

Prot. n. 100486

Rep. 36/2021

Modena, 12/04/2021

Spett.le More Service Srl

Via Allegri, n. 13

Reggio Emilia

**OGGETTO: LETTERA CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI A SUPPORTO DELL’UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA (CODICE PRATICA: C6021)**

**PREMESSO CHE:**

1. con delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo del 27.05.2009, era stata approvata la costituzione della società *in house*, nonché il conseguente affidamento diretto di una pluralità di taluni servizi rilevanti nell’ambito dell’obiettivo strategico dell’utilizzo delle nuove tecnologie nell’ambito della erogazione della didattica, della comunicazione e della gestione degli eventi;
2. in data 29.05.2009 era stata costituita la Società More Service s.r.l.;
3. con delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo del 20.03.2012 è stata prorogata la durata della Società More Service s.r.l. fino al 31.05.2032;
4. lo Statuto della Società More Service s.r.l. è stato modificato in data 25.05.2015;
5. ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. 50/2016, non rientrano nell’ambito di applicazione di detto codice gli affidamenti di servizi nei settori ordinari alle società *in house*;
6. l’art. 192 del D.Lgs. 50/2016 prevede l’istituzione presso l’ANAC di un elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*;
7. l’Università ha presentato domanda di iscrizione al suddetto elenco in data 26.01.2018 con conseguente iscrizione della Società More Service s.r.l. in data 10.12.2018;
8. l’Università necessita di acquisire attività di supporto:
  - alla gestione dei servizi per la didattica, l’e-learning e la formazione a distanza,
  - ai servizi per la comunicazione, la video-comunicazione e la multimedialità,
  - ai servizi per la grafica e l’editoria,
  - alla gestione di servizi relativi alle strutture didattiche, di comunicazione e informatiche,
  - il servizio e il supporto tecnico e organizzativo per la gestione di eventi;
9. il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22.12.2020, ha definito gli obiettivi di More Service s.r.l. per l’anno 2021 e ha approvato il Bilancio per l’anno 2021, con espressa previsione al BDGT\_2021\_94 di un importo pari ad € 810.000,00, IVA compresa;

10. dall'indagine di mercato svolta ai sensi del comma 2 dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, mediante la consultazione di 4 operatori economici, è emerso che l'offerta formulata da More Service s.r.l. per i servizi richiesti è più vantaggiosa per l'Ateneo in termini di economicità;
11. con Decreto Direttoriale Rep. n. 349/2021 è stato disposto l'affidamento diretto alla Società More Service s.r.l. delle seguenti attività:
  1. Supporto alla gestione della piattaforma Moodle e di altre piattaforme utilizzate per l'attività didattica erogata nell'ambito dei corsi di studio, con la supervisione del responsabile dei Servizi informatici, in base agli indirizzi formulati dalla Delegata all'informatica;
  2. Supporto alla assistenza, gestione ed organizzazione di attività di formazione, tutoraggio e coaching, produzione multimediale, registrazione e pubblicazione attività e contenuti formativi per e-learning e formazione a distanza con supporto specialistico alle attività di progettazione formativa di corsi/insegnamenti erogati in modalità mista/prevalentemente a distanza/totalmente a distanza e Open Online;
  3. Supporto alla progettazione e realizzazione contenuti MOOCs da pubblicare sul portale Edu Open. Coordinamento metodologico attività formative Edu Open;
  4. Produzione grafica e multimediale nell'ambito delle attività di comunicazione di Ateneo;
  5. Ripresa, registrazione e streaming di eventi ed attività rientranti in progetti istituzionali, secondo la programmazione e progettazione definita dallo Staff di direzione – area comunicazione, in base agli indirizzi formulati dal Delegato alla comunicazione;
  6. Produzione grafica e multimediale, ripresa, registrazione e streaming di eventi commissionati da terzi (Opera Streaming, ecc);
  7. Supporto alla gestione del canale TV Unimore, secondo la programmazione definita dal Delegato alla comunicazione unitamente allo Staff di direzione – area comunicazione;
  8. Supporto alla gestione dei siti, al fine di sostituire l'attuale sistema con conseguente passaggio di tutte le pagine internet di Ateneo (Amministrazione centrale, Dipartimenti, Centri ecc), garantendo formazione e supporto alle figure preposte o realizzando le attività laddove non vi siano unità di personale dedicato, secondo la progettazione definita dallo Staff di direzione – area comunicazione; attivazione di analytics sui contenuti di tutti i siti, monitoraggio e analisi dei dati; attivazione test di usabilità con gruppi di controllo; realizzazione nuove sezioni web di Ateneo (Terza missione, ecc.) ed aggiornamento/implementazione di quelle esistenti (International, ecc.)
  9. Supporto all'implementazione delle funzionalità della App Unimore, secondo le strategie decise dal Delegato alla comunicazione;
  10. Supporto alla gestione dei percorsi formativi FAD-ECM;
  11. Assistenza tecnica, manutenzione e gestione impianti e servizi d'aula: conduzione delle attrezzature, manutenzione e aggiornamento degli impianti multimediali delle aule (ivi compresa la assistenza agli utenti)

in sedi da definire sotto il coordinamento della Direzione Tecnica;

12. Produzione multimediale, secondo la programmazione e progettazione definita dal Delegato alla comunicazione unitamente allo Staff di direzione – area comunicazione e supporto gestionale per le attività di formazione del personale tecnico amministrativo di Unimore, realizzate a distanza o in modalità mista.

### **TRA**

il Dott. Stefano Ronchetti, nato a Modena, il 21.03.1961 e residente in Modena, Via G. Segantini n. 9, C.F. RNCSEFN61C21F257V, in nome e per conto dell'Università di Modena e Reggio Emilia, parte contraente di seguito definita Ateneo, C.F./P.IVA 00427620364

### **E**

Dott. Giuseppe Campadelli, nato a Castelfranco Emilia (MO) in qualità di Amministratore Unico della società More Service s.r.l., come deliberato dall'Assemblea Ordinaria di More Service s.r.l. nella seduta del 4.5.2015, con sede in Reggio Emilia, Via Allegri 13, C.F e P.IVA 02385710351, parte contraente di seguito definita Operatore economico

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Oggetto**

L'Operatore economico s'impegna nei confronti dell'Ateneo a svolgere le seguenti attività:

1. supporto nella definizione e controllo degli ordinamenti; gestione/controllo ordinamenti su ESSE3 (qualora delega del dipartimento); gestione/controllo calendario didattico (qualora delega del dipartimento); supporto attività di Assicurazione Qualità previste da ANVUR; management didattico dei corsi di laurea in Digital Education e Scienze e Tecniche Psicologiche; supporto attività Stage e Tirocinio dei corsi di laurea e master; supporto attività Erasmus dei corsi di laurea di Digital Education e Scienze e Tecniche Psicologiche; segreteria didattica online per studenti e docenti; pianificazione e assistenza sedute di laurea CdL in Scienze e Tecniche Psicologiche e Digital Education; pianificazione e assistenza procedure di selezione CdL in Scienze e Tecniche Psicologiche; supporto coordinamento e verbalizzazione Consigli di Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche e Digital Education; supporto alla contrattualizzazione tutor e docenti incaricati;
2. supporto al coordinamento e supervisione dell'implementazione e gestione di ambienti e-learning dedicati ai corsi di studio in modalità mista (dolly.blended.unimore.it), prevalentemente a distanza ed esclusivamente a distanza tarato sulle seguenti numerosità: 4000 utenti, 6 Corsi di studio per un totale di 14 annualità, 90 insegnamenti, 690 CFU, 2800 ore di lezione d'aula, 3000 ore di lezioni videoregistrate e 690 ore di videoconferenza interattiva in aula virtuale, a.a. 2020/2021 e 2021/2022; integrazione piattaforma Blended con ambiente di e-proctoring; piattaforme e-learning per Master e corsi di Perfezionamento (per singoli corsi) e altre attività formative istituzionali dell'Ateneo. Helpdesk tecnico di secondo livello per tutti i portali

- e le soluzioni web-based; intervento sistemistico in emergenza (anche da remoto) entro un'ora dall'apertura della segnalazione con copertura H24 compreso sabato e festivi;
3. supporto alla gestione della piattaforma med-mooc per l'erogazione di formazione ECM-FAD; supporto alla gestione e alla manutenzione ordinaria piattaforma EduOpen secondo l'accordo Edunova-EduOpen; integrazione piattaforma EduOpen con ambiente MyOpenBadge per il rilascio di Certificati di Completamento Verificati; integrazione dell'interfaccia con il gestionale interno per lo scarico automatico delle attestazioni; supporto alla implementazione e gestione di piattaforme e-learning di enti/aziende che collaborano con il Centro Edunova; helpdesk tecnico di secondo livello per tutti i portali e le soluzioni web-based; intervento sistemistico in emergenza (anche da remoto) entro un'ora dall'apertura della segnalazione con copertura H24 compreso sabato e festivi;
  4. Instructional Design per la progettazione degli insegnamenti nei corsi di laurea, master e corsi di perfezionamento in modalità blended; formazione e coaching individuale per tutti i docenti e i tutor e utilizzatori e supporto metodologico per la progettazione e la valutazione degli insegnamenti erogati in modalità blended, prevalentemente a distanza e integralmente a distanza; assistenza metodologica per il corretto svolgimento delle attività interattive on-line nelle aule virtuali, per gli insegnamenti erogati; supervisione didattica dei corsi e pubblicazione dei contenuti sulle piattaforme e-learning; tutoraggio metodologico (previsto dalle procedure di accreditamento ANVUR) per i corsi di laurea in modalità blended o prevalentemente a distanza, con interventi da remoto nelle ore serali e festivi; tutoraggio per gli studenti iscritti ai corsi di laurea, master e corsi di perfezionamento in modalità blended; Progettazione didattica dei contenuti multimediali, controllo pre-pubblicazione e di processo e pubblicazione dei prodotti multimediali per i corsi di laurea, master e corsi di perfezionamento in modalità blended; sperimentazione e adozione di un ambiente di e-board interattiva; sperimentazione e adozione di un sistema di annotazione on-line integrato in dolly; sperimentazione e adozione di un sistema di e-proctoring; sperimentazione e adozione di un sistema di controllo e monitoraggio dell'accessibilità dei documenti pubblicati su Dolly; sperimentazione e adozione di un nuovo ambiente di video-conferenza per la didattica web-based; sperimentazione e adozione di ambienti e tecnologie di Virtual Reality per la didattica; sperimentazione e adozione di ambienti e tecnologie di Robotica Educativa per la didattica; sperimentazione e adozione di ambienti e tecnologie per le MicroCredentials; tutoraggio di primo livello (verso i responsabili/coordinatori delle varie iniziative formative) per gli insegnamenti erogati a.a. 2020/2021 e 2021/2022; tutoraggio di II livello verso i docenti e gli studenti, per gli insegnamenti erogati nel II semestre a.a. 2020/2021 e 2021/2022; Intervento gestionale in emergenza (anche da remoto) entro un'ora dalla segnalazione con copertura H24 compreso sabato e festivi;
  5. Instructional Design per la progettazione formativa di percorsi e progetti di formazione online per la formazione continua, professionale e open; formazione e coaching per gli instructors; assistenza metodologica per il corretto svolgimento delle attività interattive on-line nelle aule virtuali; supervisione

- didattica dei corsi e pubblicazione dei contenuti sulle piattaforme e-learning; tutoraggio metodologico; Progettazione didattica dei contenuti multimediali, controllo pre-pubblicazione e di processo e pubblicazione dei prodotti multimediali; tutto quanto previsto per il punto 4.) in riferimento a progetti in collaborazione con Università/Istituzioni/Enti/Imprese;
6. registrazione e streaming di tutte le lezioni d'aula, assistenza d'aula (anche da remoto) durante le registrazioni, montaggio video di tutte le lezioni d'aula per gli insegnamenti dei corsi di laurea in modalità blended/prevalentemente a distanza e successiva pubblicazione di tutte le lezioni d'aula in ambiente di storage video e all'interno dei corsi di riferimento secondo le indicazioni dei docenti titolari; montaggio video di tutte le lezioni d'aula a.a. 2020/2021 e 2021/2022; produzione di pillole formative, in studio di ripresa attrezzato, per le esigenze didattiche dei corsi Blended e di qualunque altra iniziativa formativa gestita dal Centro Interateneo Edunova, per gli insegnamenti 2020/2021 e 2021/2022; sottotitolatura e trascrizione delle video-lezioni per progetti di accessibilità studenti disabili; supporto tecnologico e di visual storytelling per la progettazione di contenuti multimediali per la formazione; Realizzazione e mantenimento di un workflow automatizzato e con gestione in cloud per la registrazione e pubblicazione delle lezioni d'aula e delle registrazioni in aula virtuale; Intervento operativo in emergenza (anche da remoto) entro un'ora dalla segnalazione con copertura H24 compreso sabato e festivi.
- Le medesime operazioni saranno assicurate, su richiesta, anche nell'ambito dei principali progetti gestiti dal Centro Edunova, nell'ambito della propria attività istituzionale e per conto terzi;
7. supporto eventi live istituzionali e produzione multimediale a elevati standard per iniziative istituzionali di Ateneo su richiesta; supporto alla realizzazione di progetti assegnati ad Edunova con responsabilità delle azioni di regia teatrale, riprese, streaming, pubblicazione on-demand dei video, tra cui: Progetto regionale triennale Opera Streaming (in rinnovo fino al 2024 con estensione del cartellone); Stagione Concertistica Orchestra Arturo Toscanini per tutto il 2021 e rinnovabile per gli anni successivi; Stagione Operistica Teatro Valli di Reggio Emilia (per tutto il 2021 e rinnovabile per gli anni successivi); Libera Università del Crostolo di Reggio Emilia (convenzione triennale fino al 2023), eventi on-line e streaming di quelli in sede; Interventi in emergenza (anche da remoto) entro un'ora dalla segnalazione con copertura H24 compreso sabato e festivi;
8. configurazione e creazione del catalogo dei contenuti formativi FAD-ECM; archiviazione dei corsi già chiusi garantendo alle istanze d'archivio la piena fruibilità da parte degli utenti dei corsi FAD-ECM; accreditamento corsi ECM su apposito portale AGENAS; progettazione di ambienti e corsi FAD-ECM; realizzazione dei percorsi formativi FAD-ECM con: registrazione delle videolezioni in sala di registrazione con supporti multimediali e gestione di regia video e multicamere HD; montaggio video professionale delle registrazioni; pubblicazione delle videoregistrazioni in modalità scorm per il tracciamento delle attività dei partecipanti, ai sensi della vigente normativa; implementazione test di auto-valutazione e della prova finale; testing, pubblicazione, erogazione e certificazione dei percorsi formativi ai sensi della normativa AGENAS;

- erogazione dei percorsi formativi FAD-ECM; monitoraggio della regolarità della fruizione; erogazione degli attestati ECM; registrazione su apposita banca dati AGENAS degli attestati erogati; Interventi in emergenza (anche da remoto) entro un'ora dalla segnalazione con copertura H24 compreso sabato e festivi;
9. Realizzazione di: - vademecum applicativo su tutte le attività di comunicazione (ad esempio uso logo, format per locandine, utilizzo strumenti di comunicazione interna quale ad esempio mailing list, social ecc.); - video e foto per eventi (ad esempio, Notte dei Ricercatori, Unimoreorienta, Morejob ecc) e momenti celebrativi/comunicativi di Ateneo (ad esempio conferenze stampa, inaugurazione di sedi...); - creazione format uniforme e realizzazione di video di presentazione dell'offerta formativa (per la campagna di orientamento uno per ogni Dipartimento); - video per campagne promozionali (5 X mille, campagna immatricolazioni); - video tutorial per studenti al fine di facilitare uso di strumenti e servizi (ad esempio, immatricolazioni - entro 2021) - fotografie per guide di Dipartimento, brochure promozionali in Italia e all'estero; - fotografie per siti web e social di Ateneo (aggiornamento del materiale inserito nel contenitore unico per realizzare prodotti cartacei, digitali, siti ecc); - grafiche per tutto l'Ateneo (strumenti cartacei, digitali, multimediali); - revisione di cartellonistica e segnaletica di Ateneo (sia all'interno che all'esterno). Gestione del canale TV Unimore. Regia eventi di Ateneo. Creazione di due portali "Città universitaria" uno d'intesa col Comune di Modena e uno col Comune di Reggio Emilia (primo obiettivo 2021 degli Accordi di programma); Analisi di piattaforme, attualmente sul mercato, per la gestione dei siti, per sostituire l'attuale sistema ormai obsoleto e non più aggiornabile (ACM) – conseguente passaggio di tutti i siti dell'Amministrazione centrale e sicuramente di Dipartimento; Attivazione di analytics sui contenuti di tutti i siti, monitoraggio e analisi dei dati, proposta revisione albero di navigazione; Mappatura e revisione grafica siti esistenti, sia dell'Amministrazione che periferici (Uffici, Dipartimenti, Cdl, Laboratori, autogestiti...); Revisione albero di navigazione siti di Dipartimento (creazione format uniforme per accedere alle informazioni da parte di utenti interni ed esterni); Aggiornamento/identificazione nuova piattaforma intranet di Ateneo. Revisioni dei testi presenti on line alla luce delle linee guida sul linguaggio. Potenziamento dei server che ospitano i siti web in hosting (configurazione di nuova macchina su cui installare i vari nuovi siti); Configurazione di nuove istanze CMS in ambiente WordPress e ACM (creazione "spazio" sulla macchina per ogni nuova richiesta); Attivazione di automatismi nella pubblicazione dal sito di Ateneo ai siti periferici (Notizie, Bandi, Organigramma, Rubrica, ecc.). Creazione nuovo portale Terza missione. Revisione Sito international. Creazione e gestione profili di accesso redazione tramite identificazione di Ateneo. Test di usabilità con gruppi di controllo. Impostazione di strumenti di feedback per la valutazione delle pagine e analisi dei dati ottenuti per miglioramento dei siti. Formazione e supporto ai redattori dei siti dell'Amministrazione centrale e periferici. Supporto operativo alle strutture che non dispongono di personale dedicato ai siti (ad oggi esigenza evidenziata dal Dipartimento di Scienze della Vita e dai Dipartimenti medici). Integrazione dei canali informativi (web, social);
10. Supporto alla implementazione e gestione di piattaforme Moodle a supporto della didattica in presenza per

circa 28.000 studenti e a supporto di tutti i corsi di studio a.a. 2020/2021 - 2021/2022. Supporto alla implementazione e gestione di piattaforme Moodle dedicate ai corsi di studio in modalità mista (dolly.blended.unimore.it), prevalentemente a distanza ed esclusivamente a distanza tarato sulle seguenti numerosità: 4000 utenti, 6 Corsi di studio per un totale di 12 annualità, 119 insegnamenti, 690 ore di videoconferenza interattiva in aula virtuale, a.a. 2020/2021 - 2021/2022; supporto alla implementazione e gestione di piattaforma Moodle per tutti gli insegnamenti erogati in modalità mista (corsi BLECS) sulle piattaforme di dipartimento a.a. 2020/2021 - 2021/2022. Supporto alla gestione di piattaforma Moodle dei corsi di studio erogati in modalità Formazione a Distanza ad esaurimento (dolly.fad.unimore.it), a.a. 2020/2021 - 2021/2022. Helpdesk tecnico di secondo livello per tutti i portali "dolly" e le soluzioni web-based;

11. conduzione delle attrezzature, la manutenzione e l'aggiornamento degli impianti, il supporto tecnologico per la gestione degli impianti multimediali delle aule universitarie individuate dall'ateneo e assistenza agli utenti, con particolare riferimento alle aule del comparto San Geminiano e del Centro Servizi di Medicina; il supporto e l'assistenza agli utenti e alle aule; la ripresa, registrazione e streaming di eventi istituzionali, scientifici, formativi e informativi presso le sedi dell'Ateneo; assistenza tecnica e organizzativa per la gestione di eventi istituzionali, scientifici, formativi e informativi; supporto gestionale per le attività di formazione del personale di UNIMORE; Interventi in emergenza (anche da remoto) entro un'ora dalla segnalazione con copertura H24 compreso sabato e festivi.

## **Art. 2 - Articolazione del servizio – Nota d'incarico**

Eventuali ulteriori servizi, non previsti dal presente contratto, ma propedeutici allo svolgimento di attività già programmate e comunque necessari per far fronte a sopravvenute ed improrogabili esigenze dell'Ateneo dovranno essere svolti secondo tempi e modalità stabiliti da successive "Note d'incarico", predisposte dal Direttore Generale.

La nota d'incarico dovrà, necessariamente, contenere:

1. la dettagliata definizione delle prestazioni nell'esclusivo ambito dell'oggetto del presente contratto;
2. tempi e modalità di erogazione della prestazione;
3. modalità di fatturazione.

## **Art. 3 – Obblighi della Società**

Oltre alla regolare gestione del servizio, l'Operatore economico s'impegna ad erogare gli stessi, esclusivamente, con proprio personale.

E' vietata, pena la risoluzione del presente contratto, qualsiasi tipo di esternalizzazione e/o utilizzo di operatori economici o professionisti non strutturati per l'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto.

Le prestazioni oggetto del presente contratto sono erogate sotto la totale responsabilità contrattuale ed

extracontrattuale della Società, che all'uopo ha stipulato adeguata polizza di assicurazione di cui al successivo art. 9 del presente contratto.

#### **Art. 4 – Corrispettivo**

L'Operatore economico s'impegna ad erogare i servizi di cui all'art. 1 del presente contratto.

Per i servizi di cui all'art. 1 l'Ateneo corrisponderà un corrispettivo annuo a corpo, pari ad Euro 663.934,42.

Il corrispettivo si intende IVA esclusa. Il suddetto corrispettivo a corpo è versato in 4 rate annuali anticipate come di seguito riportato:

1. € 165.985,42 al momento della sottoscrizione del contratto
2. € 165.983,00 entro il 20.07.2021
3. € 165.983,00 entro il 20.10.2021
2. € 165.983,00 entro il 20.01.2022

Tutti i suddetti importi vanno considerati al netto dell'IVA.

L'Operatore Economico accetta senza riserva alcuna il corrispettivo relativo al servizio trattandosi di fattispecie di affidamento diretto a società *in house*.

#### **Art. 5 – Luogo e modalità di esecuzione del servizio**

L' Operatore Economico s'impegna ad erogare i servizi, immediatamente e senza ritardi, presso tutte le sedi di Modena e Reggio Emilia dell'Ateneo, interessate ad avvalersene, secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti, unilateralmente, dalle singole strutture dell'Ateneo.

#### **Art. 6 – Modalità di fatturazione e pagamento. Interessi di mora**

L'Operatore Economico provvederà ad emettere fattura mensile posticipata, redatta nel rispetto della vigente normativa, che dovrà recare in evidenza la causale del pagamento, il numero e la data di repertorio del presente contratto.

Il pagamento, previo riscontro e verifica della regolarità del servizio prestato, verrà effettuato ad opera dell'Ateneo entro 45 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

In caso di ritardo si applicheranno gli interessi legali di mora.

Il pagamento sarà effettuato sul c/c bancario n. IBAN IT79T0200812834000100716142 presso Unicredit Banca - Sede di Reggio Emilia.

I soggetti legittimati ad operare sul conto corrente suddetto sono i Sigg. Cinzia Tedeschi e Giuseppe Campadelli. Ai sensi dell'art. 3, co. 8 della L. 136/2010 "Codice antimafia", l'Operatore economico si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari pena la risoluzione del presente contratto.

### **Art. 7 - Durata del contratto**

Il presente contratto ha durata di n. 1 anno a far tempo dal 01.04.2021, rinnovabile di un ulteriore anno.

### **Art. 8 – Penali e risoluzione del contratto**

L'inadempimento da parte dell'Operatore economico, anche solo parziale, degli obblighi contrattuali, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 per ogni violazione accertata; raggiunto il limite massimo di penale nella misura di € 500,00, questo Ateneo avrà la facoltà di risolvere il contratto e chiedere il risarcimento dei danni subiti e l'esecuzione in danno.

Il contratto sarà, altresì, considerato risolto di diritto nelle seguenti fattispecie:

1. subappalto;
2. cessione del contratto;
3. cessione del credito;
4. erogazione di servizi, oggetto del presente contratto, direttamente a soggetti pubblici o privati diversi dall'Ateneo e dalla sua articolazione organizzativa;
5. violazione degli artt. 2.3, 5.2, 5.3 e 6.2 dello Statuto della Società;
6. violazione degli obblighi contenuti nell'art. 3 del presente contratto;
7. fatturazione mendace;
8. manifesta imperizia nell'esecuzione del presente contratto.

### **Art. 9 - Copertura assicurativa**

La Società ha prodotto polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) n. 752066173 rilasciata da Allianz S.p.a. – Agenzia di Modena, Via Medaglie d'Oro n. 33/1, 41124 Modena, nei confronti degli utenti per eventuali danni che dovessero verificarsi durante l'erogazione del servizio per un massimale unico pari ad € 1.500.000,00.

Qualora la polizza assicurativa preveda un frazionamento del premio (annuale, semestrale, etc), l'Operatore economico s'impegna a rinnovare la validità della garanzia automaticamente ad ogni scadenza e s'impegna, altresì, a dare dimostrazione all'Ateneo dell'avvenuto pagamento delle rate di premio successive alla prima mediante presentazione della quietanza di pagamento debitamente datata e sottoscritta dalla Società assicuratrice.

L'Operatore economico si obbliga, altresì, a dare tempestivo avviso di eventuali disdette della polizza assicurativa che dovessero pervenire dalla Società assicuratrice.

### **Art. 10 – Subappalto**

Non è consentito il subappalto, pena la risoluzione del contratto e l'esecuzione in danno.

#### **Art. 11 – Cessione del contratto**

Il presente contratto non potrà costituire in nessun caso oggetto di cessione, pena la risoluzione dello stesso e l'esecuzione in danno.

#### **Art. 12 – Cessione del credito**

E' vietata la cessione del credito a terzi, pena la risoluzione del presente contratto e l'esecuzione in danno.

#### **Art. 13 - Perfezionamento del contratto mediante posta elettronica certificata e sottoscrizione digitale**

Ai sensi del 1° comma dell'art. 1326 c.c. e dell'art. 1335 c.c. il presente contratto è concluso nel momento in cui l'Ateneo ha conoscenza dell'accettazione da parte dell'Operatore economico.

Per conoscenza dell'accettazione deve intendersi l'e-mail di avvenuta consegna ed accettazione da parte del sistema di posta elettronica certificata.

#### **Art. 14 - Foro competente**

Le parti, prima di addivenire ad una procedura di accordo bonario o di contenzioso, s'impegnano a dirimere, laddove possibile, le controversie con contratto di transazione ai sensi dell'art. 239 D. Lgs. 163/2006 s.m.i.

In caso di contenzioso il foro competente esclusivo è quello di Modena.

#### **Art. 15 – Spese di contratto**

Il presente atto, redatto in forma di lettera contratto, sarà perfezionato mediante invio a mezzo posta certificata ed è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda – DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

#### **Art. 16 – Norme regolatrici del contratto**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme dello Stato in materia di contabilità ed appalti, al Codice Civile, nonché al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Modena e Reggio Emilia ed al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni e servizi, consultabili al seguente indirizzo: <https://www.unimore.it/ateneo/regolamenti.html>

Le parti danno atto che tutte le sopra riportate clausole sono state singolarmente concordate.

Modena, 12/04/2021

Il Direttore Generale

F.to Dott. Stefano Ronchetti

L'Operatore economico

F.to Dott. Giuseppe Campadelli