



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA  
DIREZIONE LEGALE, AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI  
AREA LEGALE

Prot n. 12498

Decreto rettorale n. 71

**IL RETTORE**

VISTA la legge 9 maggio 1989, nr. 168;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 (*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*);

VISTO il nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla G.U. nr. 45 (Serie Generale) del 23.2.2012, ed in particolare l'art. 35 "Centri di Servizio di Ateneo" e 24 "Regolamenti";

VISTO il decreto rettorale in data 13.10.1994, n. 57, con il quale fu istituito il Centro Linguistico di Ateneo;

VISTO il decreto rettorale in data 13.3.1995, n. 16, con il quale fu emanato il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo, successivamente modificato con Decreto del Rettore n.- 6 del 23.2.2005;

VISTO il testo di nuovo Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo, proposto dal Direttore e approvato, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto di Ateneo, dal Senato Accademico (sedute del 12 marzo e 14 maggio 2013, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione del 28.2.2013, in particolare contenente una modifica all'art. 10, comma 2, relativa al limite di Euro 50.000,00, al netto dell'IVA, per spese delegabili dal Consiglio alla Giunta;

RITENUTO di procedere all'emanazione del Regolamento suddetto, onde consentire la ricostituzione degli Organi del Centro, fermo restando che il testo regolamentare dovrà essere fatto proprio dal nuovo Consiglio nella prima seduta utile;

**DECRETA**

E' modificato il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo, nel testo allegato al presente Decreto. Lo stesso entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione agli Albi dell'Università e sarà altresì consultabile alla pagina web <http://www.direzionelegale.unimore.it/site/home/costituzione.html>.

Modena, 25/06/2013

IL RETTORE  
(Prof. Aldo Tomasi)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA  
DIREZIONE LEGALE, AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI  
AREA LEGALE

Allegato al D.R. n. 71 del 25/06/2013  
Prot. N° 12698

**"REGOLAMENTO del CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO"**

Testo 2013

**Articolo 1. Istituzione**

È istituito presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il Centro Linguistico di Ateneo (qui di seguito denominato Centro). Il Centro è un Centro di Servizi per la Didattica e la Ricerca ai sensi dell'art. 35 dello Statuto di Ateneo.

**Articolo 2. - Finalità**

Sono scopi e finalità del Centro:

- a) razionalizzare l'offerta di formazione linguistica all'interno dell'Ateneo utilizzando le risorse umane, le attrezzature e le disponibilità finanziarie assegnate al Centro; in modo particolare coordinare l'erogazione dei servizi didattici nei corsi di studio che prevedono una prova di conoscenza di lingue straniere moderne;
- b) promuovere l'approfondimento della conoscenza delle lingue straniere moderne per gli studenti dei corsi di Dottorato di Ricerca, di Master, per gli iscritti alle scuole di specializzazione e ai corsi di perfezionamento, nonché per il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo dell'Università;
- c) favorire l'apprendimento e l'approfondimento della lingua italiana per gli studenti stranieri e promuovere la diffusione della lingua e della cultura italiana all'estero attraverso progetti di scambio e di tirocinio;
- d) formulare, in sede di programmazione, proposte al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione per l'attivazione di posti di Collaboratore ed Esperto Linguistico
- f) coordinare e verificare le competenze e l'impegno dei collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua e degli eventuali esterni che collaborano nell'ambito dell'insegnamento delle lingue in base a contratti e a convenzioni stipulate con strutture extra-universitarie;
- g) promuovere convenzioni con Enti e Istituzioni extra-universitarie per servizi nel settore linguistico;
- h) organizzare e coordinare, compatibilmente con le risorse esistenti, nel rispetto delle priorità istituzionali, al di fuori degli impegni contrattuali dei collaboratori ed esperti linguistici e di quelli conseguenti a convenzioni, corsi di formazione linguistica sulla base di richieste di Associazioni, Enti, Istituzioni pubbliche e private;
- i) incentivare lo sviluppo e l'utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica delle lingue e l'apprendimento linguistico promuovendo attività di ricerca e sviluppo sull'impiego delle nuove tecnologie e forme di didattica innovative.
- l) curare l'organizzazione delle prove di lingua su indicazioni fornite dai Dipartimenti, quali esami di ammissione, valutazioni, idoneità e simili.
- m) concertare e favorire le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo.

**Articolo 3.- Utenti del Centro**

Sono utenti del Centro gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, ai dottorati di ricerca, alle scuole di specializzazione, di perfezionamento ed ai masters, nonché il



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE LEGALE, AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI**  
**AREA LEGALE**

personale docente e non docente dell'Ateneo che potrà usufruire di particolari iniziative ad esso dirette per l'apprendimento ed il perfezionamento delle lingue straniere.

Sono, altresì, utenti tutti coloro che a vario titolo si rivolgono al Centro nell'ambito di Accordi, convenzioni e collaborazioni siglate dal Centro.

**Articolo 4. Autonomia finanziaria e tariffario**

Il Centro non ha autonomia finanziaria: la gestione contabile è assegnata agli uffici amministrativi della Sede Centrale. Il tariffario per prestazioni richieste da strutture universitarie o dirette all'esterno dell'Università verrà stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Università su proposta del Centro.

**Articolo 5. Organi del Centro**

Sono organi del Centro:

- a) Il Consiglio
- b) Il Direttore
- c) Il Comitato Consultivo
- d) La Giunta
- e) Responsabile tecnico-gestionale

**Articolo 6. Consiglio del Centro - Composizione**

Il Consiglio è composto dal Direttore, un rappresentante designato dal Senato Accademico, da un rappresentante designato dal Consiglio di Amministrazione e da un rappresentante designato da ciascuno dei Dipartimenti dell'Ateneo fra i professori di prima, di seconda fascia ed i ricercatori universitari dei Dipartimenti stessi. Fanno parte del Consiglio due studenti designati al proprio interno dalla Conferenza degli Studenti e due rappresentanti dei Collaboratori ed Esperti Linguistici a tempo indeterminato ed un rappresentante del Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato assegnato al Centro, eletti dalle rispettive categorie. Il Consiglio è nominato dal Rettore e dura in carica tre anni accademici. Alle riunioni del Consiglio partecipa, senza diritto di voto e con funzioni di Segretario verbalizzante, il Responsabile tecnico-gestionale del Centro.

**Articolo 7. Consiglio del Centro – Convocazione e compiti**

Il Consiglio è convocato dal direttore. Le sedute sono valide quando i presenti sono in numero almeno pari alla metà più uno dei componenti.

Sono compiti del Consiglio:

- a) acquisire tutti gli elementi per predisporre annualmente il quadro delle necessità linguistiche dei Dipartimenti dell'Ateneo avvalendosi delle relazioni fornite dal Direttore;
- b) formulare proposte per la stipula di contratti per soddisfare le esigenze linguistiche di cui al punto a);
- c) predisporre un piano di spesa per le attività didattiche prima dell'inizio di ogni anno accademico da sottoporre al parere del Senato accademico e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- d) organizzare il carico didattico dei collaboratori ed esperti linguistici, del personale in forza all'Ateneo e del personale di società o associazioni esterne, nell'ambito di convenzioni con l'Ateneo, che svolge attività di supporto all'apprendimento delle lingue e l'utilizzazione delle strutture didattiche;



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE LEGALE, AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI**  
**AREA LEGALE**

- e) attuare la verifica delle attività svolte dai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua assunti con contratti;
- f) in sede di programmazione, formula proposte al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione per l'attivazione di posti di Collaboratore ed Esperto Linguistico;
- g) esaminare richieste da parte di strutture universitarie per l'utilizzo di servizi linguistici, personale e strutture, e deliberare in merito;
- h) elaborare e proporre al Consiglio di Amministrazione dell'Università schemi di convenzioni con Enti e Istituzioni extra-universitarie per servizi nel settore linguistico;
- i) approvare il testo di contratti con esterni per servizi nel settore delle lingue;
- l) formulare la proposta di designazione della Giunta;
- m) individuare ed approvare le linee e le proposte di sviluppo del Centro;
- n) approvare i piani di spesa o bilanci annuali;
- o) approvare le proposte di assegnazione del personale;
- p) approvare il Regolamento del centro e le sue modifiche;
- q) elaborare proposte di sviluppo.

**Articolo 8. Direttore del Centro – elezione – rieleggibilità e compatibilità con altre cariche.**

Il Direttore è eletto dal Consiglio tra i professori di prima e seconda fascia in forza all'Ateneo appartenenti al seguente settore scientifico-disciplinare: L-LIN. Il Direttore è nominato con decreto rettorale, dura in carica un triennio accademico ed è rinnovabile per un solo mandato consecutivo. La carica di Direttore del Centro è incompatibile con quella di componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

**Articolo 9. Direttore del Centro - compiti**

1. Il Direttore ha la rappresentanza del Centro.

2. Sono compiti del Direttore:

- a) Convocare e presiedere il Consiglio del Centro e la Giunta
- b) Curare i rapporti istituzionali con gli organi accademici e con i terzi
- c) Promuovere la definizione delle linee di programmazione del centro e la promozione e lo sviluppo delle attività del centro stesso
- d) Trasmettere agli Organi competenti i bilanci e le relazioni preventivi e consuntivi corredati da una relazione formulata assieme al Coordinatore
- e) Sovrintendere all'esecuzione delle delibere del Consiglio

3. Il Direttore designa un Vice Direttore, tra i professori di prima e seconda fascia e ricercatori universitari membri dell'Ateneo, che lo sostituisce in tutti i casi di assenza o impedimento. Il Vice Direttore è nominato con Decreto del Rettore.

**Articolo 10 – La Giunta**

1. La Giunta del Centro è nominata dal Consiglio su proposta del Direttore ed è costituita da Direttore, Responsabile tecnico-gestionale e tre membri con competenze specifiche selezionati tra il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo dell'ateneo. La carica di componente della Giunta ha durata triennale e non può rinnovarsi consecutivamente per più di due mandati. Alle riunioni della Giunta partecipa, senza diritto di voto, un segretario esterno verbalizzante.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA  
DIREZIONE LEGALE, AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI  
AREA LEGALE**

2. E' compito della Giunta:

svolgere i mandati delegatigli dal Consiglio con assunzione di impegni di spesa entro il limite di 50.000,00 euro (al netto dell'IVA ).

**Articolo 11 - Il Responsabile tecnico-gestionale – Compiti**

Il Responsabile del Centro è individuato tra il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato assegnato al Centro, nella persona di grado più elevato assegnato al Centro ed appartenente all'area amministrativo-tecnico-gestionale. Competono al Coordinatore del Centro:

- l'attività tecnica-gestionale del Centro
- l'assunzione degli impegni sino alla soglia di Euro 20.000 iva esclusa, sottoscrivendo i buoni d'ordine. Il Direttore del Centro può delegare il Responsabile alla stipula di contratti;
- l'ordine di strumenti, lavori, materiali e pagamento delle relative fatture
- la predisposizione del bilancio di previsione, consuntivo e la cura delle relative relazioni di accompagnamento
- la predisposizione delle richieste di finanziamento
- la predisposizione della relazione sui risultati del centro e la sua trasmissione agli organi dell'Ateneo;
- la responsabilità dell'assegnazione delle funzioni e del coordinamento del personale assegnato al Centro
- la rappresentanza del Centro negli organismi tecnici del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, quali ad esempio l'Agenzia Scuola;
- la predisposizione degli atti per i lavori del Consiglio e l'attuazione delle delibere
- la cura della partecipazione del centro a progetti regionali, nazionali, e internazionali
- l'istituzione di gruppi di studio e di lavoro con riferimento allo sviluppo di progetti o all'organizzazione di servizi specifici e innovativi
- il coordinamento organizzativo delle attività, anche in termini di verifica dei contenuti dei corsi di lingua, inclusa la supervisione dei corsi di lingua
- la verbalizzazione delle riunioni del consiglio

**Articolo 12. – Finanziamenti**

I finanziamenti per le attività del Centro possono provenire da capitoli del Bilancio universitario, da apposite assegnazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e di Fondazioni, da contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati.

**Articolo 13. Sede del Centro**

Il Centro ha sede presso Palazzo Coccapani, Corso Vittorio Emanuele n. 59, 41121 Modena.