

POLIZZA CONVENZIONE RC PATRIMONIALE PER LA COPERTURA DELLA RESPONSABILITÀ PER COLPA GRAVE E DANNO ERARIALE E DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA ED AMMINISTRATIVO-CONTABILE

L'ATTIVAZIONE DELLA COPERTURA È OBBLIGATORIA?

NO, l'adesione è FACOLTATIVA.

CHE COSA ASSICURA QUESTA COPERTURA?

Con questa Polizza convenzione l'Assicuratore tiene indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale responsabile ai sensi di legge, per **danni patrimoniali dipendenti da colpa grave dell'Assicurato cagionati a terzi, nonché per quelli cagionati alla Pubblica Amministrazione.**

La garanzia per i danni derivanti da responsabilità amministrativa e contabile opera a condizione che gli stessi siano stati accertati e quantificati dall'Autorità giurisdizionale competente;

La Polizza in **parola non copre eventuali richieste di risarcimento o azioni promosse dalla Corte dei Conti qualora venga ravvisato un comportamento doloso dell'Assicurato;** in tal caso, il danno non può che rimanere interamente a carico del soggetto che ha agito con dolo;

QUAL È LA DURATA DELLA COPERTURA?

La durata della Convenzione è annuale, **con tacito rinnovo** e possibilità per le parti di **disdire il contratto con lettera raccomandata da inviare al broker di Ateneo (Uniconsult S.r.l.) almeno 60 giorni prima della sua scadenza** all'indirizzo: Uniconsult S.r.l. - Via Marco Emilio Lepido 182/2 - 40132 Bologna (BO), e, **per conoscenza, alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare.**

Il *fac simile* di disdetta è reperibile al link:

<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza Rischi della responsabilità civile patrimoniale" – "Fac simile di disdetta".

Qualora l'Assicurato non provveda ad inoltrare disdetta nei termini sopra indicati, riceverà l'**avviso di scadenza per l'annualità successiva e sarà impegnato al pagamento del relativo premio**, salvo i casi di cessazione dell'attività.

QUAL È LA DECORRENZA DELLA COPERTURA?

La **decorrenza dell'assicurazione è dal giorno 1 del mese in cui è avvenuta l'adesione** (es. aderendo in data 13/1/2017, la polizza avrà decorrenza dal 1/1/2017 al 1/1/2018).

LA COPERTURA PREVEDE FRANCHIGIE?

NO, la Polizza non prevede **alcuna franchigia** per sinistro.

QUAL È LA RETROATTIVITÀ DELLA COPERTURA?

La **retroattività** della copertura è **illimitata**: la Polizza, quindi, copre qualsiasi richiesta di risarcimento pervenuta nel periodo di validità dell'assicurazione (ossia dalla data di inizio alla data di scadenza del contratto), indipendentemente dalla data in cui è stato posto in essere il fatto che l'ha determinata;

È PREVISTA LA GARANZIA POSTUMA?

SI, opera una **garanzia postuma**, in caso di cessazione dall'attività per qualsiasi motivo, fatto salvo il licenziamento per giusta causa, che estende la copertura a qualsiasi richiesta di risarcimento pervenuta all'assicurato cessato nei **cinque anni** successivi la data di cessazione dell'attività, indipendentemente dal momento in cui è stato posto in essere il fatto che l'ha determinata.

In caso di cessazione dell'attività presso l'Ateneo, per qualsiasi ragione salvo licenziamento per giusta causa, ciascun soggetto deve darne comunicazione alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare entro 60 giorni dalla data di cessazione, onde consentire l'attivazione della cd. "garanzia postuma".

QUALI SONO I PREMI ED I MASSIMALI PREVISTI PER QUESTA COPERTURA?

I premi previsti per questa copertura variano a seconda della categoria di assicurati, mentre il massimale è di € 1.500.000,00 per tutte le categorie.

Di seguito, si riporta uno schema riepilogativo:

CATEGORIA		PREMIO	MASSIMALE
A	Componenti <i>pro tempore</i> il Consiglio di Amministrazione	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
B	Rettore	€ 150,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
C	Pro Rettore	€ 140,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
D	Direttore Generale	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
E	Direttori di Dipartimento/Centro e Vice Direttori di Dipartimento/Centro	€ 110,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
F	Dirigenti Amministrativi	€ 100,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
G	Responsabile della Direzione Tecnica	€ 220,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
H	Revisore dei Conti	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
I	Responsabile Amministrativo di Dipartimento/Centro e Vice Responsabile Amministrativo di Dipartimento/Centro	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
L	Responsabile Ufficio Bilancio	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
M	Responsabile Ufficio Contabilità e Stipendi	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno

N	Responsabile dell'Area Legale	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
O	Avvocato/Praticante presso la Direzione Legale	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
P	Personale docente / ricercatore e tecnico amministrativo	€ 80,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
Q	Dipendente in servizio presso la Direzione Tecnica	€ 170,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
R	Presidente di Scuola	€ 110,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
S	Componente del Collegio di Disciplina	€ 100,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
T	Componente del Comitato Etico per la Sperimentazione Animale	€ 110,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
U	Componente della Commissione Edilizia di Ateneo	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno

QUALI SONO LE MODALITÀ DI ATTIVAZIONE QUESTA COPERTURA?

E' possibile **aderire** alla convenzione **in qualsiasi momento**.

MODALITA' DI ATTIVAZIONE:

1. prima fase: compilazione del modulo di adesione

Per aderire è necessario, in primo luogo, **compilare l'apposito modulo di adesione** (reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza Rischi della responsabilità civile patrimoniale" – "Modulo di adesione alla Polizza Convenzione per la copertura della responsabilità per colpa grave e per danno erariale e della responsabilità amministrativa ed amministrativo-contabile"), **sottoscriverlo, scannerizzarlo ed inviarlo tramite mail, ad entrambi** i seguenti indirizzi: debora.fava@unimore.it e m.rossi@uniconsultbo.it

2. seconda fase: ricezione della proposta contrattuale

Una volta effettuata la trasmissione del modulo di adesione, **il broker assicurativo dell'Ateneo (Uniconsult S.r.l.) provvederà ad inviare all'interessato, tramite mail, la proposta contrattuale e le indicazioni per il pagamento del relativo premio annuo.**

3. terza fase: perfezionamento del contratto

A seguito del pagamento del premio, la copertura assicurativa sarà operante.

Il broker assicurativo di Ateneo provvederà a trasmettere, tramite mail, all'assicurato la documentazione contrattuale, con le istruzioni per il perfezionamento della copertura.

4. variazione della mansione in corso di contratto

Per coloro che, nel corso dell'annualità assicurativa, varieranno la propria mansione, sarà possibile assicurare la nuova funzione, previa comunicazione da inviare alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare.

Qualora la variazione di mansione comporti una **differenza di premio in eccesso**, l'assicurato sarà tenuto a pagare un **rateo di premio** calcolato in ragione di 1/365 della differenza di premio tra le due categorie per ogni giorno residuo di garanzia.

Non è invece previsto **alcun rimborso nel caso in cui** la variazione di mansione comporti una **differenza di premio in difetto**.