



**Oggetto: Polizza “All Risks” stipulata con la Compagnia Assicuratrice AXA Assicurazioni S.p.A. con durata dal 31.03.2022 al 31.03.2027 – Nota informativa (Nostro Codice Identificativo Pratica: A1522).**

Con la presente si informa che l’Ateneo, mediante procedura aperta, ha affidato il servizio assicurativo in oggetto alla Compagnia Assicuratrice AXA Assicurazioni S.p.A. con decorrenza dal 31.03.2022 al 31.03.2027.

La copertura assicurativa in oggetto assicura i fabbricati ed il relativo contenuto (comprese le apparecchiature elettroniche) contro i **danni derivanti da diverse tipologie di eventi, quali**, a titolo esemplificativo, **terremoto, eventi atmosferici, incendio, esplosione, scoppio, fuoriuscita di acqua/fluidi derivante da rottura accidentale di impianti, fenomeno elettrico (corto circuito), atti vandalici o di terrorismo, ecc..**

Sono, altresì, assicurate spese in aggiunta ai danni effettivi, necessarie per il ripristino della situazione iniziale (es. spese di sgombero dei residui del sinistro, spese di bonifica dei locali, ecc.) o per la continuazione delle attività interrotte a causa dell’evento.

La Polizza assicura, inoltre, **contro il furto i beni mobili ubicati all’interno dei fabbricati**, purchè il furto venga effettuato secondo le modalità di seguito più specificamente descritte.

L’assicurazione copre, altresì, il **furto di apparecchiature elettroniche trasportate su autoveicoli** per finalità istituzionali, qualora si verifichino le condizioni più specificamente descritte in seguito.

In caso di sinistro, occorre distinguere tra:

**1. DANNI A BENI MOBILI ED IMMOBILI DIVERSI DAL FURTO**

**(OSSIA DERIVANTI DA INCENDIO, ESPLOSIONE, ALLAGAMENTO, EVENTI ATMOSFERICI, FENOMENO ELETTRICO, ATTI VANDALICI, ECC.):**

qualora il danno sia di notevole entità è consigliabile contattare immediatamente la Direzione Tecnica (anche per eventuali interventi volti a limitare il danno).

Il personale deve adoperarsi per impedire o delimitare lo sviluppo del sinistro (obbligo di salvataggio) e conservare tutte le tracce del sinistro (documentazione fotografica e residui).

Qualora il danno determini:

- un blocco dell’attività della struttura interessata, tale per cui la struttura debba sostenere spese per mantenere in funzione i servizi interrotti (es. noleggio di apparecchiature, affitto di locali, lavoro straordinario, ecc.) è necessario informare la scrivente Direzione;
- la necessità di interventi di pulizia e bonifica dei locali (es. locali resi inagibili da fumo, fuliggine o sostanze tossiche), è necessario informare la scrivente Direzione per contattare società di bonifica specializzate, con spese a carico dell’assicurazione.

**Il Responsabile della struttura interessata dal sinistro deve:**

- a) **presentare denuncia alla Autorità giudiziaria o di Pubblica Sicurezza competente, in caso di presunto evento doloso, quando si ritiene che il fatto possa configurarsi come reato** (es. incendio doloso, atto vandalico, ecc.);
- b) **dare comunicazione scritta del sinistro** alla scrivente Direzione, tramite email (all'indirizzo [debora.fava@unimore.it](mailto:debora.fava@unimore.it)) utilizzando il *fac simile* di denuncia di sinistro reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza All Risks" – "Schema di denuncia di sinistro per danni a beni mobili ed immobili diversi dal furto".

**Devono essere trasmessi, unitamente alla denuncia oppure successivamente, alla scrivente Direzione i seguenti documenti** utili al fine della sollecita liquidazione dell'indennizzo da parte del perito incaricato dalla Compagnia Assicuratrice:

- **un elenco particolareggiato dei beni danneggiati corredato dalle fatture storiche di acquisto;**
- **una stima dei danni subiti**, basata su preventivi di spesa e/o fatture per acquisti, riparazioni e spese sostenute (vanno conteggiate e documentate tutte le spese sostenute in conseguenza del sinistro; si possono utilizzare anche "bolle di magazzino" o altri documenti equivalenti, qualora per il ripristino siano utilizzati beni già in possesso dell'Ateneo).

**2. FURTO DI BENI MOBILI:**

sono **assicurati i beni mobili** (comprese le apparecchiature elettroniche ed i valori) di proprietà o in uso all'Ateneo ubicati all'interno dei locali universitari, **purché il furto venga effettuato secondo una delle seguenti modalità:**

- ✓ **mediante rottura, scasso, forzatura o rimozione di porte, finestre, pareti, soffitti, lucernari;** uso di grimaldelli od arnesi simili, uso fraudolento di chiavi, uso di chiavi false;
- ✓ **mediante apertura delle serrature o disattivazione dei sistemi di allarme attuate con uso di chiavi, anche elettroniche, false o autentiche, se reperite in modo fraudolento** (ossia sottratte al loro legittimo detentore o reperite mediante furto con scasso), **nonché con uso di grimaldelli o simili arnesi o altri congegni, anche elettronici;**
- ✓ **per via diversa da quella ordinaria, purché mediante superamento di ostacoli o di ripari mediante impiego di mezzi artificiali o di particolare agilità personale;**
- ✓ **in modo clandestino,** ossia rimanendo clandestinamente chiuso nei locali purché l'asportazione della refurtiva sia avvenuta **a locali chiusi;**

Specificamente per le **apparecchiature elettroniche** riposte o trasportate su veicoli, la copertura assicurativa opera **a condizione che le stesse siano riposte a bordo del veicolo in parti dello stesso chiuse a chiave** e il furto avvenga, pertanto, **mediante scasso.**



Specificatamente per **i valori** la garanzia opera sia che gli stessi siano **custoditi in casseforti od in cassetti chiusi a chiave.**

L'assicurazione opera anche in caso di sottrazione di beni mobili mediante violenza alla persona o minaccia (rapina) avvenuta all'interno dei locali o iniziata all'esterno dei locali stessi.

Sono inoltre assicurati **i beni posti presso immobili di terzi o all'aperto.**

Si evidenzia, infine, che **la copertura assicurativa indennizza anche i danni arrecati alle cose assicurate per commettere il furto o per tentare di commetterlo** (es. danneggiamento/rottura di porte, finestre, serrature, ecc.).

Nel caso in cui si rilevino **danni derivanti da tentato furto** (nel caso, cioè, in cui non sia stato sottratto alcun bene, ma vi siano danni derivanti da rottura o scasso) si evidenzia che **la denuncia di sinistro deve essere ugualmente effettuata.**

Per quanto concerne gli **ADEMPIMENTI IN CASO DI FURTO:**

qualora il danno sia di notevole entità è consigliabile contattare immediatamente la Direzione Tecnica (anche per eventuali interventi di salvataggio).

Il personale deve adoperarsi per conservare tutte le tracce del sinistro (documentazione fotografica e residui dei beni danneggiati per commettere il furto).

Qualora il sinistro determini un blocco dell'attività della struttura interessata, tale per cui la struttura debba sostenere spese per mantenere in funzione i servizi interrotti (es. noleggio di apparecchiature, lavoro straordinario, ecc.) è necessario informare la scrivente Direzione.

**Il Responsabile della struttura interessata dal sinistro deve:**

a) **presentare denuncia alla Autorità giudiziaria o di Pubblica Sicurezza competente;**

b) **dare comunicazione scritta del sinistro** alla scrivente Direzione, tramite email (all'indirizzo [deborafava@unimore.it](mailto:deborafava@unimore.it)) utilizzando il *fac simile* di denuncia di sinistro reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza All Risks" – "Schema di denuncia di sinistro per furto di beni mobili".

**Devono essere trasmessi, unitamente alla denuncia oppure successivamente, alla scrivente Direzione i seguenti documenti** utili al fine della sollecita liquidazione dell'indennizzo da parte del perito incaricato dalla Compagnia Assicuratrice:

- **un elenco particolareggiato dei beni sottratti corredato dalle relative fatture di acquisto;**
- **una stima degli eventuali danni subiti in conseguenza del furto** (es. danneggiamento/rottura di porte, finestre, serrature, ecc.), basata su preventivi di spesa e/o fatture per acquisti, riparazioni e spese sostenute (vanno conteggiate e documentate tutte le spese sostenute in conseguenza del sinistro; si possono utilizzare anche "bolle di



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare

magazzino” o altri documenti equivalenti, qualora per il ripristino siano utilizzati beni già in possesso dell’Ateneo).

Si sottolinea che, al fine di salvaguardare il diritto all’indennizzo spettante all’Ateneo, **non è consentita la riparazione o il ripristino dei danni subiti senza avere prima effettuato la sopra descritta denuncia di sinistro ed avere acquisito il preventivo assenso scritto alla riparazione da parte della Compagnia Assicuratrice, salvo il caso in cui la riparazione o il ripristino siano improcrastinabili al fine di evitare maggiori danni o di garantire la prosecuzione di fondamentali attività istituzionali e fermo restando l’obbligo di conservare tutte le tracce del sinistro (documentazione fotografica e residui).**

Il contratto di assicurazione, la presente nota e gli schemi di denuncia di sinistro sono visionabili al link: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce “Polizza All Risks”.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento (Debora Fava - Tel. 059.2058340; email: [debora.fava@unimore.it](mailto:debora.fava@unimore.it)).

Cordiali saluti.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE  
IL DIRIGENTE  
(f.to Dott.ssa Gabriella Brancolini)