



Prot n. _____ del _____

Decreto Direttoriale Rep. n. _____ /2021

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27.05.2009, con cui era stata approvata la costituzione di una società *in house*, nonché il conseguente affidamento diretto di una pluralità di taluni servizi rilevanti nell'ambito dell'obiettivo strategico dell'utilizzo delle nuove tecnologie nell'ambito della erogazione della didattica, della comunicazione e della gestione degli eventi;

VISTO l'atto costitutivo della Società More Service s.r.l. del 29.05.2009 e lo Statuto della stessa così come modificato in data 25.05.2015;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20.03.2012, che ha previsto la proroga della durata della società More Service s.r.l. fino al 31.05.2032;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016, non rientrano nell'ambito di applicazione di detto codice gli affidamenti di servizi nei settori ordinari alle società *in house*;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 che prevede l'istituzione presso l'ANAC di un elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*;

VISTA l'iscrizione della Società More Service s.r.l. nel predetto elenco in data 10.12.2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22.12.2020, che ha definito gli obiettivi di More Service s.r.l. per l'anno 2021;

CONSIDERATA la necessità dell'Ateneo di acquisire attività di supporto:

- alla gestione dei servizi per la didattica, l'e-learning e la formazione a distanza,
- ai servizi per la comunicazione, la video-comunicazione e la multimedialità,
- ai servizi per la grafica e l'editoria,
- alla gestione di servizi relativi alle strutture didattiche, di comunicazione e informatiche,
- il servizio e il supporto tecnico e organizzativo per la gestione di eventi;

VISTA l'indagine di mercato svolta ai sensi del comma 2 dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, mediante la consultazione di n. 4 operatori economici, dalla quale è emerso che l'offerta formulata da More Service s.r.l. per i servizi richiesti è più vantaggiosa per l'Ateneo in termini di economicità

DECRETA**Art. 1**

È disposto l'affidamento diretto alla Società More Service s.r.l. delle seguenti attività:

1. Supporto alla gestione della piattaforma Moodle e di altre piattaforme utilizzate per l'attività didattica

erogata nell'ambito dei corsi di studio, con la supervisione del responsabile dei Servizi informatici, in base agli indirizzi formulati dalla Delegata all'informatica;

2. Supporto alla assistenza, gestione ed organizzazione di attività di formazione, tutoraggio e coaching, produzione multimediale, registrazione e pubblicazione attività e contenuti formativi per e-learning e formazione a distanza con supporto specialistico alle attività di progettazione formativa di corsi/insegnamenti erogati in modalità mista/prevalentemente a distanza/totalmente a distanza e Open Online;

3. Supporto alla progettazione e realizzazione contenuti MOOCs da pubblicare sul portale Edu Open. Coordinamento metodologico attività formative Edu Open;

4. Produzione grafica e multimediale nell'ambito delle attività di comunicazione di Ateneo;

5. Ripresa, registrazione e streaming di eventi ed attività rientranti in progetti istituzionali, secondo la programmazione e progettazione definita dallo Staff di direzione – area comunicazione, in base agli indirizzi formulati dal Delegato alla comunicazione;

6. Produzione grafica e multimediale, ripresa, registrazione e streaming di eventi commissionati da terzi (Opera Streaming, ecc);

7. Supporto alla gestione del canale TV Unimore, secondo la programmazione definita dal Delegato alla comunicazione unitamente allo Staff di direzione – area comunicazione;

8. Supporto alla gestione dei siti, al fine di sostituire l'attuale sistema con conseguente passaggio di tutte le pagine internet di Ateneo (Amministrazione centrale, Dipartimenti, Centri ecc), garantendo formazione e supporto alle figure preposte o realizzando le attività laddove non vi siano unità di personale dedicato, secondo la progettazione definita dallo Staff di direzione – area comunicazione; attivazione di analytics sui contenuti di tutti i siti, monitoraggio e analisi dei dati; attivazione test di usabilità con gruppi di controllo; realizzazione nuove sezioni web di Ateneo (Terza missione, ecc.) ed aggiornamento/implementazione di quelle esistenti (International, ecc.)

9. Supporto all'implementazione delle funzionalità della App Unimore, secondo le strategie decise dal Delegato alla comunicazione;

10. Supporto alla gestione dei percorsi formativi FAD-ECM;

11. Assistenza tecnica, manutenzione e gestione impianti e servizi d'aula: conduzione delle attrezzature, manutenzione e aggiornamento degli impianti multimediali delle aule (ivi compresa la assistenza agli utenti) in sedi da definire sotto il coordinamento della Direzione Tecnica;

12. Produzione multimediale, secondo la programmazione e progettazione definita dal Delegato alla comunicazione unitamente allo Staff di direzione – area comunicazione e supporto gestionale per le attività di formazione del personale tecnico amministrativo di Unimore, realizzate a distanza o in modalità mista.

Art. 2

L'affidamento avrà durata di un anno a far tempo dal 01.04.2021, rinnovabile di un ulteriore anno.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

La spesa complessiva annua per le suddette attività è quantificata in Euro 810.000,00, IVA inclusa.

Il suddetto corrispettivo a corpo è versato in quattro rate annuali anticipate di uguale importo, come meglio specificato nel contratto, che conterrà il dettaglio delle diverse attività affidate.

La spesa di cui sopra sarà imputata al progetto BDGT_2021_94.

Il Direttore Generale

Dott. Stefano Ronchetti