



Oggetto: Polizza “Danni a veicoli privati utilizzati per ragioni di servizio e/o missioni autorizzate” (c.d. “Kasko in missione”) stipulata con l’assicuratore BALCIA INSURANCE SE - Durata dal 31/3/2022 al 31/3/2027 – Nota informativa (Nostro Codice Identificativo Pratica: A1322).

Con la presente si informa che l’Ateneo, mediante procedura aperta, ha affidato il servizio assicurativo in oggetto all’assicuratore BALCIA INSURANCE SE con decorrenza dal 31/3/2022 al 31/3/2027.

MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELLA POLIZZA IN OGGETTO

Come precedentemente previsto, la Polizza in parola si attiva mediante la compilazione, da parte dei soggetti interessati, del modulo reperibile all’indirizzo <https://wtr.unimore.it/private/kasko> pubblicato sul sito della scrivente Direzione al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce “Polizza ‘Danni a veicoli privati utilizzati per ragioni di servizio e/o missioni autorizzate’ (Kasko in missione)” – “Link per l’attivazione della Polizza Kasko”.

È opportuno che l’attivazione della copertura avvenga prima dell’inizio della missione/servizio.

L’accesso è consentito solo ai soggetti che siano in possesso di credenziali unimore.

CARATTERISTICHE DELLA POLIZZA IN OGGETTO

La Polizza in oggetto è prevista per:

- personale dipendente;
- personale non dipendente, regolarmente autorizzato a svolgere missioni per conto dell’Ateneo, tra cui, a titolo esemplificativo: dipendenti di altre Università, se inseriti in programmi di ricerca, di mobilità o altre attività; dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche e di soggetti giuridici privati o comandati presso l’Ateneo e distaccati presso l’Ateneo sulla base di convenzioni con gli Enti di appartenenza stipulate per la realizzazione di obiettivi comuni; titolari di assegni di ricerca; dottorandi; specializzandi; borsisti; studenti; ecc. (si veda in proposito il “Regolamento missioni e trasferte per il personale dipendente e non dipendente”),

per lo **svolgimento di missioni e/o trasferte per ragioni di servizio** per conto dell’Ente – limitatamente al tempo necessario per l’esecuzione delle stesse, **regolarmente autorizzate.**

Detta Polizza assicura i **danni che i soli veicoli privati guidati da personale dipendente e non dipendente possono subire durante l’utilizzo per motivi di missione/servizio**, in marcia o in sosta, purchè l’utilizzo sia stato autorizzato dal Responsabile della struttura di appartenenza.

Si precisa che per **“veicoli privati”** si intendono i veicoli **propri o di proprietà di terzi** (es. familiari, conviventi), **con la sola esclusione dei veicoli di proprietà (o in uso) dell’Ateneo (sono pertanto esclusi anche i veicoli a noleggio).**

A titolo esemplificativo, è possibile ottenere dalla Compagnia Assicuratrice il risarcimento dei danni conseguenti a:

- a) incendio, scoppio, esplosione del carburante contenuto nel serbatoio e di scoppio del serbatoio stesso, azione del fulmine (anche senza successivo incendio);
- b) furto totale o parziale (consumato o tentato), rapina ed estorsione. Sono parificati ai danni da furto e rapina quelli causati al veicolo nell’esecuzione o nel tentativo di furto o di rapina del veicolo stesso e dei suoi componenti ed accessori o di oggetti/beni non assicurati posti all’interno dello stesso, compresi i danni materiali e diretti da effrazione o da scasso;
- c) kasko, ovvero ribaltamento, uscita di strada, collisione con altri veicoli, persone e/o animali e/o cose, urto con ostacoli di qualsiasi genere, causa fortuita e violenta, verificatisi durante la circolazione;
- d) traino attivo e/o passivo, nonché la manovra a spinta o a mano purché conseguenti ad operazioni necessarie a liberare la sede stradale o trasportare il veicolo al luogo di ricovero o riparazione a seguito di sinistro indennizzabile a termini di polizza;
- e) tumulti popolari, scioperi, sommosse, serrate, dimostrazioni, atti di terrorismo, sabotaggio, vandalismo;
- f) trombe d’aria, tempeste, uragani, grandine, inondazioni, frane, cedimenti, smottamenti e slavine, terremoti, maremoti, eruzioni vulcaniche, alluvioni, inondazioni, esondazioni, allagamenti, caduta di sassi o di alberi, caduta di neve, grandine, vento, bora e simili fenomeni atmosferici o naturali, nonché di danni che le cose trasportate da detti fenomeni possono cagionare alle cose/beni assicurati;
- g) danni che, la caduta di aeromobili, compresi corpi volanti anche non pilotati, loro parti e oggetti da essi trasportati nonché meteoriti e relative scorie, il crollo di edifici e manufatti in genere, di ponti, sprofondamento di strade, possono cagionare ai veicoli e beni assicurati;
- h) rottura di cristalli.

La Polizza in parola, inoltre, assicura, fino alla concorrenza degli importi indicati nella tabella di cui alla Sezione 5) del testo di Polizza:

- a) i danni materiali e diretti subiti dai beni trasportati (esclusi denaro e preziosi) sui veicoli assicurati;
- b) i costi relativi al rimorchio e/o traino fino alla officina più vicina, in caso di impossibilità di utilizzo del veicolo assicurato per uno dei casi per i quali è prestata la garanzia. Sono incluse nell’importo indicato le spese relative alle operazioni di recupero per mettere il veicolo assicurato in condizioni di essere trainato o rimorchiato.
La garanzia è operante anche qualora il veicolo assicurato sia fuoriuscito dalla sede stradale e non risulti in condizione di ritornarvi autonomamente. La Società pertanto rimborserà, purché documentata, le spese per recuperare e trainare il veicolo;
- c) in caso di impossibilità di utilizzo del veicolo assicurato per uno dei casi per i quali è prestata la garanzia, nel caso in cui il veicolo risulti non riparabile oppure possa essere reso utilizzabile con una riparazione che comporti oltre 8 ore di manodopera (certificate dall’officina), i costi relativi al noleggio di un’autovettura a chilometraggio illimitato con il massimo di 7 giorni. Restano a carico del danneggiato le spese di carburante, pedaggio, traghetto e le eventuali assicurazioni aggiuntive a quelle già prestate con l’autovettura messa a disposizione;

- d) le spese sostenute a causa di smarrimento o sottrazione delle chiavi o dei congegni elettronici di apertura delle portiere del veicolo e/o di bloccaggio del sistema antifurto, per l'eventuale sostituzione delle serrature con altre dello stesso tipo, nonché le spese sostenute per l'apertura delle portiere e/o del bloccaggio del sistema antifurto. La garanzia è prestata previa presentazione di regolare fattura.

La garanzia è prestata previa presentazione di regolare fattura e il pagamento dell'indennizzo è subordinato alla presentazione:

- ✓ in caso di sottrazione, della copia autentica della denuncia presentata all'Autorità;
- ✓ in caso di smarrimento, dell'autodichiarazione fornita dall'assicurato.

La copertura opera per danni di ammontare fino ad **€ 40.000,00 per ciascun sinistro e senza alcuna applicazione di franchigia.**

La garanzia è efficace dal momento in cui il veicolo assicurato lascia il luogo ove si trova in sosta, per l'inizio della missione, continua senza interruzione durante il percorso, comprese tutte le soste, previste e non previste, ritenute necessarie e prosegue fino al termine della missione stessa.

La garanzia ha validità in tutti i Paesi della Unione Europea, nella Repubblica di San Marino e nello Stato Città del Vaticano. La garanzia è, inoltre, operante per Paesi extra "UE" previsti dalla Carta Verde del veicolo.

Qualora un dipendente intenda recarsi in Paesi diversi da quelli sopra indicati, dovrà richiedere alla scrivente Direzione, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'emissione di una apposita estensione di garanzia, che verrà sottoposta all'attenzione della Compagnia Assicuratrice, la quale si riserva la facoltà di concederla o meno.

OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

In caso di sinistro, il dipendente o il proprietario del veicolo devono darne comunicazione scritta alla scrivente Direzione, tramite email (all'indirizzo deborafava@unimore.it), utilizzando il *fac simile* di denuncia di sinistro visionabile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza 'Danni a veicoli privati utilizzati per ragioni di servizio e/o missioni autorizzate' (Kasko in missione)" – "Schema di denuncia di sinistro", indicando anche luogo e fasce orarie in cui il perito assicurativo potrà visionare il veicolo.

COSTI DI ATTIVAZIONE A CARICO DELLA STRUTTURA CHE HA AUTORIZZATO LA MISSIONE/SERVIZIO

- **il costo per l'attivazione della copertura assicurativa in parola, come in precedenza, è sostenuto dalla struttura che autorizza il personale dipendente e non a svolgere la missione, tramite i propri fondi;**
- **il nuovo premio della Polizza "Kasko" per km è pari ad € 0,040.**



- la Direzione Economico-Finanziaria è abilitata alla visualizzazione del file di gestione delle richieste di attivazione e, sulla base di quest'ultimo, provvederà alla richiesta di rimborso del costo di attivazione nei confronti della struttura che ha autorizzato la missione. Tale costo di attivazione comprende:
 - il premio per km della Polizza “Kasko” pari ad 0,040;
 - il premio per km della Polizza “Infortuni conducenti veicoli dell’Ente e soggetti autorizzati a svolgere missioni con veicoli privati” pari ad € 0,0226076 (che opera automaticamente, senza necessità di alcuna attivazione/comunicazione, in quanto presupposto per la sua operatività è lo svolgimento della missione/trasferta).

Pertanto,

IL COSTO DI ATTIVAZIONE COMPLESSIVO PER KM È PARI AD € 0,0626076.

Il testo della Polizza “Danni a veicoli privati utilizzati per ragioni di servizio e/o missioni autorizzate” (c.d. “Kasko in missione”), la relativa nota informativa ed il *fac simile* di schema di denuncia di sinistro sono visionabili al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce “Danni a veicoli privati utilizzati per ragioni di servizio e/o missioni autorizzate” (c.d. “Kasko in missione”).

A disposizione per qualsiasi chiarimento (Debora Fava - Tel. 059.2058340; email: debora.fava@unimore.it), si porgono distinti saluti.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE
IL DIRIGENTE
(f.to Dott.ssa Gabriella Brancolini)