



Prot. n. 50238

Modena, 16/4/2016

Direttori e Vice Direttori di Dipartimento/Centro

Dirigenti Amministrativi

Responsabili e Vice Responsabili Amministrativi di
Dipartimento/CentroPersonale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo
e atipico

Oggetto: *Polizza “Infortuni” stipulata dall’Ateneo con la Compagnia Assicuratrice UnipolSai Assicurazioni S.p.A. con durata dal 31/3/2016 al 31/3/2019 – Dipendenti/soggetti autorizzati a servirsi di veicoli privati o autorizzati a condurre i veicoli di proprietà dell’Ateneo (Nostro Codice Identificativo Pratica: A6516).*

Con la presente si informa che la Polizza Infortuni di Ateneo assicura altresì **gli infortuni subiti, in qualità di conducenti, dai dipendenti/soggetti autorizzati a servirsi di veicoli privati o autorizzati a condurre i veicoli di proprietà dell’Ateneo, durante le missioni e/o trasferite per motivi di servizio o durante lo svolgimento di mansioni istituzionali** per conto dell’Ateneo.

La garanzia opera automaticamente, senza necessità di alcuna attivazione/comunicazione, in quanto il presupposto per l’operatività della copertura è lo svolgimento della missione/trasferta.

La garanzia ha validità in tutto il mondo ed è efficace dal momento in cui il veicolo assicurato lascia il luogo ove si trova in sosta, per l’inizio della missione, continua, senza interruzione, durante il percorso, comprese tutte le soste, previste e non previste, ritenute necessarie e prosegue fino al termine della missione stessa.

La garanzia in parola ha le seguenti caratteristiche:

1. assicura gli **infortuni da cui derivi la morte, ovvero postumi, anche lievi, di invalidità permanente;**
2. rimborsa altresì le **spese mediche e farmaceutiche sostenute in conseguenza dell’infortunio**, purchè lo stesso rientri nella garanzia prestata;
3. riconosce i seguenti indennizzi:
 - in caso di morte dell’Assicurato: un capitale pari a € 100.000,00;
 - in caso di invalidità permanente (anche di modesta entità): un indennizzo commisurato in relazione alla percentuale di invalidità permanente riconosciuta, fino ad un massimo di € 150.000,00;
 - spese mediche e farmaceutiche (conseguenti all’infortunio): fino ad un massimo di € 3.000,00.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare

OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

In caso di sinistro, l'assicurato deve darne comunicazione scritta alla scrivente Direzione, tramite telefax (al n. 059.2058360) o email (all'indirizzo debora.fava@unimore.it) utilizzando il *fac simile* di denuncia di sinistro reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza Infortuni" – "Infortuni conducenti - Schema di denuncia di sinistro"; qualora, in conseguenza dei postumi del sinistro, l'assicurato non sia in grado di effettuare autonomamente la denuncia, quest'ultima potrà essere trasmessa dal Responsabile della struttura per conto dell'interessato.

Il testo della Polizza "Infortuni", la relativa "Nota informativa" ed il *fac simile* di schema di denuncia di sinistro sono visionabili al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza Infortuni".

A disposizione per qualsiasi chiarimento (Debora Fava - Tel. 059.2058340; Telefax 059.2058360; email: debora.fava@unimore.it), si porgono cordiali saluti.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE
f.to IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Gabriella Brancolini)