

CHE COSA ASSICURA LA POLIZZA ALL RISKS DI ATENEO?

1. i fabbricati ed il relativo contenuto (comprese le apparecchiature elettroniche) contro i **danni derivanti da diverse tipologie di eventi, quali, ad es., terremoto, eventi atmosferici, incendio, esplosione, scoppio, fuoriuscita di acqua/fluidi derivante da rottura accidentale di impianti, fenomeno elettrico (corto circuito), atti vandalici o di terrorismo, ecc.;**
2. le spese in aggiunta ai danni effettivi, necessarie per il ripristino della situazione iniziale (es. spese di sgombero dei residui del sinistro, spese di bonifica dei locali, ecc.) o per la continuazione delle attività interrotte a causa dell'evento;
3. **il furto i beni mobili ubicati all'interno dei fabbricati**, purchè il furto venga effettuato secondo determinate modalità.
L'assicurazione copre, altresì, il **furto di apparecchiature elettroniche trasportate su autoveicoli** per finalità istituzionali, qualora si verifichino determinate condizioni.

SONO ASSICURATI I BENI DI PROPRIETÀ DI DIPENDENTI, STUDENTI, ECC.?

NO, la copertura assicura esclusivamente i beni di proprietà o in uso all'Ateneo.

COSA OCCORRE FARE IN CASO DI DANNI A BENI MOBILI E/O IMMOBILI DIVERSI DAL FURTO (ossia derivanti, ad es., da incendio, allagamento, eventi atmosferici, fenomeno elettrico, atti vandalici, ecc.)?

Qualora il danno sia di notevole entità è consigliabile contattare immediatamente la Direzione Tecnica (anche per eventuali interventi volti a limitare il danno).

Il personale deve adoperarsi per **impedire o delimitare lo sviluppo del sinistro (obbligo di salvataggio) e conservare tutte le tracce del sinistro (documentazione fotografica e residui).**

Qualora il danno determini:

- un blocco dell'attività della struttura interessata, tale per cui la struttura debba sostenere spese per mantenere in funzione i servizi interrotti (es. noleggio di apparecchiature, affitto di locali, lavoro straordinario, ecc.) è necessario informare la Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare;
- la necessità di interventi di pulizia e bonifica dei locali (es. locali resi inagibili da fumo, fuliggine o sostanze tossiche), è necessario informare la Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare per contattare società di bonifica specializzate, con spese a carico dell'assicurazione.

Il Responsabile della struttura interessata dal sinistro deve:

- a) **presentare denuncia alla Autorità giudiziaria o di Pubblica Sicurezza competente, in caso di presunto evento doloso, quando si ritiene che il fatto possa configurarsi come reato** (es. incendio doloso, atto vandalico, ecc.);
- b) **dare comunicazione scritta del sinistro** alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare, tramite telefax (al n. 059.2058360) o email (all'indirizzo debora.fava@unimore.it) utilizzando il *fac simile* di denuncia di sinistro reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza All Risks" – "Schema di denuncia di sinistro per danni a beni mobili ed immobili diversi dal furto".

Devono essere trasmessi, unitamente alla denuncia oppure successivamente, alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare i seguenti documenti utili al fine della sollecita liquidazione dell'indennizzo da parte del perito incaricato dalla Compagnia Assicuratrice:

- un elenco particolareggiato dei beni danneggiati corredato dalle fatture storiche di acquisto;
- una stima dei danni subiti, basata su preventivi di spesa e/o fatture per acquisti, riparazioni e spese sostenute (vanno conteggiate e documentate tutte le spese sostenute in conseguenza del sinistro; si possono utilizzare anche "bolle di magazzino" o altri documenti equivalenti, qualora per il ripristino siano utilizzati beni già in possesso dell'Ateneo).

A QUALI CONDIZIONI E' ASSICURATO IL FURTO DI BENI MOBILI?

Sono assicurati i beni mobili (comprese le apparecchiature elettroniche ed i valori) di proprietà o in uso all'Ateneo ubicati all'interno dei locali universitari, **purché il furto venga effettuato secondo una delle seguenti modalità:**

- ✓ **con destrezza**, ossia con particolare abilità da parte dell'autore del furto, purché al momento del reato vi fosse **presenza di persone all'interno dell'immobile**;
- ✓ **mediante rottura, scasso, forzatura o rimozione di porte, finestre, pareti, soffitti, lucernari**;
- ✓ **mediante apertura delle serrature o disattivazione dei sistemi di allarme attuate con uso di chiavi, anche elettroniche, false o autentiche, se reperite in modo fraudolento (ossia sottratte al loro legittimo detentore o reperite mediante furto con scasso), nonché con uso di grimaldelli o simili arnesi o altri congegni, anche elettronici**;
- ✓ **per via diversa da quella ordinaria, purché mediante superamento di ostacoli o di ripari mediante impiego di mezzi artificiali o di particolare agilità personale**;
- ✓ **in modo clandestino**, ossia rimanendo clandestinamente chiuso nei locali purché l'asportazione della refurtiva sia avvenuta **a locali chiusi**;
- ✓ **senza scasso**, con l'applicazione di una **franchigia di € 2.500,00** (e con un limite di indennizzo massimo per sinistro e per anno di € 20000,00)

Specificamente per le **apparecchiature elettroniche** riposte o trasportate su veicoli, la copertura assicurativa opera **a condizione che le stesse siano riposte a bordo del veicolo in parti dello stesso chiuse a chiave e il furto avvenga, pertanto, mediante scasso**.

Specificatamente per **i valori** la garanzia opera sia che gli stessi siano **custoditi in cassaforti od in cassetti chiusi a chiave**.

L'assicurazione opera anche in caso di sottrazione di beni mobili mediante violenza alla persona o minaccia (rapina) avvenuta all'interno dei locali o iniziata all'esterno dei locali stessi.

Sono inoltre assicurati i **beni posti presso immobili di terzi o all'aperto**.

SONO ASSICURATI I DANNI ARRECATI ALLE COSE ASSICURATE PER COMMITTERE IL FURTO?

SI', **la copertura assicurativa indennizza anche i danni arrecati alle cose assicurate per commettere il furto o per tentare di commetterlo** (es. danneggiamento/rottura di porte, finestre, serrature, ecc.).

Nel caso in cui si rilevino **danni derivanti da tentato furto** (nel caso, cioè, in cui non sia stato sottratto alcun bene, ma vi siano danni derivanti da rottura o scasso) si evidenzia che **la denuncia di sinistro deve essere ugualmente effettuata**.

COSA OCCORRE FARE IN CASO DI FURTO?

Per quanto concerne gli adempimenti in caso di furto:

qualora il danno sia di notevole entità è consigliabile contattare immediatamente la Direzione Tecnica (anche per eventuali interventi di salvataggio).

Il personale deve adoperarsi per conservare tutte le tracce del sinistro (documentazione fotografica e residui dei beni danneggiati per commettere il furto).

Qualora il sinistro determini un blocco dell'attività della struttura interessata, tale per cui la struttura debba sostenere spese per mantenere in funzione i servizi interrotti (es. noleggio di apparecchiature, lavoro straordinario, ecc.) è necessario informare la scrivente Direzione.

Il Responsabile della struttura interessata dal sinistro deve:

a) **presentare denuncia alla Autorità giudiziaria o di Pubblica Sicurezza competente;**

b) **dare comunicazione scritta del sinistro** alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare, tramite telefax (al n. 059.2058360) o email (all'indirizzo debora.fava@unimore.it) utilizzando il *fac simile* di denuncia di sinistro reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza All Risks" – "Schema di denuncia di sinistro per furto di beni mobili".

Devono essere trasmessi, unitamente alla denuncia oppure successivamente, alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare i seguenti documenti utili al fine della sollecita liquidazione dell'indennizzo da parte del perito incaricato dalla Compagnia Assicuratrice:

- **un elenco particolareggiato dei beni sottratti corredato dalle relative fatture di acquisto;**
- **una stima degli eventuali danni subiti in conseguenza del furto** (es. danneggiamento/rottura di porte, finestre, serrature, ecc.), basata su preventivi di spesa e/o fatture per acquisti, riparazioni e spese sostenute (vanno conteggiate e documentate tutte le spese sostenute in conseguenza del sinistro; si possono utilizzare anche "bolle di magazzino" o altri documenti equivalenti, qualora per il ripristino siano utilizzati beni già in possesso dell'Ateneo).

QUANDO SI PUÒ PROCEDERE ALLA RIPARAZIONE/RIPRISTINO DEI DANNI?

Al fine di salvaguardare il diritto all'indennizzo spettante all'Ateneo, **non è consentita la riparazione o il ripristino** dei danni subiti **senza avere prima effettuato** la sopra descritta **denuncia** di sinistro ed avere acquisito il **preventivo assenso scritto** alla riparazione da parte **della Compagnia Assicuratrice**, salvo il caso in cui la riparazione o il ripristino siano

improcrastinabili al fine di evitare maggiori danni o di garantire la prosecuzione di fondamentali attività istituzionali e fermo restando **l'obbligo di conservare tutte le tracce** del sinistro **(documentazione fotografica e residui)**.