



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE

Prot. n. 11496

Modena, 23/6/2014

Rettore

Pro Rettori

Direttore Generale

Componenti del Consiglio di Amministrazione

Direttori di Dipartimento/Centro e Vice Direttori di Dipartimento/Centro

Dirigenti Amministrativi e ai Responsabili degli Uffici

Responsabili Amministrativi di Dipartimento/Centro e Vice Responsabili Amministrativi di Dipartimento/Centro

Collegio dei Revisori dei Conti

Personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo

Componenti del Collegio di Disciplina

Componenti del Comitato Etico per la Sperimentazione Animale

Componenti della Commissione Edilizia di Ateneo

Oggetto: Polizza Convenzione RC Patrimoniale per la copertura della responsabilità per colpa grave e per danno erariale e della responsabilità amministrativa ed amministrativo-contabile – Nota informativa (Codice Identificativo Pratica: A22114).

Con la presente si informa che, anche quest'anno, gli Assicuratori Lloyd's mettono a disposizione una **“POLIZZA CONVENZIONE” RC PATRIMONIALE**, A FAVORE DI CIASCUN AMMINISTRATORE/FUNZIONARIO, **ad adesione facoltativa, PER LA COPERTURA DELLA RESPONSABILITÀ PER COLPA GRAVE E PER DANNO ERARIALE E DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA ED AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, rischi di natura personale, per i quali ciascun amministratore/funziario è tenuto a rispondere col proprio patrimonio.

Di seguito, si riportano le **principali caratteristiche** della Convenzione assicurativa in parola:

- **l'adesione è FACOLTATIVA** ed i premi sotto indicati sono a carico del singolo Assicurato aderente;
- la durata della Convenzione è annuale, **con TACITO RINNOVO** e possibilità per le parti di **disdire il contratto con lettera raccomandata da inviare almeno 60 giorni prima della sua scadenza** (si veda in proposito successivo punto n. 5);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE

- l'Assicuratore tiene indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale responsabile ai sensi di legge, per **danni patrimoniali dipendenti da colpa grave dell'Assicurato cagionati a terzi, nonché per quelli cagionati alla Pubblica Amministrazione.**
La garanzia per i danni derivanti da responsabilità amministrativa e contabile opera a condizione che gli stessi siano stati accertati e quantificati dall'Autorità giurisdizionale competente;
- la Polizza in **parola non copre eventuali richieste di risarcimento o azioni promosse dalla Corte dei Conti qualora venga ravvisato un comportamento doloso dell'Assicurato;** in tal caso, il danno non può che rimanere interamente a carico del soggetto che ha agito con dolo;
- la Polizza non prevede **ALCUNA FRANCHIGIA** per sinistro;
- **la RETROATTIVITÀ** della copertura è **ILLIMITATA**: la Polizza, quindi, copre qualsiasi richiesta di risarcimento pervenuta nel periodo di validità dell'assicurazione (ossia dalla data di inizio alla data di scadenza del contratto), indipendentemente dalla data in cui è stato posto in essere il fatto che l'ha determinata;
- opera inoltre una **GARANZIA POSTUMA**, in caso di cessazione dall'attività per qualsiasi motivo, fatto salvo il licenziamento per giusta causa, che estende la copertura a qualsiasi richiesta di risarcimento pervenuta all'assicurato cessato nei **CINQUE ANNI** successivi la data di cessazione dell'attività, indipendentemente dal momento in cui è stato posto in essere il fatto che l'ha determinata.
In caso di cessazione dell'attività presso l'Ateneo, per qualsiasi ragione salvo licenziamento per giusta causa, ciascun soggetto deve darne **comunicazione alla scrivente Direzione entro 60 giorni dalla data di cessazione**, onde consentire l'attivazione della cd. "garanzia postuma".

I premi ed i massimali previsti per questa copertura, suddivisi per categorie di assicurati, sono i seguenti:

CATEGORIA		PREMIO	MASSIMALE
A	Componenti <i>pro tempore</i> il Consiglio di Amministrazione	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
B	Rettore	€ 150,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
C	Pro Rettore	€ 140,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
D	Direttore Generale	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE

E	Direttori di Dipartimento/Centro e Vice Direttori di Dipartimento/Centro	€ 110,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
F	Dirigenti Amministrativi	€ 100,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
G	Responsabile della Direzione Tecnica	€ 220,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
H	Revisore dei Conti	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
I	Responsabile Amministrativo di Dipartimento/Centro e Vice Responsabile Amministrativo di Dipartimento/Centro	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
L	Responsabile Ufficio Bilancio	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
M	Responsabile Ufficio Contabilità e Stipendi	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
N	Responsabile dell' Area Legale	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
O	Avvocato/Praticante presso la Direzione Legale	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
P	Personale docente / ricercatore e tecnico amministrativo	€ 80,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
Q	Dipendente in servizio presso la Direzione Tecnica	€ 170,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
R	Presidente di Scuola	€ 110,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
S	Componente del Collegio di Disciplina	€ 100,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
T	Componente del Comitato Etico per la Sperimentazione Animale	€ 110,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
U	Componente della Commissione Edilizia di Ateneo	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE

MODALITÀ DI ADESIONE

1. E' possibile **ADERIRE** alla convenzione **IN QUALSIASI MOMENTO**;
2. la **decorrenza della copertura assicurativa** sarà così regolamentata:
 - a) per le **ADESIONI** pervenute **ENTRO IL 31/7/2014**, la **DECORRENZA dell'assicurazione** sarà **DAL 1/7/2014** (es. aderendo in data 27/6/2014, la polizza avrà decorrenza dal 1/7/2014 al 1/7/2015);
 - b) per le **ADESIONI** pervenute **IN DATA POSTERIORE AL 31/7/2014**, la **DECORRENZA dell'assicurazione** sarà **DAL GIORNO 1 DEL MESE IN CUI È AVVENUTA L'ADESIONE** stessa (es. aderendo in data 27/9/2014, la polizza avrà decorrenza dal 1/9/2014 al 1/9/2015).

La Polizza opererà comunque, **INDIPENDENTEMENTE DALLA DATA DI ADESIONE**, con **RETROATTIVITÀ ILLIMITATA**, ossia per richieste di risarcimento o procedimenti insorti nel periodo di validità dell'assicurazione, indipendentemente dalla data in cui è stato posto in essere il fatto che l'ha determinata.

IMPORTANTE: la copertura assicurativa sarà operante solo qualora l'Assicurato abbia provveduto al pagamento del premio secondo le modalità riportate nel successivo punto 2.

1. PRIMA FASE: COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE

Per aderire alla sopra citata "Polizza Convenzione" è necessario, in primo luogo, **compilare l'apposito modulo di adesione** (reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza Rischi della responsabilità civile patrimoniale" – "Modulo di adesione alla Polizza Convenzione per la copertura della responsabilità per colpa grave e per danno erariale e della responsabilità amministrativa ed amministrativo-contabile"), **sottoscriverlo, scannerizzarlo ed inviarlo tramite mail, ad entrambi** i seguenti indirizzi: debora.fava@unimore.it e s.tassoni@uniconsultbo.it

2. SECONDA FASE: RICEZIONE DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE

Una volta effettuata la trasmissione del modulo di adesione con le modalità sopra indicate, **il broker assicurativo** dell'Ateneo (Uniconsult S.r.l.) **provvederà ad inviare all'interessato, tramite mail, la proposta contrattuale e le indicazioni per il pagamento del relativo premio annuo.**

Si sottolinea, in proposito, che il **PAGAMENTO DEL PREMIO** deve essere effettuato **ENTRO 20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE.**

IN MANCANZA DEL PAGAMENTO DEL PREMIO ENTRO IL TERMINE INDICATO, L'ADESIONE VERRÀ RITENUTA REVOCATA.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE

3. TERZA FASE: PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

A SEGUITO DEL PAGAMENTO DEL PREMIO, LA COPERTURA ASSICURATIVA SARÀ OPERANTE.

Il broker assicurativo di Ateneo provvederà a trasmettere, tramite mail, all'assicurato la documentazione contrattuale, con le istruzioni per il perfezionamento della copertura.

4. VARIAZIONE DELLA MANSIONE IN CORSO DI CONTRATTO

Per coloro che, nel corso dell'annualità assicurativa, varieranno la propria mansione, sarà possibile assicurare la nuova funzione, previa comunicazione da inviare alla scrivente Direzione.

Qualora la variazione di mansione comporti una differenza di premio in eccesso, l'assicurato sarà tenuto a pagare un rateo di premio calcolato in ragione di 1/365 della differenza di premio tra le due categorie per ogni giorno residuo di garanzia.

Non è invece previsto alcun rimborso nel caso in cui la variazione di mansione comporti una differenza di premio in difetto.

5. IMPEGNO CONTRATTUALE ED EVENTUALE DISDETTA

La durata della Convenzione è annuale, **con TACITO RINNOVO e possibilità per le parti di DISDIRE il contratto CON LETTERA RACCOMANDATA da inviare ALMENO 60 GIORNI PRIMA DELLA SUA SCADENZA** all'indirizzo: Uniconsult S.r.l. - Via M.L. King, n. 38/3 - 40132 Bologna (BO), e, per conoscenza, alla scrivente Direzione.

Qualora l'Assicurato non provveda ad inoltrare disdetta nei termini sopra indicati, riceverà l'avviso di scadenza per l'annualità successiva e sarà impegnato al pagamento del relativo premio, salvo i casi di cessazione dell'attività.

Il *fac simile* di disdetta è reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza Rischi della responsabilità civile patrimoniale" – "Fac simile di disdetta".

Il contratto di assicurazione, la presente nota, il modulo di adesione e il fac simile di disdetta sono visionabili all'indirizzo: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza Rischi della responsabilità civile patrimoniale".

A disposizione per qualsiasi chiarimento (Debora Fava - Tel. 059/205.8340; Telefax: 059/205.8360; email: debora.fava@unimore.it – assicurazioni@pec.unimore.it; broker assicurativo: f.galli@uniconsultbo.it), si porgono distinti saluti.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE
IL DIRIGENTE
(f.to Dott.ssa Gabriella Brancolini)