/2017.

Il presente contratto, soggetto a registrazione solo in caso d’uso, consta di numero 21 (ventuno) pagine, compresi gli allegati.

L’Ateneo

L’Operatore economico

Ai sensi dell’art. 1341 cc si approvano espressamente per iscritto gli artt. 8, 11, 12, 13, 15, 16 e 20 del presente contratto.

L’Ateneo

L’Operatore economico



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Modena, 26 ottobre 2022

A tutti i concorrenti

**Oggetto:** **F4521 – CIG 9440178952 - Procedura negoziata ex art. 36 comma 2, lett.b Dlgs 50/2016 e s.m.i, così come derogato dall'art 1 comma 2 lett. b) del DL 76/2020 per l'affidamento della fornitura di tablet e smartphone Apple per le esigenze dell'Ateneo – *Prescrizioni di gara.***

Facendo seguito al Decreto Direttoriale Decreto Direttoriale prot. n. 265505 del 25/01/2022 - Rep. nr. 1704/2022, questo Ateneo invita gli Operatori economici interessati a formulare proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti degli artt. 1329-1330 c.c., con l'impegno a mantenerla ferma per un periodo di 6 mesi dal momento della sua ricezione da parte di questo Ateneo.

Importo a base di gara massimo spendibile € 100.000,00 al netto dell'IVA di cui € 0,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, per la durata di 24 mesi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del Dlgs 50/2016 s.m.i di estendere il contratto fino all'importo massimo di € 149.999,99.

I suddetti prezzi sono presenti e non contrattualmente vincolanti, pertanto l'Operatore economico non potrà avanzare nessuna pretesa in merito qualora non si dovessero raggiungere l'ammontare sopra specificato.

### **1. Documentazione amministrativa**

La Busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP/ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

### **2. Valutazione delle offerte e procedura di aggiudicazione della fornitura**

La presente fornitura verrà affidata secondo il aggiudicata in base al **criterio del prezzo più basso** sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.;

La proposta effettuata sul portale con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta deve essere composta, a pena di esclusione, da:

1. **Documento “Offerta economica”** creato di default dal sistema, nel quale deve essere inserito la percentuale di sconto da applicare sui prezzi al pubblico visibile sul sito [www.apple.it](http://www.apple.it), IVA esclusa, nel rispetto delle regole impostate a sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell’Operatore Economico offerente;

**Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.**

**Preme rilevare che l’offerta non vincola in alcun modo questo Ateneo in quanto costituisce proposta negoziale irrevocabile di cui ci si riserva la totale o parziale accettazione nel termine di 6 mesi. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. Si procederà all’aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione di congruità da parte del Responsabile Unico del Procedimento.**

### **3. Cauzione definitiva**

In caso di aggiudicazione, l’aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Detta garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, il pagamento a semplice richiesta del beneficiario entro quindici giorni, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2 del c.c., il Foro competente in Modena per le eventuali controversie fra la Stazione Appaltante (ente garantito) ed il garante, la validità per tutta la durata del contratto fino all’emissione del certificato di regolare esecuzione e, comunque, fino ad espressa dichiarazione di svincolo da parte della Stazione Appaltante.

L’importo della garanzia definitiva può essere oggetto delle riduzioni di cui all’art. 93, co. 7, D.Lgs. 50/2016, qualora l’operatore Economico dimostri il possesso delle certificazioni richiamate dall’articolo citato.

### **4. Comunicazioni**

Ogni comunicazione (risposte a quesiti, sedute pubbliche, provvedimento di aggiudicazione provvisoria, provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunicazione di firma del contratto) relativa alla presente procedura verrà pubblicata sulla piattaforma.

### **5. Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Emilia Romagna – Strada Maggiore 53 – 40125 Bologna

### **6. Assicurazione**

L’Operatore Economico aggiudicatario dovrà produrre o esibire polizza assicurativa RCT con un massimale non inferiore ad **Euro 500.000,00** per sinistro e per persona, con validità dalla data del Contratto e per tutta la durata dello stesso, fino alla fine dell’Appalto.

### **7. Informazioni**

Per informazioni di carattere procedurale e amministrativo rivolgersi alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare:

- Dott. Stefano Perna– tel. 059.205 8351, e-mail [stefanio.perna@unimore.it](mailto:stefanio.perna@unimore.it)

#### **8. Norme di coordinamento**

Le prescrizioni contenute nella presente nota d'invito prevalgono, in caso di contrasto, su tutta la documentazione tecnico-amministrativa di gara.

#### **9. Comunicazioni nella fase esecutiva del contratto**

Si fa presente che nella fase esecutiva del contratto questo Ateneo, nell'ottica della semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, utilizzerà comunicazioni via posta elettronica certificata, e tale forma di comunicazione avrà valore ad ogni effetto di legge.

#### **10. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente nota, si rinvia a tutta la documentazione tecnica di gara.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Stefano Perna

## **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di tablet e smartphone prodotti di marca Apple per le esigenze dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

I materiali oggetto di fornitura fanno riferimento alla gamma dei prodotti a marchio Apple per tutta la durata del contratto. Dovranno altresì essere sempre garantiti tutti i prodotti messi in commercio in Italia dalla società Apple Inc.

### **A) Tablet e relativa Apple care**

Si intendono i prodotti della famiglia iPad, a solo titolo di esempio iPad Pro, Air, Mini e eventuali ulteriori prodotti anche di futura introduzione nell'ambito tablet. Se richiesti, dovranno essere forniti alle medesime condizioni di sconto anche la garanzia Apple Care e gli accessori (es. alimentatore aggiuntivo).

### **B) Smartphone e relativa Apple care**

Si intendono i prodotti della famiglia iPhone e eventuali ulteriori prodotti anche di futura introduzione nell'ambito smartphone. Se richiesti, dovranno essere forniti alle medesime condizioni di sconto anche la garanzia Apple Care e gli accessori (es. alimentatore aggiuntivo).

Nel presente disciplinare non vengono elencati i nomi e modelli dei prodotti specifici o caratteristiche di natura hardware o accessoria in quanto il fornitore dovrà garantire la scontistica offerta in sede di gara per tutta la durata del contratto per le macro tipologie di prodotti sopraelencate.

**I prezzi applicati per ciascun prodotto saranno calcolati sulla base del prezzo al pubblico (iva esclusa) visibile sul sito [www.apple.it](http://www.apple.it), a cui sarà detratto lo sconto percentuale offerto in sede di gara.**

**I prezzi offerti si intendono comprensivi delle spese consegna, fatturazione e di qualsiasi altro onere, esclusa l'iva.**

## **Art. 2 – Garanzia e assistenza**

La garanzia e l'assistenza saranno erogate tramite il servizio Apple in base al dispositivo richiesto e avrà la durata di 24 mesi.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del soggetto richiedente (entro 10 giorni dalla data di consegna), le apparecchiature risultino difettose o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere all'attivazione tempestiva di procedura DOA con Apple e contestuale sostituzione con nuova apparecchiatura identica entro i termini di consegna previsti dalla gara, a decorrere dalla restituzione dell'apparecchiatura difettosa.

Per segnalazioni inoltrate dopo il termine di 10 giorni dalla consegna, comunque entro i termini della garanzia, il fornitore è tenuto a provvedere alla loro idonea riparazione e/o sostituzione presso centro di assistenza Apple autorizzato entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione.

Per ogni prodotto fornito potrà essere richiesta, al momento dell'ordine, la garanzia estesa Apple Care.

## **Art. 3 – Durata del contratto**

Il contratto per la fornitura del servizio sopra elencato avrà una durata di 24 mesi a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di



accettazione” della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante, salvo esaurimento precedente dell’ammontare posto a base di gara.

#### **Art. 4 – Ordine e tempi di consegna**

Le richieste di fornitura dei prodotti oggetto di gara verranno inviate dalla Committente al Fornitore con indicati i luoghi e orari di consegna e la persona di riferimento per la consegna.

**Il fornitore si impegna a evadere ordini anche per un solo prodotto, la Committente non avrà l’obbligo di un minimo di pezzi per ogni ordine.**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne entro:

#### **8 gg solari per prodotti standard**

Tutti i prodotti dovranno essere forniti già configurati per la parte hardware come indicato nell’ordine di consegna.

La committente invierà al fornitore la configurazione del prodotto come da sito Apple. Nell’ordine verrà inoltre indicato il prezzo al pubblico (iva esclusa) visibile sul sito [www.apple.it](http://www.apple.it), **a cui sarà detratto lo sconto offerto in sede di gara.**

L’ordine specificherà il codice prodotto come risultante da sito Apple. Potranno essere ordinati prodotti standard, con il codice prodotto base (**BTO**, Business To Order), oppure prodotti personalizzati hardware come ad esempio l’aggiunta di memoria RAM o di memoria di massa di tagli o tipologie differenti, sempre definiti tramite le offerte rese disponibili dal sito Apple e specificando i relativi codici prodotto personalizzati. (**CTO**, Configure To Order).

Sarà cura del fornitore in caso di qualsiasi dubbio contattare il richiedente della fornitura.

**Il materiale deve essere consegnato direttamente a ogni singola struttura che sarà indicata al momento dell’ordine.**

La committente indicherà il luogo, l’orario e la persona di riferimento per la consegna.

La consegna deve essere effettuata entro i termini sopra indicati calcolati dalla data di ricezione dell’ordine, senza creare interruzione all’ordinaria attività lavorativa dell’ente pubblico, al netto dei giorni di chiusura estivi o natalizi. Le consegne dovranno essere effettuate indicativamente rispettando i seguenti orari: 9.00-12.00 – 14.00-16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del soggetto richiedente interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

**La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.**

Il RUP

Dott. Stefano Perna

## Offerta Economica relativa a

### DESCRIZIONE RDO

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2, lett.b Dlgs 50/2016 e s.m.i, così come derogato dall'art 1 comma 2 lett. b) del DL 76/2020 per l'affidamento della fornitura di tablet e smartphone Apple per le esigenze dell'Ateneo

NUMERO RDO 3261909

## Amministrazione titolare del procedimento

### AMMINISTRAZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CF AMMINISTRAZIONE 00427620364

## Concorrente

### FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

### RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

C&C CONSULTING S.P.A.

### PARTITA IVA

05685740721

### TIPOLOGIA SOCIETARIA

SPA

## Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Percentuali a ribasso

| Nome    | Valore |
|---------|--------|
| Ribasso | 9,51   |

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Elenco dichiarazioni abilitazione

## SISTEMI DI E-PROCUREMENT

|   |  |
|---|--|
| Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, laddove in relazione al numero dei propri dipendenti rientri al momento della domanda di ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri. | SI   |
| Fatturato MEDIO annuo per forniture in acquisto e/o noleggio di beni della Categoria di abilitazione realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione   | 10000000   |
| Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità   | NO   |
| Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità  | NO   |
| Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità   | SI   |
| Possesso Iscrizione nel Registro degli Operatori di Comunicazione di cui all'art. 1 della Legge 249 del 31 luglio 1997  | NO   |
| Possesso autorizzazione generale di cui all'art. 25 del DL 259/2003 per l'esecuzione dei servizi di comunicazione elettronica mobili  | NO   |
| Il sottoscritto Operatore Economico   | dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A. |
| Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1: 2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità   | NO   |

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**